



Občina Komen
Komen 86
6223 Komen
www.komen.si
Tel. 05 7310 450
Fax 05 7310 460

števila: 431-3/2017
datum: 27. september 2017

Javno naročilo storitev
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. POGODBA - vzorec

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za projektno skupino
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen
telefon: +386 5 731 04 50
telefaks: +386 5 731 04 60
spletna stran: <http://www.komen.si>
elektronski naslov: obcina@komen.si
matična številka: 588309100
ID za DDV: SI98324390
transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
ocenjena vrednost	90.000,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Zaželeno je, da poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA KOMEN

Komen 86

6223 KOMEN.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 17. oktobra 2017, do 11:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel – SPREMEMBA« oziroma »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel – UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 17. oktobra 2017, ob 11:15 uri, na naslovu naročnika Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora za zastopanje na javnem odpiranju ponudb izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi naslednjih meril:

- | | |
|--|------------|
| - cena | do 65 točk |
| - izkušnost osebja | do 25 točk |
| - gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah | 10 točk. |

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po navedenih merilih pomeni ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 65 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe z DDV, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

$$(najnižja\ skupna\ končna\ vrednost\ ponudbe\ z\ DDV / ponudnikova\ skupna\ končna\ vrednost\ ponudbe\ z\ DDV) \times 65 = \text{število točk}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 65 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. Merilo »izkušnost osebja«

Po navedenem merilu ponudnik lahko prejme največ 25 točk.

Naročnik bo pri merilu »izkušnost osebja« upošteval reference:

- odgovornega vodje projekta – največ 5 točk
- odgovornega projektanta načrtov arhitekture – največ 5 točk
- odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij – največ 5 točk
- odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme – največ 5 točk
- odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme – največ 5 točk.

Ponudnik v postopku ocenjevanja »izkušnost kadrov« prejme naslednje ocene:

Ocena referenc za odgovornega vodjo projekta:

Pri oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja« bo naročnik upošteval reference imenovanega odgovornega vodje projekta, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju.

Za odgovornega vodjo projekta se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je projekt PZI potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 2 točki
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 3 točke
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 5 točk.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, reference, ki se nanašajo na merilo »izkušnost osebja« vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine in obrazcu za vsako od vpisanih referenčnih del priloži kopijo vodilne mape načrtov.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, ki v Obrazec št. 9 ne bo vpisala referenčnih del ali ne bo vpisala referenčnih del, ki ustrezajo zahtevi in obrazcu ne bo priložila kopije vodilne mape, ki se nanaša na posamezno vpisano referenčno delo, po tem merilu ne prejme točk.

Ocena referenc za odgovornega projektanta načrtov arhitekture:

Pri oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja« bo naročnik upošteval reference imenovanega odgovornega projektanta načrtov arhitekture, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju.

Za odgovornega projektanta načrtov arhitekture se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je projekt PZI potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov arhitekture pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov arhitekture ali odgovorni vodja projekta.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 2 točki
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 3 točke
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 5 točk.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, reference, ki se nanašajo na merilo »izkušnost osebja« vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine in obrazcu za vsako od vpisanih referenčnih del priloži kopijo vodilne mape načrtov.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, ki v Obrazec št. 9 ne bo vpisala referenčnih del ali ne bo vpisala referenčnih del, ki ustrezajo zahtevi in obrazcu ne bo priložila kopije vodilne mape, ki se nanaša na posamezno vpisano referenčno delo, po tem merilu ne prejme točk.

Ocena referenc za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij:

Pri oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja« bo naročnik upošteval reference imenovanega odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju.

Za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je projekt PZI potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij ali odgovorni vodja projekta.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 2 točki
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 3 točke
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 5 točk.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, reference, ki se nanašajo na merilo »izkušnost osebja« vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine in obrazcu za vsako od vpisanih referenčnih del priloži kopijo vodilne mape načrtov.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, ki v Obrazec št. 9 ne bo vpisala referenčnih del ali ne bo vpisala referenčnih del, ki ustrezajo zahtevi in obrazcu ne bo priložila kopije vodilne mape, ki se nanaša na posamezno vpisano referenčno delo, po tem merilu ne prejme točk.

Ocena referenc za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme:

Pri oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja« bo naročnik upošteval reference imenovanega odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju.

Za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je projekt PZI potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme ali odgovorni vodja projekta.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 2 točki
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 3 točke
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 5 točk.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, reference, ki se nanašajo na merilo »izkušnost osebja« vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine in obrazcu za vsako od vpisanih referenčnih del priloži kopijo vodilne mape načrtov.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, ki v Obrazec št. 9 ne bo vpisala referenčnih del ali ne bo vpisala referenčnih del, ki ustrezajo zahtevi in obrazcu ne bo priložila kopije vodilne mape, ki se nanaša na posamezno vpisano referenčno delo, po tem merilu ne prejme točk.

Ocena referenc za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme:

Pri oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja« bo naročnik upošteval reference imenovanega odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju.

Za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je projekt PZI potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme ali odgovorni vodja projekta.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference, od katerih vsaka ustreza zgoraj navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 2 točki
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 3 točke
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 5 točk.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, reference, ki se nanašajo na merilo »izkušnost osebja« vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine in obrazcu za vsako od vpisanih referenčnih del priloži kopijo vodilne mape načrtov.

Ponudnik oziroma imenovana oseba v projektno skupino, ki v Obrazec št. 9 ne bo vpisala referenčnih del ali ne bo vpisala referenčnih del, ki ustrezajo zahtevi in obrazcu ne bo priložila kopije vodilne mape, ki se nanaša na posamezno vpisano referenčno delo, po tem merilu ne prejme točk.

Splošno k oceni ponudb po merilu »izkušnost osebja«

Naročnik bo priznal reference v okviru merila »izkušnost osebja« posameznemu članu / vodji skupine tudi v primeru, da je imenovana oseba sodelovala pri referenčnem delu kot odgovorni vodja projekta in kot odgovorni projektant posameznih načrtov, v kolikor je tudi pri referenčnem delu sodeloval v več vlogah.

V primeru, da se izkušnost osebja izkazuje s posameznim referenčnim delom, v katerem je bilo vključenih več imenovanih oseb v projektno skupino, se kot dokazilo lahko priloži tudi samo ena kopija vodilne mape projekta, kar pomeni, da ni potrebno prilagati več kopij identične vodilne mape projekta.

3. Merilo »gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah«

Po merilu »gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih ali recikliranih surovinah« lahko ponudnik prejme 10 točk.

Ponudba za projektiranje projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekta za izvedbo, ki bo zagotovila, da se uporabijo gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, volna ali na recikliranih surovinah, se v okviru tega merila točkuje z 10 točkami, če obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30% delež lesa ali lesnih tvoriv vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil, da se izpolnijo zgoraj

navedene zahteve naročnika. Izjava se poda v Obrazcu št. 1 – Ponudba, v točki VIII.

Ponudnik, ki ponudbi ne bo podal izjave ali bo podal izjavo iz katere ne bo jasno razvidno, da bo v projektni dokumentaciji zagotovil, da se izpolnijo zgoraj navedene zahteve v zvezi z gradbenimi proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah po tem merilu ne bo prejel točk.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave oziroma dokumenti, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave oziroma dokumenti, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njegove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik upošteval izključno in samo ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Kot je navedeno v prejšnjem odstavku in kot je to določeno v šestem odstavku 89. člena ZJN-3 se ponudbe v okviru meril ne sme dopolnjevati, popravljati ali pojasnjevati.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisno stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker

brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v kolikor bodo za organizacijo vpogleda izpolnjeni pogoji določeni v 35. členu ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške skladno z veljavnim cenikom naročnika.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno z drugim odstavkom 25. člena ZPVPJN, vložijo najpozneje v petih delovnih dneh po poteku roka določenega za predložitev ponudb. Zahtevki za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu pristojnemu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevki za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290- (šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)¹⁷.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. Ponudnik lahko idejni projekt uporabi izključno in samo za namen priprave ponudbe in ga ni dovoljeno uporabiti ali kopirati, niti v celoti ali niti v posameznem delu, za katerikoli drug namen. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen

podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznani ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila – izdelavo idejnega projekta, PGD projektov, vključno z vsemi potrebnimi načrti, študijami in elaborati, pridobitev vseh potrebnih soglasij, pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja, izdelavo PZI projektov, vključno z vsemi načrti, študijami in elaborati, vključno s površinskimi načrti.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen, naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru dodatnih nepredvidenih storitev, za katere naročnik in ponudnik v času tega razpisa nista mogla vedeti, če bodo za oddajo dodatnih storitev izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja. Pogodba bo sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke«.

Ponudnik mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba oziroma prilogi obrazcu – specifikaciji ponudbene vrednosti navesti zahtevane vrednosti za posamezne dele storitve (izdelava IDP, PGD, PZI in PID) in skupno končno vrednost ponudbe z DDV za izdelavo celotne projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročanja, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Vrednosti se obvezno vpisujejo na dve decimalni mesti.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in storitev, ob upoštevanju, da:

- morajo biti v ceno vključene vse storitve, delo, aktivnosti in sodelovanje z naročnikom pri izdelavi projektne dokumentacije, ne glede na to ali je tako v tej dokumentaciji določeno ali ne, razen del, za katere je v tej dokumentaciji izrecno navedeno, da ne bodo strošek ponudnika,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana na nivoju projekta PZI za posamezni del objekta (PGD in PZI projekt, vključno z vsemi študijami, elaborati, soglasji, tehničnimi poročili, projektantskim popisom del, in ostala dokumentacija, ki tvori celotno projektno dokumentacijo),
- mora biti vsa izdelana projektna dokumentacija za posamezni del objekta predana naročniku v petih (5) tiskanih izvodih,
- mora biti izdelana projektna dokumentacija za posamezni del objekta v celoti predana naročniku na enem nosilcu podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki, v formatu DXF ali DWG (AUTOCAD) in v formatu PDF, tehnična poročila in predračunski elaborat pa tudi v obliki dokumenta Word in dokumenta Excel.

Vir sredstev:

Naročnik bo za javno naročilo zagotovil sredstva v proračunu Občine Komen.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval za opravljeno delo 30. dan od uradno prejetih računov, ki jih bo izbrani ponudnik izstavljal na naslednji način in za posamezne dele objekta:

		SKUPNA VREDNOST ZA IZVEDBO STORITEV*			VREDNOST ZA IZDELAVO PID PROJEKTA*
zap. št. dela objekta	del objekta	zaračunana vrednost po izdelavi IDP	zaračunana vrednost po izdelavi PGD	zaračunana vrednost po izdelavi PZI	zaračunana vrednost po izdelavi PID
1.	REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	100%	-	-
2.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA	-	-	100%	100%
3.	UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA	-	-	100%	100%
4.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL	-	-	100%	100%
5.	GRADNJA STROJNICE GRADU	15%	35%	50%	100%
6.	SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	25%	-	75%	100%
7.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	-	100%	100%
8.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM	-	-	100%	100%
9.	GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA	15%	35%	50%	100%

**Za izdelavo IDP, PGD in PZI ponudnik poda skupno vrednost storitev, ki so vključene v posamezni del objekta in zaračunava svoje storitve v navedenih deležih. Za izdelavo posameznega PID projekta poda enotno ceno, ki se zaračuna po zaključku izdelave PID projekta.*

Izstavitev računov:

- račun po izdelavi IDP projekta (idejni projekt) v deležu skupne vrednosti storitev se izstavi po izdelavi projekta in potrditvi projekta s strani naročnika;
- račun po izdelavi PGD projekta se izstavi po pridobitvi vseh potrebnih soglasij, potrditvi naročnika, predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v deležu skupne vrednosti storitev;
- račun po izdelavi PZI projekta se izstavi po potrditvi naročnika in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku, v deležu skupne vrednosti storitev;
- račun po izdelavi PID projekta se izstavi po dokončni potrditvi projektne dokumentacije s strani naročnika in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku, v višini vrednosti storitev izdelave PID.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati pogoje za projektanta, kot jih določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki v poslovnem letu 2016 ni imel čistih prihodkov od prodaje najmanj v višini 70.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice, več kot pet dni.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovane odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) – to je 41.000,00 EUR. Zavarovalna polica bo morala biti veljavna v vsakem letu izvedbe naročila. Kopijo zavarovalne police izroči izbrani ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik mora biti sposoben izdelati projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

		OBSEG STORITEV			ROK ZA IZVEDBO OBSEGA STORITEV (koledarski dnevi od podpisa pogodbe)	PREDVIDEN ROK ZA IZDELAVO PID PROJEKTA
zap. št. dela objekta	del objekta	izdelava IDP	izdelava PGD	izdelava PZI		
1.	REKONSTRUKCIJA SEVEROZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	✓	-	90	-
2.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA	-	-	✓	30	31.03.2018
3.	UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA	-	-	✓	45	31.03.2018
4.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL	-	-	✓	45	30.06.2018 – 31.12.2020
5.	GRADNJA STROJNICE GRADU	✓	✓	✓	90	30.09.2018

6.	SANACIJA SEVEROZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	✓	-	✓	120	30.06.2018 – 31.12.2021
7.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	-	✓	180	31.12.2021
8.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM	-	-	✓	180	31.12.2021
9.	GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA	✓	✓	✓	180	31.12.2021

Pogoj 14:

Pri projektiranju mora ponudnik zagotoviti, da so upoštevane vse zahteve za projektiranje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3), določene v točki 7.1.3., podtočkah 1 do 4, in sicer:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekt za izvedbo mora vključevati rešitve glede:
 - učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
 - učinkovite rabe vode,
 - ravnanja z odpadki,
 - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
 - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov;
- ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da:
 - emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 1600-10, SIST ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu;
- ponudba za projektiranje projekta za izvedbo mora zagotoviti, da:
 - imajo stranišča dvojno splakovanje, pri čemer ne smejo porabiti več kot 6 l vode za polno splakovanje in ne več kot 3 l za delno splakovanje,
 - se v brezvodnih pisoarjih uporablja biološko razgradljiva tekočina ali pa se uporabljajo popolnoma brez tekočine.

Pogoj 15:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave projektne dokumentacije in ostale storitve po tem javnem naročilu morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Odgovorni projektant je lahko posameznik, ki je pri pristojni poklicni zbornici vpisan v ustrezen imenik in ima po končanem študiju za pridobitev univerzitetne izobrazbe najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev ali če ima po končanem študiju za pridobitev visoke izobrazbe najmanj sedem let delovnih izkušenj pri zahtevnih objektih.

Ponudnik mora imenovati projektno skupino, ki bo izdelala projektno dokumentacijo skladno z vsemi zahtevami naročnika iz te dokumentacije.

Projektno skupino vodi odgovorni vodja projekta. Za odgovornega vodjo projekta ponudnik imenuje odgovornega projektanta iz stroke, ki pri nameravani gradnji glede na namen objekta prevladuje.

Projektno skupino sestavlja 5 članov. Ponudnik mora poleg odgovornega vodje projekta v projektno skupino imenovati tudi:

- odgovornega projektanta za načrt arhitekture

- odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij
- odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme
- odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme.

Odgovorni vodja projekta in odgovorni projektanti za posamezne načrte, ki jih ponudnik imenuje v projektno skupino morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- odgovorni projektant je lahko posameznik, ki je pri pristojni poklicni zbornici vpisan v ustrezen imenik in ima po končanem študiju za pridobitev univerzitetne izobrazbe najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za zahtevni objekt oziroma najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za manj zahtevni objekt, po končanem študiju za pridobitev visoke strokovne izobrazbe pa najmanj sedem let pri zahtevnih objektih in najmanj pet let pri manj zahtevnih objektih.

V kolikor ponudnik sam z lastnimi delavci ne more zagotoviti projektne skupine, lahko odgovornega vodjo projekta ali odgovornega projektanta za posamezni načrt vključi v projektno skupino na podlagi pogodbe (dogovora) o sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila ali pa odgovornega vodjo projekta ali odgovornega projektanta za posamezne načrte vključi kot podizvajalca ali kot soponudnika, skladno z določili te dokumentacije.

Vsak od članov projektne skupine mora podpisati izjavo o sodelovanju pri projektu (izdelavi projektne dokumentacije za objekt rekonstrukcija gradu Štanjel).

Pri imenovanju projektne skupine mora ponudnik upoštevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3).

Projektna skupina mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- učinkovite rabe vode,
- zagotavljanja zdravih bivanj in delovnih razmer ter
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Pogoji 16:

Reference vodje projektne skupine (odgovornega vodjo projekta):

Za priznanje sposobnosti mora imeti vodja projektne skupine (odgovorni vodja projekta) eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne reference za vodjo projektne skupine (odgovornega vodjo projekta), ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Reference za odgovornega projektanta načrtov arhitekture:

Za priznanje sposobnosti mora imeti odgovorni projektant načrtov arhitekture eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov arhitekture pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov arhitekture ali odgovorni vodja projekta.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne reference za imenovanega člana projektne skupine, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Reference za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij:

Za priznanje sposobnosti mora imeti odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij ali odgovorni vodja projekta.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne reference za imenovanega člana projektne skupine, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Reference za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme:

Za priznanje sposobnosti mora imeti odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme ali odgovorni vodja projekta.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne reference za imenovanega člana projektne skupine, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Reference za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme:

Za priznanje sposobnosti mora imeti odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekt, ki po klasifikaciji CC-SI sodi pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika, oseba predlagana za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme ali odgovorni vodja projekta.

Naročnik bo upošteval samo pozitivne reference za imenovanega člana projektne skupine, ki bodo v celoti ustrezale pogoju.

Opomba:

Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izgradnjo novega objekta v celoti, ki ustreza referenčnim pogojem ali nadzidavo, dozidavo, rekonstrukcijo tega objekta.

Pogoj 17:

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik – projektant (pravna oseba ali fizična oseba – samostojni podjetnik posameznik) vsaj eno referenco, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije, iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, za objekte, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine in sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, kjer je bila projektna dokumentacija izdelana na ravni PGD in PZI projekta in je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, projekt PZI pa potrjen s strani naročnika.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala Pogoj 17.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 17.

Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na objekte, ki ustrezajo referenčnim pogojem kjer je bila projektirana nadzidava, dozidava ali rekonstrukcijo tega objekta.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje;
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba, s specifikacijo ponudbenih cen
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- S.BON-1/P (ali S.BON-1) (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika; izbrani ponudnik bo moral kopijo veljavne zavarovalne police izročiti naročniku ob podpisu pogodbe)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine; obrazec je obvezen za vsakega od članov projektne skupine, ki jo imenuje ponudnik
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Reference ponudnika
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev, s prilogami (dokazilo (obrazec) se predloži v ponudbi; priloga pa se predloži na podlagi poziva naročnika)

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 2.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev in pogojev za priznanje sposobnosti, kjer je tako določeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku javnega naročanja izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali posameznemu partnerju,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 2.500,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahteva zavarovanje v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2018. Izbrani ponudnik bo moral jamčiti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije in vseh storitev po sklenjeni pogodbi.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2018.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, v primeru, da ponudnik kakorkoli krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 1 – Ponudba, v katerem je tudi izjava ponudnika, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ – Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel z dne _____, sklenjeno med OBČINO KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, in izvajalcem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,

(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo skladno s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika iz pogodbe, v obsegu, kvaliteti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim, če izvajalec pri izvedbi del kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec kakorkoli krši določila pogodbe. Garancija je unovčljiva tudi v primeru, da izvajalec najmanj en mesec pred iztekom veljavnosti te garancije ne izroči naročniku novega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z določili pogodbe.

Zahtevke za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevke za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____/_____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 31. decembra 2018. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

Mesec dni pred potekom garancije banke ali zavarovalnice predložene po podpisu pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun v času izdaje tega zavarovanja z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2021.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik naročniku predložil zahtevano finančno zavarovanje, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba.

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. POGODBA – Vzorec pogodbe

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije:

- idejnih projektov,
 - PGD projektov, vključno z vsemi študijami in elaborati, pridobivanjem soglasij in sodelovanje ter pridobitvijo gradbenega dovoljenja,
 - PZI projektov, vključno z vsemi študijami in elaborati, tehničnimi poročili in projektantskim popisom del in
 - izdelava PID projekta,
- za objekt grad Štanjel v okviru izvedbe investicije Rekonstrukcija gradu Štanjel.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te dokumentacije in na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba izbral ponudbo enega ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo o izdelavi projektne dokumentacije.

Obseg izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila, je različen po posameznih delih objekta – gradu Štanjel, saj ima naročnik za posamezne dele objekta že izdelano posamezno projektno dokumentacijo.

KLASIFIKACIJA OBJEKTA

Ne glede na določeno v idejni zasnovi, ki je priloga te dokumentacije, je pravilna klasifikacija objekta naslednja:

klasifikacija posameznih delov objekta	zahtevnost objekta klasifikacija celotnega objekta	ZAHTEVNI OBJEKT 12620 (muzeji in knjižnice)
	delež v skupni uporabni površini objekta	šifra podrazreda
	10% (restavracija)	12112 (gostilne, restavracije in točilnice)
	5% (pisarne zavoda komenski kras)	12203 (druge poslovne stavbe)
	10% (prodajne galerije)	12301 (trgovske stavbe)
	15% (viteška dvorana, dvorana v nadstropju)	12610 (stavbe za kulturo in razvedrilo)
	60% (galerija, muzej, info-središče)	12620 (muzeji in knjižnice)

Rekonstrukcija Gradu Štanjel, predstavlja prostorsko kompleksno nalogo. Zaradi lažje orientacije predvsem pa lažje berljivosti načrtov in projektne naloge, imajo posamezni prostori v načrtih in projektni nalogi individualno šifro. Šifra je sestavljena iz prvega in drugega dela, kjer prvi del šifre predstavlja etažo, zato so uporabljene črke K (klet), P (pritličje), N (nadstropje), M (mansarda), drugi del pa zaporedno številko prostora v etaži.

Po potrebi se šifri doda dodaten razdelek, ki lahko opisuje zaključen sklop (npr. galerija, muzej,..) ali segment objekta (npr. zgornji palacij, spodnji palacij,..).

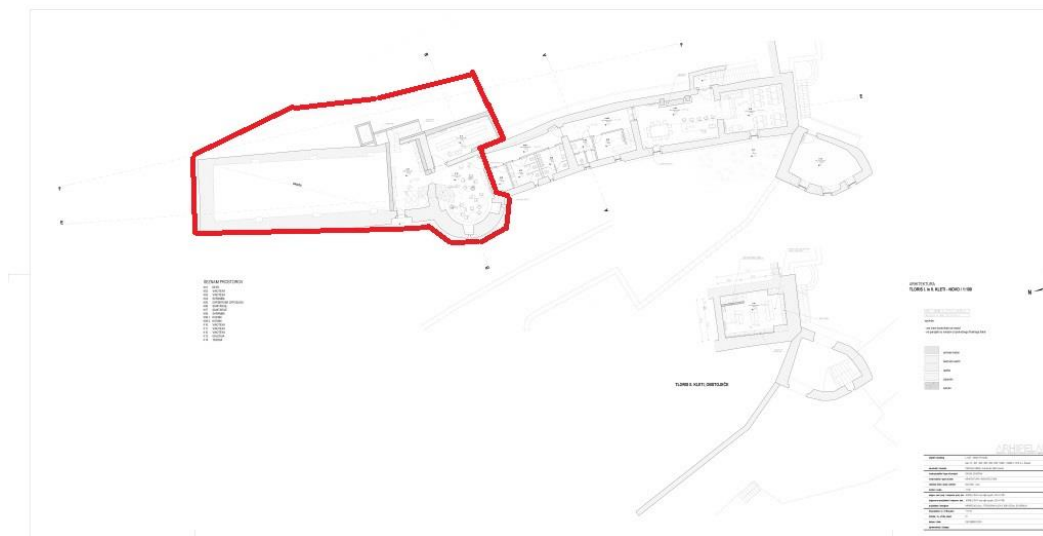
Primer:

P-10 (pritličje, prostor št. 10)

Označitev prostorov na tlorisih posamičnih etaž:

DEL 1 - REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

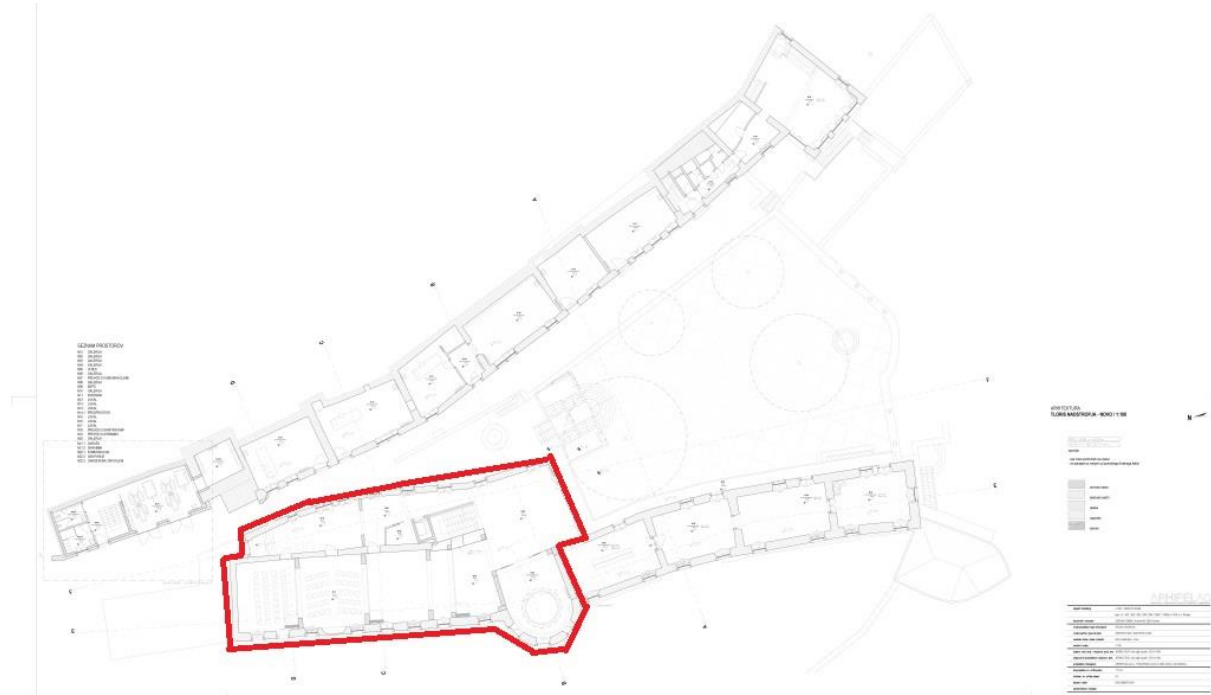
KLET:



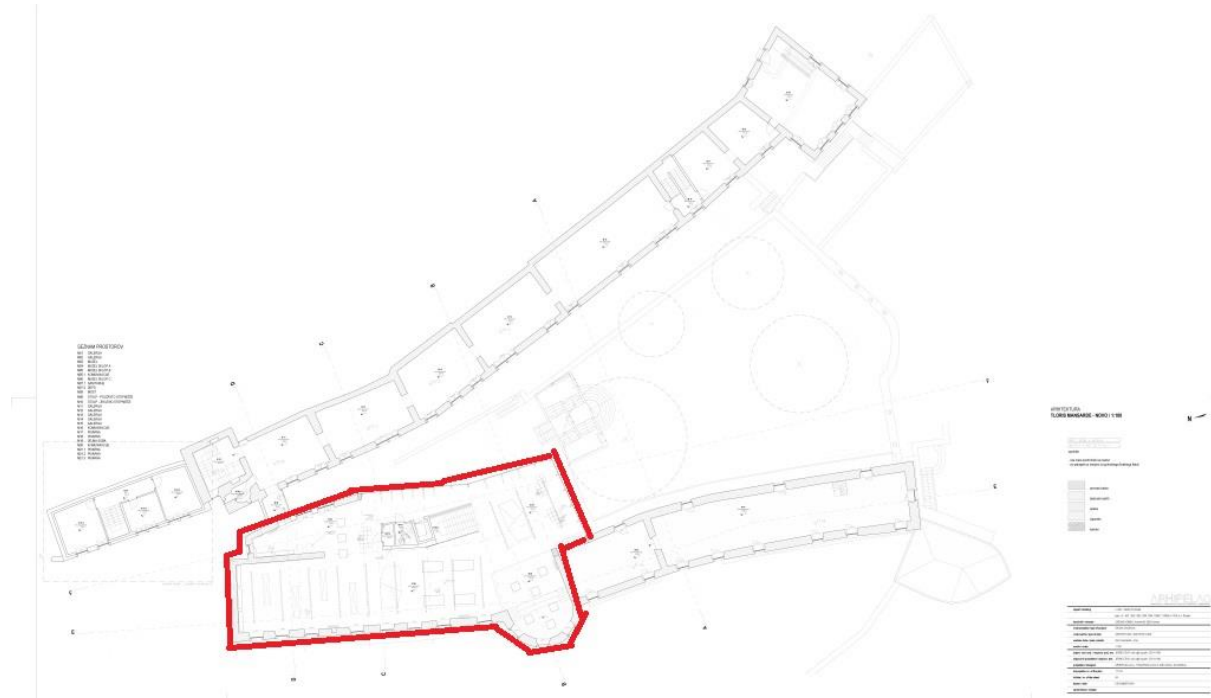
PRITLIČJE:



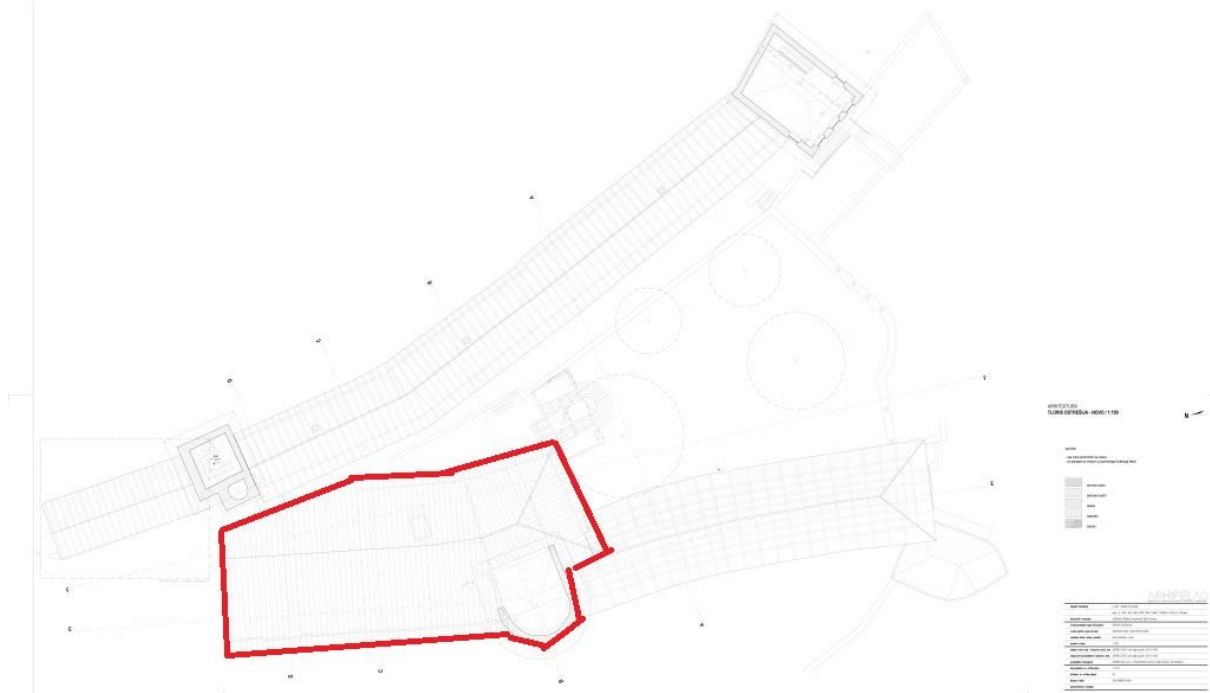
NADSTROPJE:



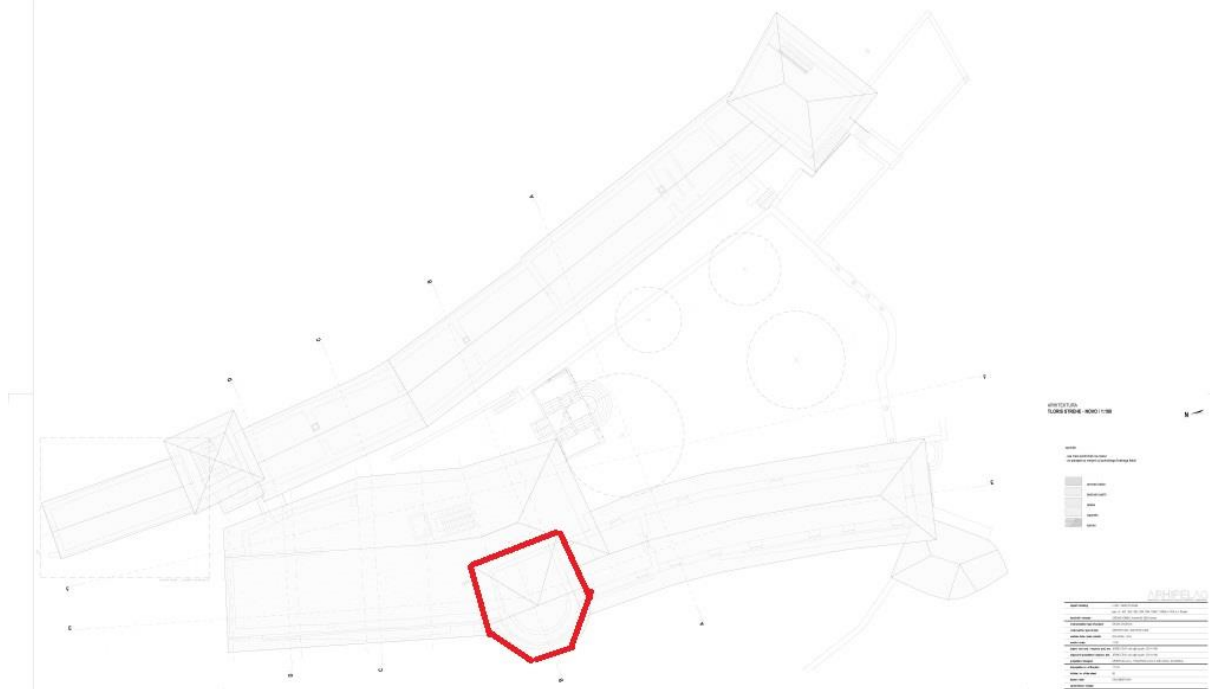
MANSARDA:



MANSARDA +1:

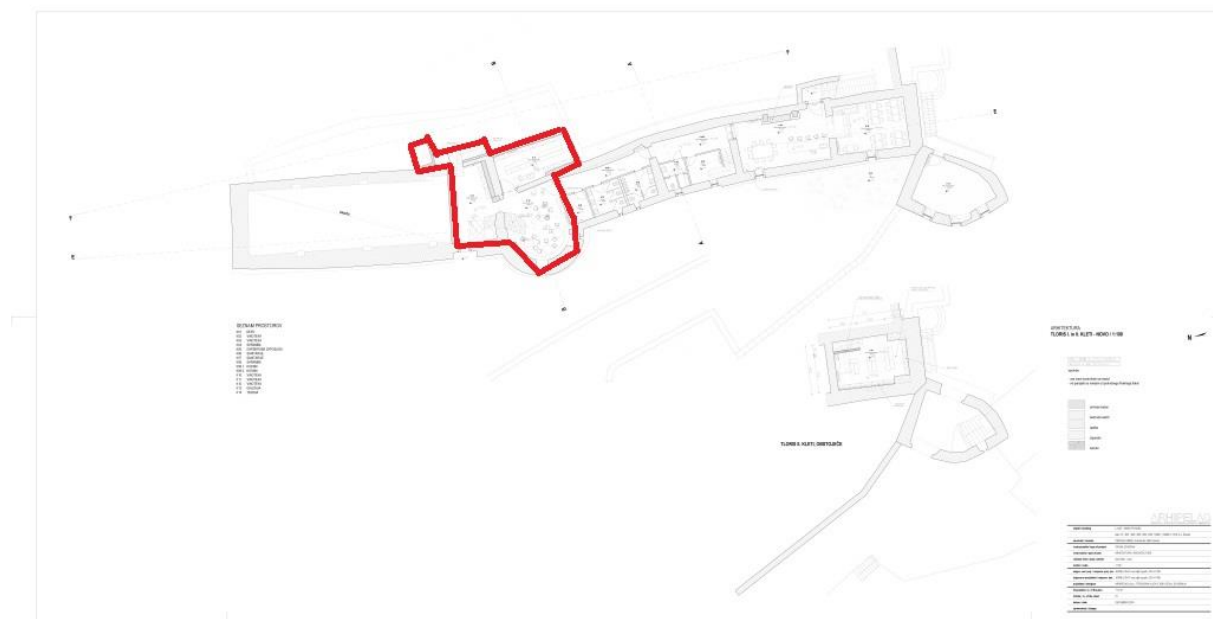


MANSARDA +2:



**DEL 2 - REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA
ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA**

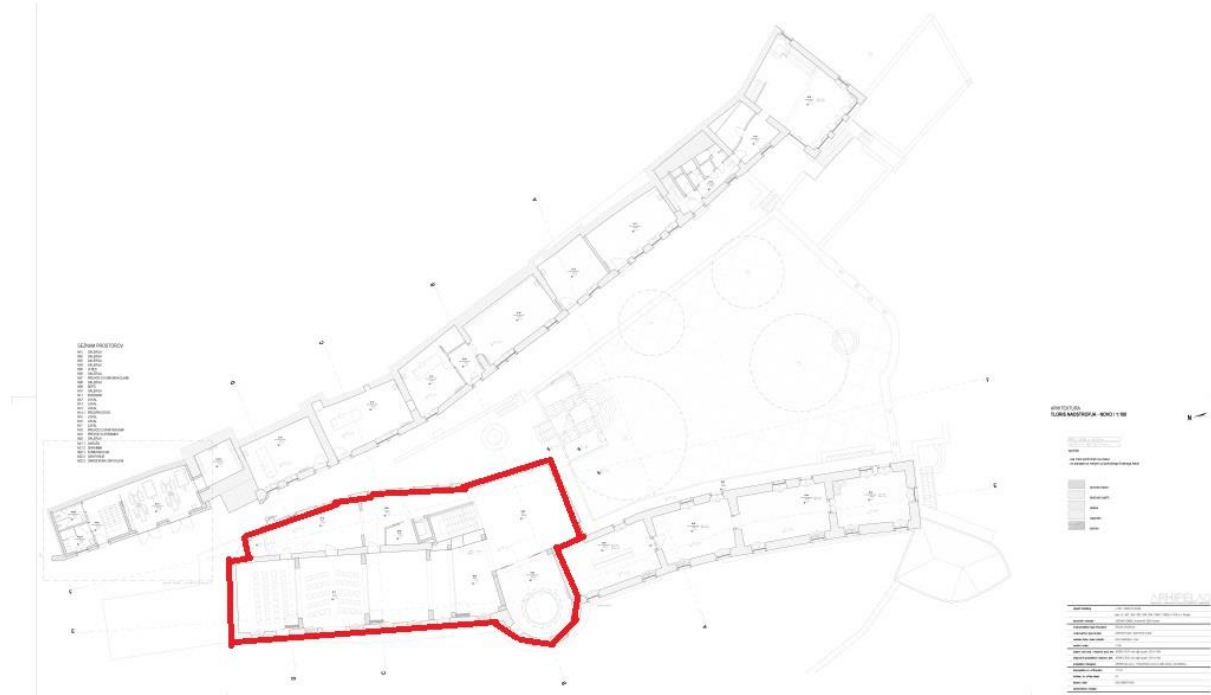
KLET:



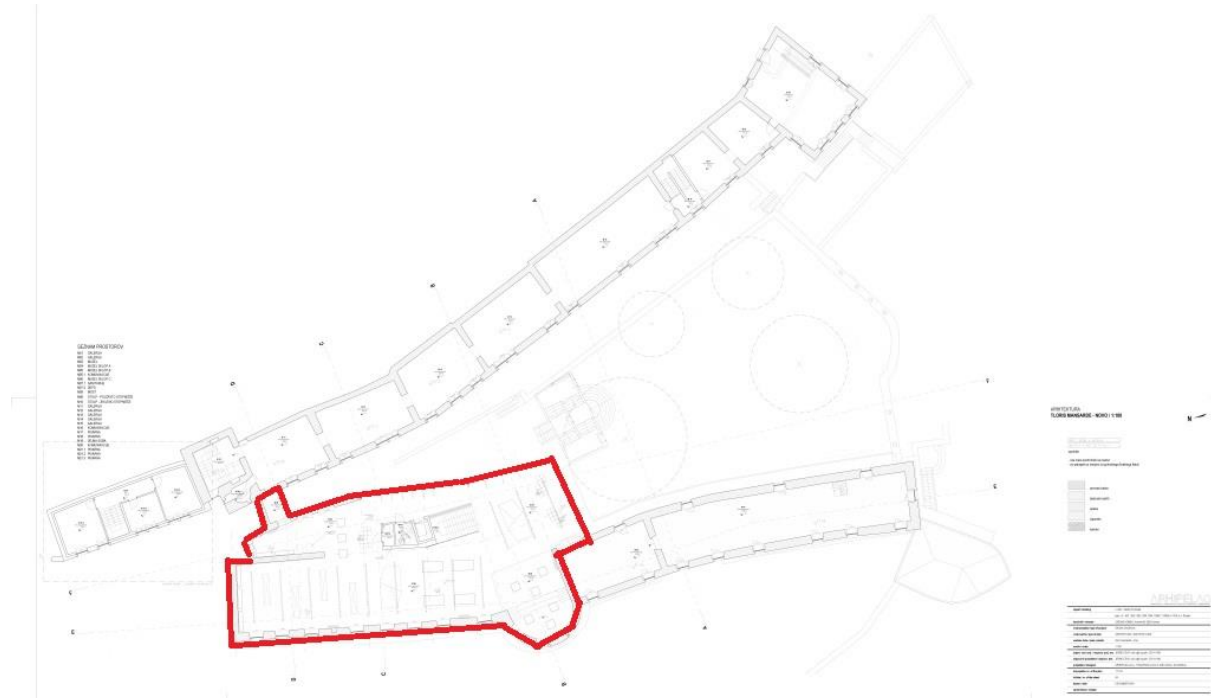
PRITLIČJE:



NADSTROPJE:

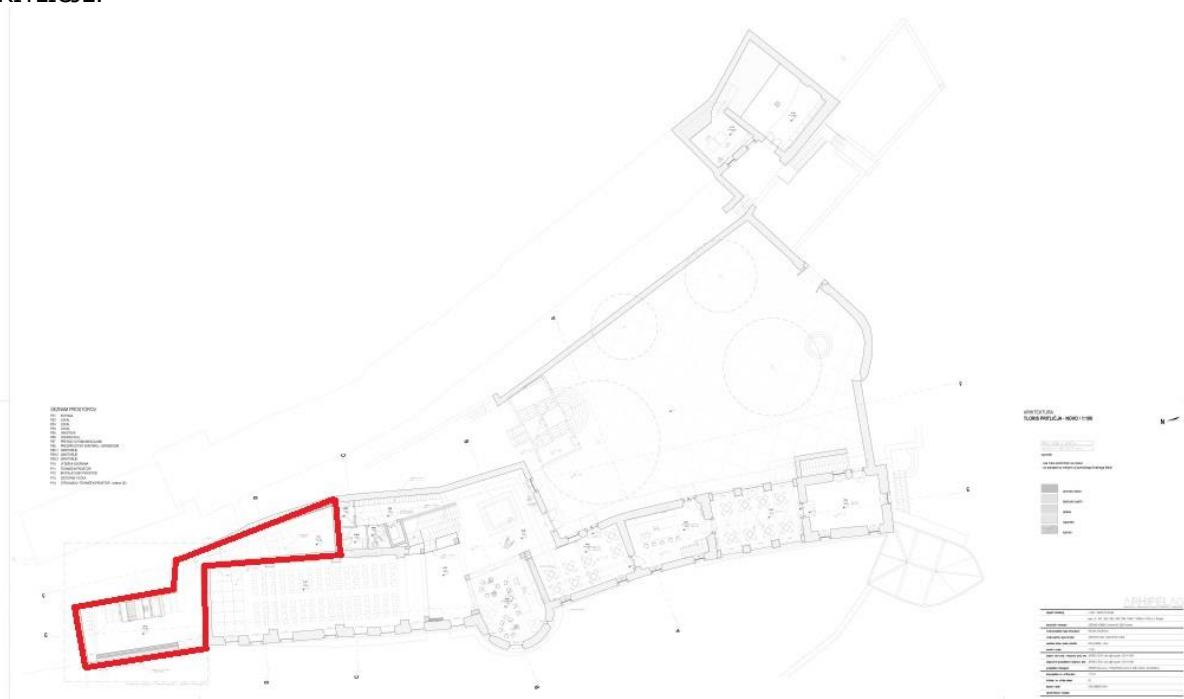


MANSARDA:



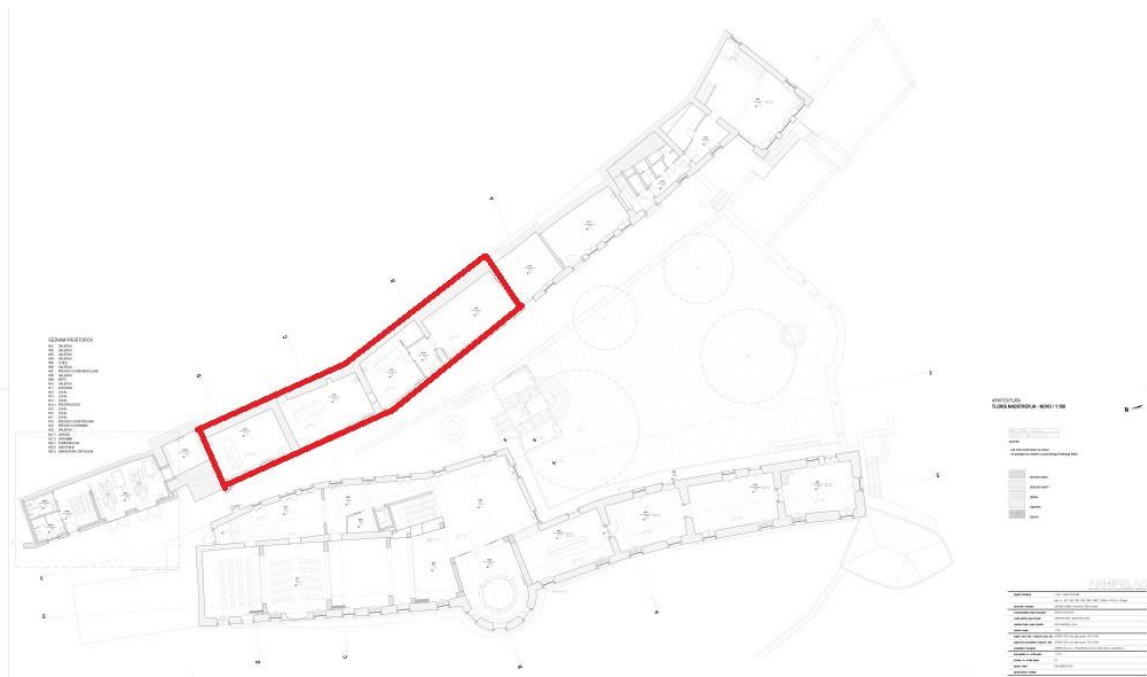
DEL 5 – GRADNJA STROJNICE GRADU

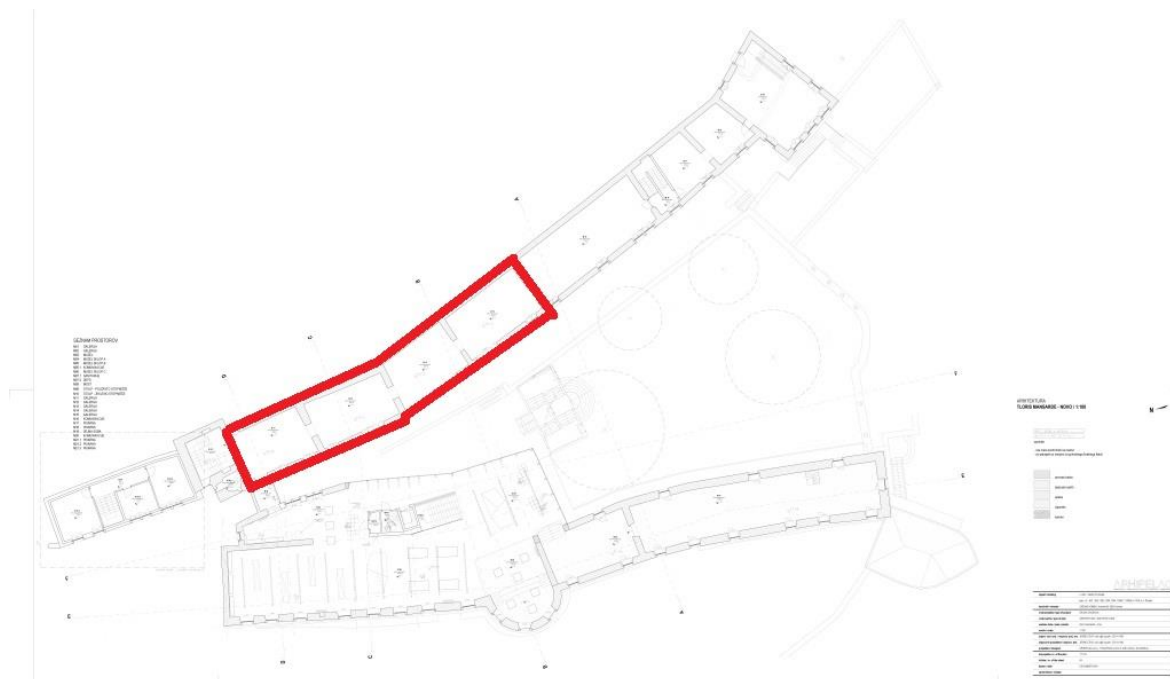
PRITLIČJE:



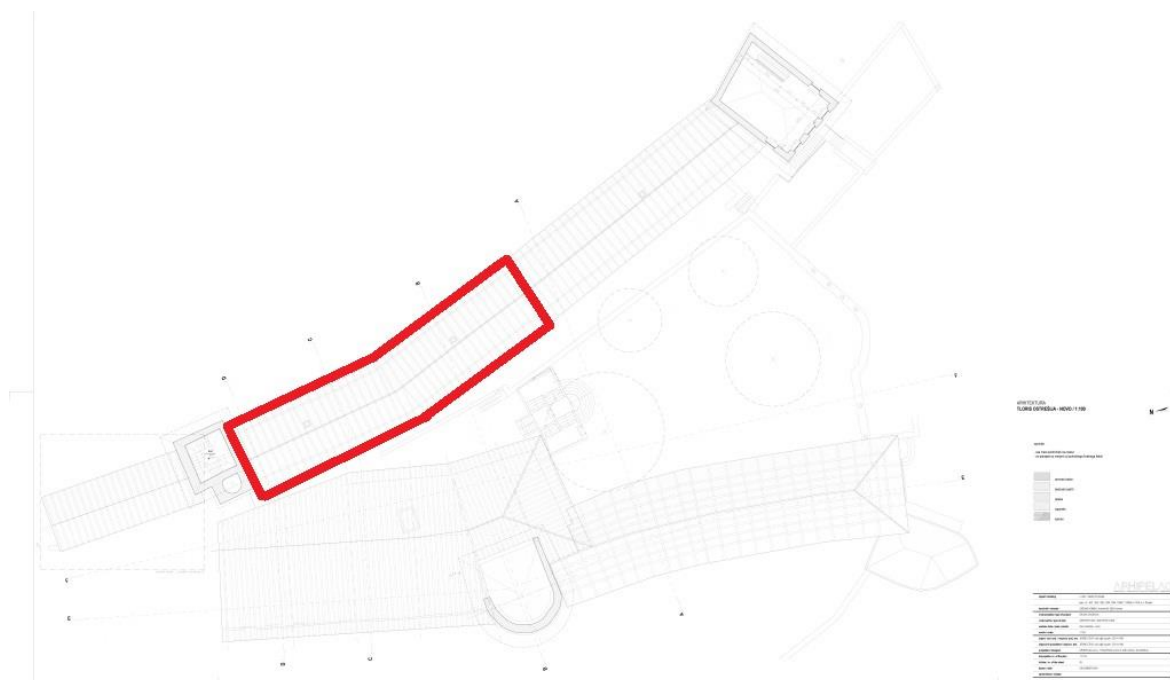
DEL 6 – SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

NADSTROPJE:





MANSARDA +1:

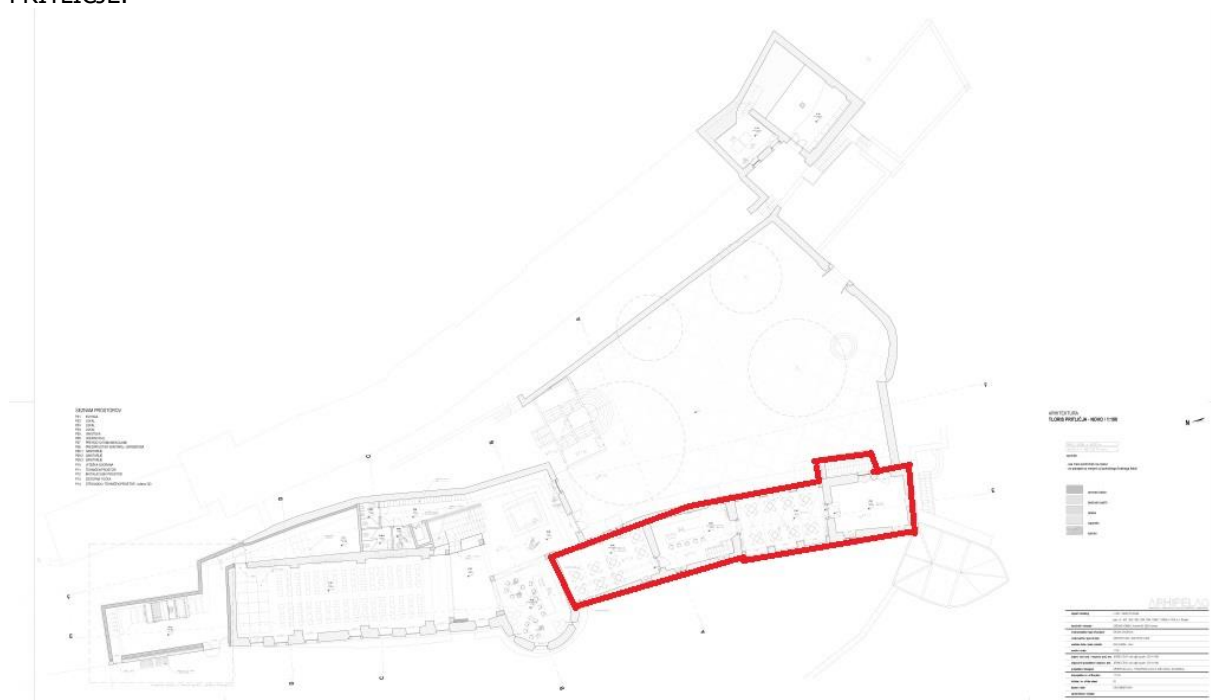


DEL 7 – SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

KLET:



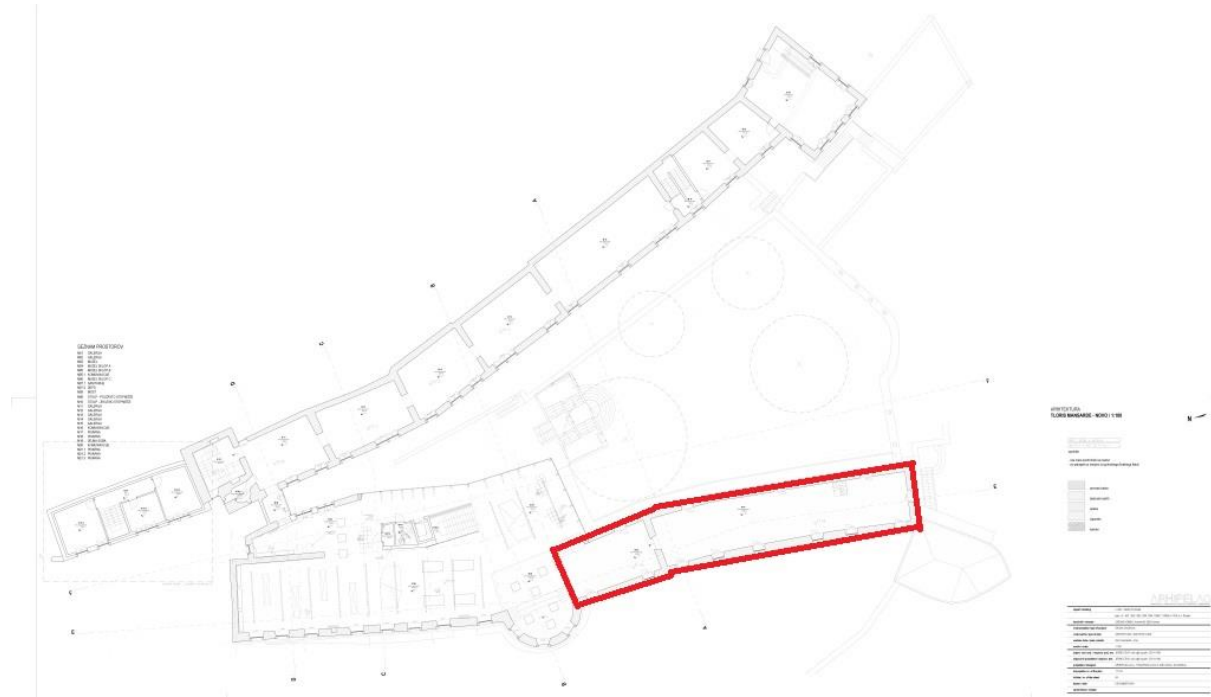
PRITLIČJE:



NADSTROPJE:

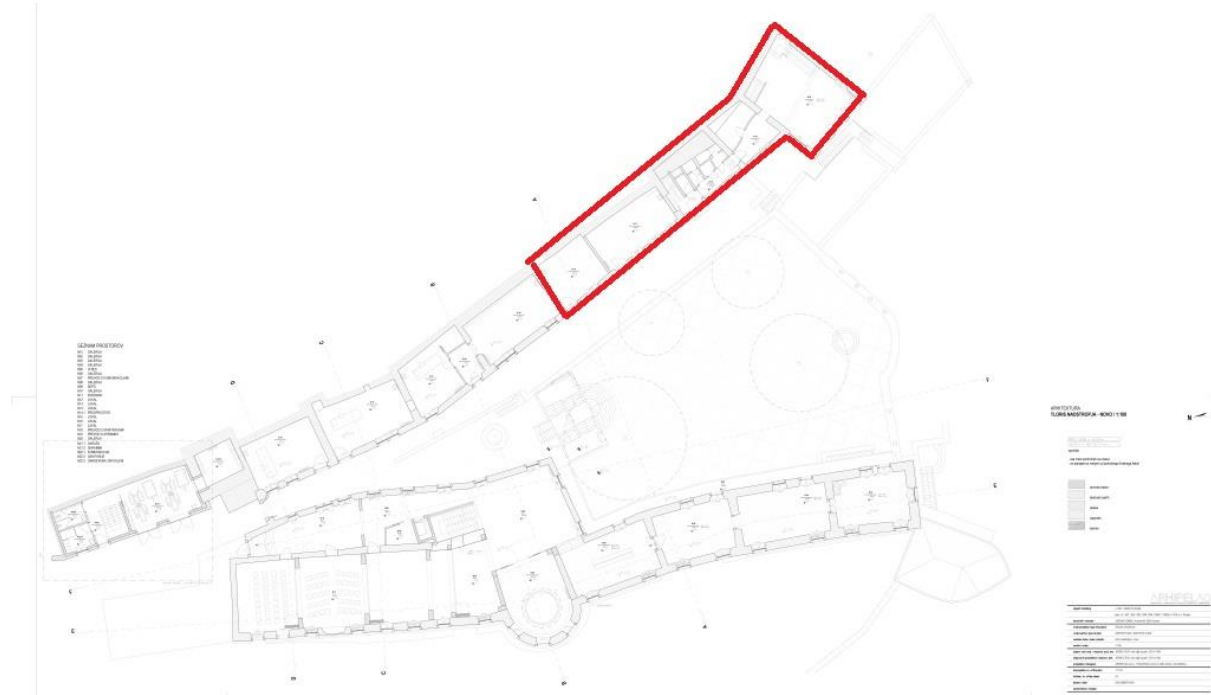


MANSARDA:

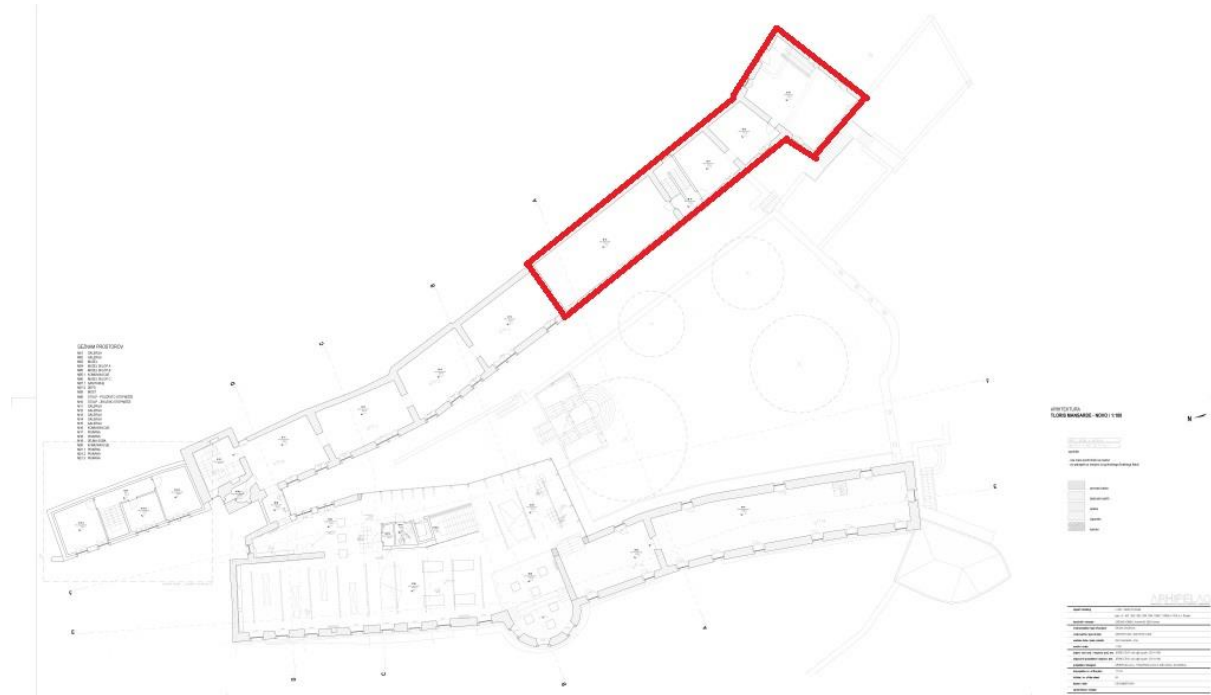


DEL 8 – SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM

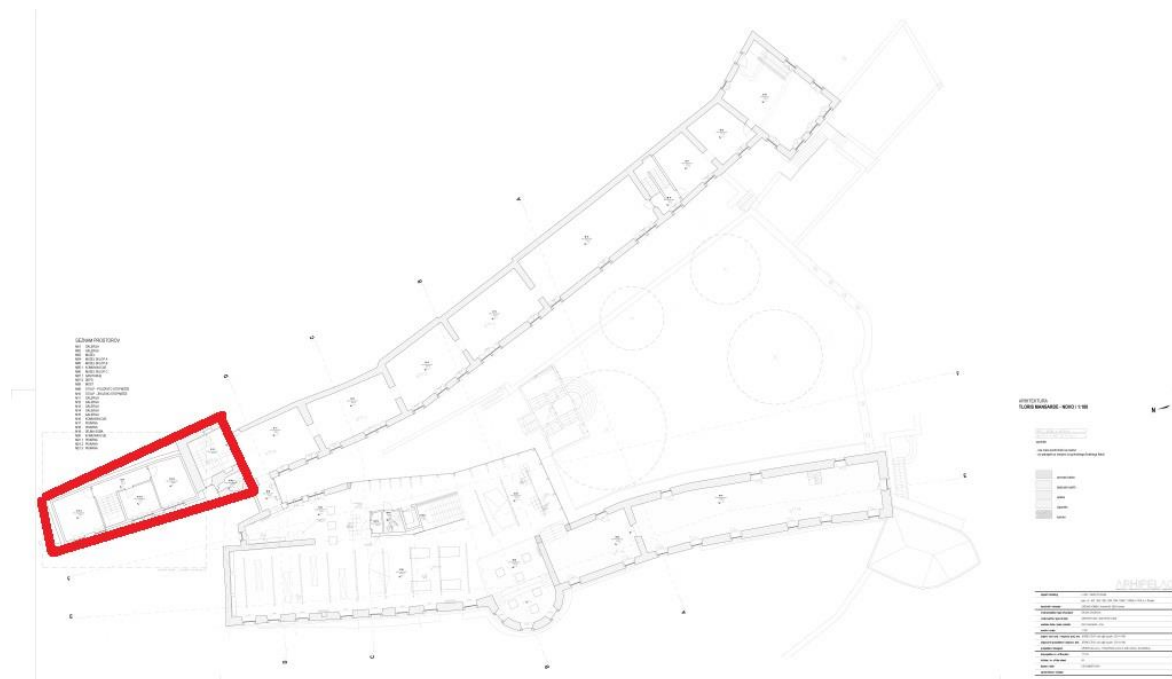
NADSTROPJE:



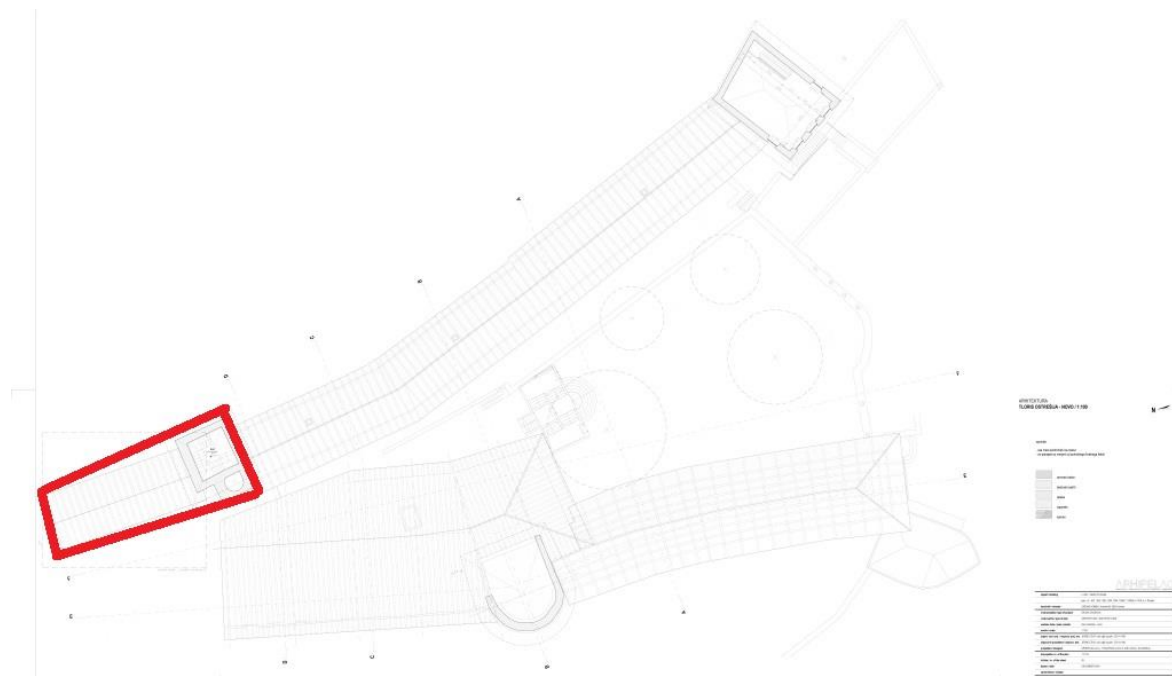
MANSARDA:



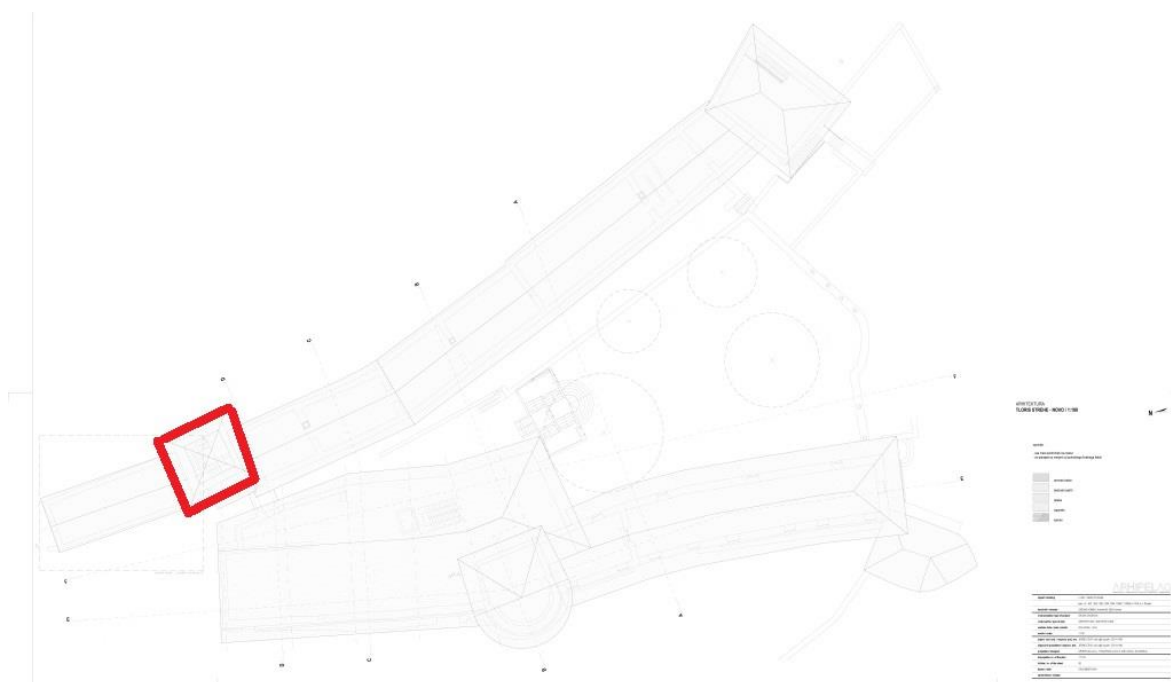
MANSARDA:



MANSARDA +1:



STREHA:



OBSEG STORITEV, KI SO PREDMET JAVNEGA NAROČILA

V sklopu predmetnega javnega naročila se izdelava naslednja vrsta projektne dokumentacije, po posameznih delih objekta:

zap. št. dela objekta	del objekta	PROSTORI	TLORISNA POVRŠINA v m ²	ŽE IZDELANA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA*	OBSEG STORITEV			
					izdelava IDP	izdelava PGD	izdelava PZI	izdelava PID
1.	REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	1311	IDZ – GRAD, IDP – SPODNJI PALACIJ – SEVEROZAHODNI DEL, PZI – SPODNJI PALACIJ – SEVEROZAHODNI DEL	-	✓	-	-
2.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA	K10-K12, P5	129	IDZ – GRAD, IDP – SPODNJI PALACIJ – SEVEROZAHODNI DEL	-	-	✓	✓
3.	UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA	grajsko dvorišče	860	IDZ – GRAD	-	-	✓	✓
4.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL	P4, P6-P10, N4-N11, M2-M8	1182	IDZ – GRAD, IDP – SPODNJI PALACIJ – SEVEROZAHODNI DEL	-	-	✓	✓
5.	GRADNJA STROJNICE GRADU	P11, P14	101	IDZ – GRAD	✓	✓	✓	✓
6.	SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	N12-N15, M11-M14	310	IDZ – GRAD	✓	-	✓	✓
7.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	K1-K9.2, K13, P1-P3, N1-N3, M1	557	IDZ – GRAD	-	-	✓	✓
8.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM	P12-P13, N16-N20, M15-M19	446	IDZ – GRAD	-	-	✓	✓
9.	GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA	N21.1-N22.3, M9-M10, M20-M21.3, 2N.1	152	IDZ – GRAD	✓	✓	✓	✓

***IZDELANA PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**

IDZ – GRAD

L-GST / GRAD ŠTANJEL

parc. št.: 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel

IDEJNA ZASNOVA (IDZ)

ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola

December 2016

IDP - SPODNJI PALACIJ - SEVEROZAHODNI DEL

L-GST / GRAD ŠTANJEL / SPODNJI PALACIJ - SKLOP 01

parc. št.: 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel

IDEJNI PROJEKT (IDP) - SKLOP 01

ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola

Februar 2017

PZI - SPODNJI PALACIJ - SEVEROZAHODNI DEL - OVOJ

L-GST / GRAD ŠTANJEL / SPODNJI PALACIJ - SKLOP 01

parc. št.: 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel

PROJEKT ZA IZVEDBO – OVOJ (PZI) – SKLOP 01

ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola

Februar 2017

Že izdelana projektna dokumentacija je sestavni del te razpisne dokumentacije in jo mora ponudnik pri pripravi ponudbe in izbrani ponudnik pri projektiranju manjkajoče dokumentacije upoštevati.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izdelavo projektne dokumentacije po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in izvesti naročilo v naslednjih rokih:

zap. št. dela objekta	del objekta	OBSEG STORITEV			ROK ZA IZVEDBO OBSEGA STORITEV	PREDVIDEN ROK ZA IZDELAVO PID PROJEKTA
		izdelava IDP	izdelava PGD	izdelava PZI	(koledarski dnevi od podpisa pogodbe)	
1.	REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	✓	-	90	-
2.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA	-	-	✓	30	31.03.2018
3.	UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA	-	-	✓	45	31.03.2018
4.	REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL	-	-	✓	45	30.06.2018 – 31.12.2020
5.	GRADNJA STROJNICE GRADU	✓	✓	✓	90	30.09.2018
6.	SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	✓	-	✓	120	30.06.2018 – 31.12.2021
7.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	-	-	✓	180	31.12.2021
8.	SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM	-	-	✓	180	31.12.2021
9.	GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA	✓	✓	✓	180	31.12.2021

Izdelava PID projekta za posamezni del objekta je odvisna od izvedbe investicije.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po načelu pogodbe »na ključ«.

Ponudnik si obstoječi objekt lahko ogleda po predhodni najavi – kontaktna oseba mag. Erik MODIC – telefonska številka 05 731 04 53 ali GSM 031 362 851. Pri kontaktni osebi je po predhodni najavi mogoč tudi ogled celotnega konservatorskega programa.

Projektiranje

Projektiranje je izdelovanje projektne dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo takšno dokumentacijo deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje. Projektna naloga je sistematično urejen zbir tekstualnega in slikovnega gradiva in drugih potrebnih besedil v obliki usmeritev, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo. Projektna dokumentacija je sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov in poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti nameravane in izvedene gradnje ter obsega idejno zasnovo, idejni projekt, projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja, projekt za izvedbo in projekt izvedenih del.

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve pri projektiranju. Odgovorni vodja projekta je posameznik, ki investitorju odgovarja za medsebojno usklajenost vseh načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo. Odgovorni projektant je posameznik, ki projektantu odgovarja za skladnost načrta, ki ga izdela, s prostorskimi akti, gradbenimi predpisi in pogoji pristojnih soglasodajalcev.

Dejavnost projektiranja sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki ima kot gospodarska družba ali zadruga v Poslovni register Slovenije vpisano dejavnost projektiranja oziroma ima kot samostojni podjetnik posameznik takšno dejavnost vpisano v Poslovni register Slovenije. Če samostojni podjetniki posamezniki ali ustanovitelji gospodarske družbe oziroma zadruge sami ne izpolnjujejo pogojev za odgovornega projektanta, ki jih določa Zakon o graditvi objektov, mora imeti takšna pravna oziroma fizična oseba takrat, ko opravlja dejavnost projektiranja, s pogodbo o zaposlitvi, s pogodbo o delu v skladu z obligacijskimi razmerji, preko kooperacijske ali na drug zakonit način zagotovljeno sodelovanje ustreznega števila posameznikov, ki izpolnjujejo pogoje določene v Zakonu o graditvi objektov za odgovornega projektanta. Dejavnost projektiranja sme odgovorni projektant opravljati tudi v drugi statusno pravni obliki, če to dopušča poseben zakon.

Projektant, ki prevzame v izdelavo projektno dokumentacijo, mora za vse načrte, ki sestavljajo projekt, imenovati odgovorne projektante. Odgovorni projektant je lahko posameznik, ki je pri pristojni poklicni zbornici vpisan v ustrezen imenik in ima po končanem študiju za pridobitev univerzitetne izobrazbe najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za zahtevni objekt, oziroma najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za manj zahtevni objekt, po končanem študiju za pridobitev visoke strokovne izobrazbe pa najmanj sedem let pri zahtevnih objektih in najmanj pet let pri manj zahtevnih objektih. Kot odgovorni vodja projekta nastopa odgovorni projektant iz stroke, ki pri nameravani gradnji glede na namen objekta prevladuje.

Odgovorni vodja projekta pri izvajanju gradnje objekta, ki ga je projektiral, nadzoruje, ali se gradnja objekta izvaja v skladu s projektom. Če med gradnjo objekta ugotovi neskladje, mora o tem takoj obvestiti investitorja (naročnika), ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi vpisati v gradbeni dnevnik. Če so ugotovljene pomanjkljivosti kljub njegovim ugotovitvam in opozorilom ne odpravijo, pa mora o tem obvestiti tudi pristojnega gradbenega inšpektorja in investitorja (naročnika). Izvajalec gradnje in nadzornik pri gradnji morajo odgovornemu vodji projekta in odgovornim projektantom omogočiti dostop in preglede na gradbišču ter vpogled v vso dokumentacijo, ki se nanaša na izvajanje gradnje.

Skladno s 44. členom Zakona o graditvi objektov kot ponudnik za izdelavo projektne dokumentacije po določbah zakona, ki ureja javno naročanje, lahko sodeluje tudi projektant, ki je izdelal predhodno fazo takšne projektne dokumentacije.

Projektant mora imeti zavarovano za ves čas svojega poslovanja odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, skladno z določbami Zakona o graditvi objektov.

Projektna dokumentacija

Pri projektiranju je treba upoštevati tudi:

- določbe Zakona o graditvi objektov in na njegovi podlagi izdane predpise
- določbe prostorskih aktov
- veljaven OPPN
- pogoje naročnikove projektne naloge in druge že izdelane projektne dokumentacije
- že izdelano idejno zasnovo
- projektne pogoje pristojnih soglasodajalcev
- predpise, ki veljajo na področju varovanja kulturne dediščine
- druge predpise, ki veljajo za določeno vrsto lokacij in gradenj
- ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premoženja, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja in ukrepe za minimalno porabo energije
- ukrepe, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop, vstop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir, kjer je to mogoče
- smotne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti z zadnjim stanjem gradbene tehnike
- realne stroške materiala in storitev ter gradbenih proizvodov, nameravanih za gradnjo
- realne stroške pripravljalnih del na gradbišču, splošnih gradbenih del, instalacij pri gradnjah in zaključnih gradbenih delih
- pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračuna
- ukrepe, ki imajo pomen za obrambo in potrebne ukrepe za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah in
- rezultate predhodne preveritve zanesljivosti obstoječih objektov, nosilnosti in stabilnosti temeljnih tal.

Pri izračunih površin in prostornih objekta je treba uporabljati veljavni standard v Republiki Sloveniji, ki ureja način izračunavanja površin in prostornin objektov.

Pri projektiranju je treba poleg predpisov in standardov v Republiki Sloveniji upoštevati tudi druge normative dokumente.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vsa komunikacija v času izdelave projektne dokumentacije in izvedbi projektantskega nadzora ter ostalih storitev poteka v slovenskem jeziku.

Sestavni del projektne dokumentacije so tudi vse študije, zasnove, strokovne ocene, elaborati (kot gradbena fizika, PHP v fazi PGD in PZI, ocena zvočne izolacije, gospodarjenje z gradbenimi odpadki, študija požarne varnosti, varnostni načrt) in drugi dokumenti, ki bodo potrebni, tako da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala rekonstrukcijo objekta, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

Pri projektiranju mora ponudnik zagotoviti, da so upoštevane vse zahteve za projektiranje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3), določene tudi v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora imenovati ustrezno projektno skupino, skladno z zahtevami naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral vso izdelano projektno dokumentacijo predati naročniku v najmanj petih (5) tiskanih izvodih in na nosilcu podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki, v formatu DXF ali DWG (AUTOCAD) in v formatu PDF, tehnična poročila in predračunske elaborate pa tudi v obliki dokumenta Word in dokumenta Excel.

Izdelana projektna dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji in skladno z Navodili o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije, IZS in ZAPS, 2011, 01 – uvodni del in 02 – posebni del – stavbe, ki so dostopna na spletni strani:
<http://www.izs.si/o-inzenirski-zbornici-slovenije/akti/navodila-o-podrobnejši-vsebini-projektne-dokumentacije-uvodni-del-posebni-del-stavbe/>

3.1.2 Tehnične specifikacije

IDEJNA ZASNOVA IN PROJEKTNA NALOGA

Idejno zasnovo, projektno nalogo in ostalo projektno dokumentacijo je izdelalo projektivno podjetje ARHIPELAG d.o.o., Trgovska ulica 3, 6310 Izola, december 2016. Idejni zasnova je priloga tej dokumentaciji in njen sestavni del te dokumentacije.

PROJEKTNA NALOGA

OSNOVNE DEFINICIJE

Rekonstrukcija Gradu Štanjel, predstavlja prostorsko kompleksno nalogo. Zaradi lažje orientacije predvsem pa lažje berljivosti načrtov in projektne naloge, imajo posamezni prostori v načrtih in projektni nalogi individualno šifro. Šifra je sestavljena iz prvega in drugega dela, kjer prvi del šifre predstavlja etažo, zato so uporabljene črke K (klet), P (pritličje), N (nadstropje), M (mansarda), drugi del pa zaporedno številko prostora v etaži.

Po potrebi se šifri doda dodaten razdelek, ki lahko opisuje zaključen sklop (npr. galerija, muzej,..) ali segment objekta (npr. zgornji palacij, spodnji palacij,..).

Primer:

P-10 (pritličje, prostor št. 10)

OBSTOJEČE STANJE

LOKACIJA

Predvideni posegi se bodo vršili na objektu – Gradu Štanjel, ki stoji na parc.št. 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/7, 1009/1, 1009/2 in 1018 k.o. Štanjel v občini Komen.

Objekt Gradu Štanjel je "polkrožno" zasnovan okoli centralnega grajskega dvorišča, hkrati sledi reliefu, po kateremu se v terasah postopoma dviguje. Posledično je razgibano tudi grajsko dvorišče, ki se razteza na dveh nivojih in katerega bistvene sestavine so centralno stopnišče, vodnjak »štirna« in tri drevesa.

Pozidani del obsega vzhodno (zgornji palacij), severno in zahodno stranico (spodnji palacij) ter s tem "ščiti" dvorišče pred zunanjimi vplivi. Prosti del dvorišča je zagrajen oz. zaključen z mejnim zidom, ki je izveden v kamnu, suha-gradnja s poudarjenim vhodom (portonom) z nadstreškom. Objekt je delno podkleten in ima od dve do štiri etaže.

Vzdolž prvega nadstropja spodnjega palacija je na vzhodni, dvoriščni strani, objektu pripet balkon, kateri s svojimi obokanimi konzolnimi nosilci tvori nadstrešek. Prične se ob južnem mejnem zidu in izteče v zgornji nivo centralnega stopnišča dvorišča (prvo nadstropje).

Spodnji palacij se v grobem deli na dva dela. V spodnjem delu spodnjega palacija je urejena restavracija, vinska klet ter galerija Lojzeta Spacala, katere del je tudi poročna dvorana.

Zgornji del spodnjega palacija, ki sega od kleti pa do mansarde in v katerem je predvidena osrednja Viteška dvorana s stalno zbirko mozaikov Jožeta Spacala je neizdelan. Obodni kamniti zidovi so v glavnem statično sanirani, umeščene so AB plošče z dodatnimi AB vertikalnimi in horizontalnimi ojačitvami, ter AB stopnišče in jašek za predvideno dvigalo.

Zgornji palacij je v osnovi izdelan do III. gradbene faze, delno pa je zaključen saj se v njemu nahajajo TIC, Fabianijeva dvorana, pisarne MGRT, v njegovem podaljšku katerega predstavlja Kvadraten stolp pa stalna razstava Maksa Fabianija s spominsko sobo.

PRIKLJUČKI NA INFRASTRUKTURO

Objekt gradu ima obstoječ priključek na vodovod, elektriko, optično omrežje, fekalno ter meteorno kanalizacijo. Pri rekonstrukciji objekta gradu se priključki ter obstoječe inštalacije v največji možni meri ohranjajo oz. izvedejo na način priporočen s strani odgovornih projektantov posameznih faz, ki so del te projektne naloge. Za potrebe razvoda instalacij po dvorišču se izvedejo podzemne AB kinete, katerih dostopne kose/jaške se v največji možni meri uskladi s predvidenim tlakom.

PREDVIDENO STANJE

NAMEN POSEGA

Investitor in lastnik Občina Komen, želi objekt rekonstruirati. Ključnega pomena je izvedba in zaključek severnega dela spodnjega palacija, kamor se umesti osrednji vstopni hall z info. pultom, vinoteko, Viteško dvorano s stalno zbirko mozaikov Jožeta Spacala, sanitarije, interaktivni muzej in ostale vsebine iz kataloga prostorov. V ta namen je potrebno zaključiti oz. izvesti obodne, kolenčne zidove mansarde, strešno konstrukcijo, mostovž ki povezuje spodnji in zgornji palacij, sanitarije, komunikacije in vsa ostala gradbeno obrtniška dela. Po potrebi se lokalno pred nadaljevanjem del izvede tudi sanacijo kapilarne vlage in ustrezno dreniranje.

Ker so bili do sedaj posegi izvedeni v več obdobjih in fazah, tako da so med seboj neskladni ter v vidu celovitega izgleda objekta, bi bilo smiselno poenotiti videz objekta, zato je potrebno posebno pozornost nameniti obdelavam, barvnim shemam in ostalim elementom stavbnega pohištva ter ostale opreme.

Vsi posegi se bodo vršili izključno na parcelah in objektih v lasti investitorja.

NAMEMBNOST IN ZMOGLJIVOST OBJEKTA

Namembnost in zmogljivost objekta je skladna s projektno nalogo.

Prostori bodo ustrezno naravno in umetno osvetljeni ter prezračevani, opremljeni z vso potrebno infrastrukturo in bodo omogočali funkcionalno fleksibilnost. Rekonstrukcija objekta sledi obstoječim oblikam in materialom. Predvidi se izvedba manjkajoče fasade, izolira obstoječe strehe, izvede ograje, zunanje in notranje tlake in ostala zaključna dela. Vsi posegi bodo v skladu s smernicami območne enote ZVKDS in bodo sledili avtohtonemu načinu gradnje v kamnu z lesenimi okni, jeklenimi elementi ograj in opečnato kritino strešin (korci).

SEZNAM PROSTOROV S PREDVIDENO NAMEMBNOSTJO

KLET I / KLET II

ozn.	prostor	pov./m2	opombe
K1	DEPO / VINSKA KLET / LOKAL	32,00	
K2	DEPO / VINSKA KLET / LOKAL	33,30	preboj ven / terasa
K3	DEPO / VINSKA KLET / LOKAL	42,90	
K4	SHRAMBA	8,90	
K5	SANITARIJE Z GARDEROBO / ZAPOSLENI LOKAL	6,40	
K6	SANITARIJE OBISKOVALCI	7,50	
K7	SANITARIJE OBISKOVALCI	5,80	
K8	SHRAMBA	9,30	ukinitev stopnišča
K9	HODNIK	24,40	
K10	RAZSTAVNI PROSTOR	58,50	preboj v K8
K11	SHRAMBA	24,60	
K12	RAZSTAVNI PROSTOR	25,40	
K13	RAZSTAVNI PROSTOR / RAZGLEDNA TOČKA	31,30	
skupaj		310,30	

PRITLIČJE

ozn.	prostor	pov./m2	opombe
P1	LOKAL / KUHINJA	33,40	
P2	LOKAL	41,30	
P3	LOKAL	35,90	preboj v P4
P4	LOKAL	42,40	ukinitev stopnišč
P5	VHODNI HALL / INFO PULT / VINOTEKA	41,50	
P6	VHODNI HALL / INFO PULT	33,20	preboj v P4
P7	VHODNI HALL / INFO PULT	14,80	
P8	PREHOD S KOMUNIKACIJAMI	44,00	
P9	SANITARIJE OBISKOVALCI	22,30	
P10	VITEŠKA DVORANA	141,80	opcija terasa
P11	ZASUTO	35,20	razvod instalacij
P12	LOKACIJA PODZEMNE STROJNICE	40,00	
P13	IZSTOPNA TOČKA Z INFO MATERIALOM	16,90	
P14	INSTALACIJSKI PROSTOR	17,20	

skupaj	524,70
---------------	---------------

NADSTROPJE

ozn.	prostor	pov./m2	opomba
N1	GALERIJA	33,60	
N2	GALERIJA	41,40	
N3	GALERIJA	36,20	
N4	GALERIJA	42,70	preboj v N5
N5	VEČNAMENSKI VSTOPNI PROSTOR	41,40	
N6	VEČNAMENSKI VSTOPNI PROSTOR	34,60	
N7	VEČNAMENSKI VSTOPNI PROSTOR	16,80	
N8	PREHOD S KOMUNIKACIJAMI	46,70	vhod v N11
N9	PREHOD S KOMUNIKACIJAMI	22,30	vhod v N11
N10	PREHOD S KOMUNIKACIJAMI / DEPO	37,00	vhod v N11
N11	DVORANA	142,40	možnost delitve (3)
N12	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	34,10	
N13	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	40,00	ukinitev stopnišča
N14	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	39,00	
N15	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	40,00	
N16	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	26,40	ukinitev stopnišča
N17	LOKAL / POSLOVNI PROSTOR / PISARNA	34,90	
N18	PREHOD S SANITARIJAMI	25,60	
N19	PREHOD S SHRAMBO	19,60	
N20	MUZEJ	62,50	
N21	DEPO	41,90	
N22	DEPO	16,60	
skupaj		875,70	

MANSARDA

ozn.	prostor	pov./m2	opomba
M1	GALERIJA	119,70	
M2	GALERIJA	42,60	
M3	MUZEJ	41,50	
M4	MUZEJ	35,10	
M5	MUZEJ	16,80	
M6	PREHOD S KOMUNIKACIJAMI	42,00	
M7	MUZEJ	27,70	
M8	MUZEJ	185,70	
M9	MUZEJ	34,40	povezava z M11
M10	STOLP	16,70	
M11	MUZEJ	36,00	
M12	MUZEJ	33,30	ukinitev stopnišča
M13	MUZEJ	39,30	
M14	MUZEJ	43,60	
M15	MUZEJ	59,80	ukinitev stopnišča
M16	MUZEJ	21,90	
M17	MUZEJ	22,10	
M18	MUZEJ	62,50	
M19	PISARNA / DEPO	41,90	
M20	PISARNA / DEPO	16,60	
skupaj		939,20	

REKAPITULACIJA

ozn.	prostor	pov./m2	opomba
-------------	----------------	----------------	---------------

K	KLET I / KLET II	310,30
P	PRITLIČJE	452,20
N	NADSTROPJE	811,60
M	MANSARDA	939,20
skupaj		2.649,90

PODROBEN OPIS PROGRAMOV IN ZAHTEV PO PROSTORIH

KLET I / KLET II

K1 / DEPO

Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira. V prostoru se uredi tlake in sicer se namesto obstoječega (pesek), prostor pretežno tlakuje z apnencem. Posebno pozornost je potrebno nameniti prezentaciji segmenta rimskega tlaka in predvideti segmente s prodcem ob stenah, za uravnavanje vlage. V prostoru se uredi razsvetljavo, predvidi ogrevanje/hlajenje, pripelje vodovodno instalacijo in uredi odvod ter delno rekonstruira stropno konstrukcijo s podporno steno ob stopnišču.

K2 / DEPO/VINSKA KLET/LOKAL

Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira. V prostoru se delno predela vstopne stopnice, lesen pod in ograjo. V prostoru se odstrani mavčno-kartonski strop, uredi razsvetljavo, predvidi ogrevanje/hlajenje, ter obnovi stavbno pohištvo – okno. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

K3 / DEPO/VINSKA KLET/LOKAL

Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira. V prostoru se odstrani mavčno-kartonski strop, uredi razsvetljavo, predvidi ogrevanje/hlajenje, pripelje vodovodno instalacijo in uredi odvod ter obnovi stavbno pohištvo – okno, vrata. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

K4 / SHRAMBA

V prostoru niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

K5 / SANITARIJE Z GARDEROBO

V prostoru niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

K6, K7 / SANITARIJE OBISKOVALCI

Prostore se ustrezno rekonstruira, predvidi novo elektro, vodovodno in kanalizacijsko instalacijo, ter ogrevanje in prezračevanje. Talne površine se obloži s talnim gresom, uredi razsvetljavo, vse stene izvedene iz vodoodpornih mavčno-kartonskih plošč, razen sanitarnih kabin, katere so izvedene iz laminiranih plošč (kot: trespa, funder max, ...) na RF podkonstrukciji.

K8 / SHRAMBA

Prostore se ustrezno rekonstruira, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdela. Predvidi novo elektro instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Talne površine se obloži s talnim gresom, uredi razsvetljavo, vse predelne stene izvedene iz mavčno-kartonskih plošč.

K9 / HODNIK

Prostore se ustrezno rekonstruira (predvsem okoli odstranjenega stopnišča in okoli preboja proti prostoru K10), obstoječe kamnite zidove se grobo fugira oz. omeče in slikopleskarsko obdela. Predvidi se novo elektro instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Talne površine se obloži s talnim gresom, uredi razsvetljavo, vse predelne stene izvedene iz mavčno-kartonskih plošč.

K10, K11, K12 / RAZSTAVNI PROSTOR – OPCIJA VINOTEKA

Prostore se ustrezno rekonstruira, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira. Predvidi se novo elektro, vodovodno in kanalizacijsko instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Talne površine se tlakuje z zalikanim betonskim estrihom in predvideti segmente s prodcem ob stenah, za uravnavanje vlage ter uredi razsvetljavo. Predvidi se vgradnja stavbnega pohištva, ograj ter zasteklitev lin v okroglem stolpu. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

K13 / RAZSTAVNI PROSTOR – GALERIJA

V prostoru niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva).

PRITLIČJE

P1, P2, P3 / KUHINJA/LOKAL

V prostorih niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

P4 / LOKAL

V prostoru se odstrani obe stopnišči, leseno baročno stopnišče v nadstropje ter armiranobetonsko v klet. Obe odprtini se zapre s stropno konstrukcijo, na enak način kot je izvedena obstoječa oz. po predlogu projektanta konstrukcij. Prostor se preko obstoječih vrat poveže z lokalom, prostor P3 (odstranitev mavčno-kartonske konstrukcije), ter izvede nov preboj v kamniti steni proti prostoru P6, kjer se predvidi drsno steno, za možnost zapiranja/ločitve prostorov. Prostor se ustrezno rekonstruira, predvidi novo elektro instalacijo, ogrevanje, prezračevanje in obnovi stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P5 / VHODNI HALL/VINOTEKA

V prostoru se izvede medetažno leseno konstrukcijo z lesenim tlakom, ki je za dve stopnici višja od tlakov v prostorih P06 in P07 (glej višine odprtin okroglega stolpa!), obstoječe kamnite stene stolpa se ustrezno rekonstruira, predvidi novo elektro, vodovodno in kanalizacijsko instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Izvede se sanacija odprtin/lin, vgradi kamnite jerte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo. V prostoru se predvidi večnamenski pult/šank z ustrezno tehniko, za potrebe manjših pogostitev ter predstavitev vin in lokalnih proizvodov. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P6, P7, P8 / VHODNI HALL/INFO PULT/PREHOD

Prostore se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira, armirano betonske konstrukcije se ustrezno pripravi in slikopleskarsko obdelava. Kot zaključni tlak se predvidi teraco (predvidoma se enak tlak predvidi na stopniščih). Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, prezračevanje, ogrevanje in hlajenje (talna izvedba). Izvede se sanacija odprtin, vgradi kamnite ierte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten, katere bodo namenjene prezentaciji umetniških del). Predvidi se izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamelle). Ob vstopu v Viteško dvorano P10 se predvidi zložljiva akustična stena, ki se v primeru prireditve ustrezno zapre ali odpre. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P9 / SANITARIJE OBISKOVALCI/PREDPROSTOR

Prostore se ustrezno rekonstruira in razdeli z vodoodpornimi mavčno-kartonskimi stenami na vročecinkani podkonstrukciji, razen sanitarnih kabin, katere so izvedene iz laminiranih plošč (kot: trespa, funder max, ...) na RF podkonstrukciji. Predvidi se novo elektro, vodovodno in kanalizacijsko instalacijo, ogrevanje in prezračevanje ter uredi razsvetljavo. Talne površine sanitarij se obloži s talnim gresom, medtem ko so zunanje površine (predprostor) enake površinam ostalega parterja (teraco). Prav tako se v predprostoru predvidi izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamelle), medtem ko se v sanitarnih prostorih izvede spuščen strop po potrebi. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P10 / VITEŠKA DVORANA

Prostor Viteške dvorane je zasnovan kot osnovni prireditveni prostor v gradu. Prostor se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelava. Prav tako se parcialno ali v celoti omeče in slikopleskarsko odela nosilne loke/oboče. Kot zaključni tlak se predvidi teraco, ki je v tem prostoru dodatno ornamentiran. Strop se predvidi kot obloga AB plošče, z izgledom klasičnega lesenega stropa z lesenimi tramovi in podeskanjem. Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, prezračevanje (stensko/šobe), ogrevanje in hlajenje (talna izvedba). Izvede se sanacija okenskih odprtin, vgradi kamnite jerte in police, ter stavbno pohištvo in uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten (šine za svetila), katere bodo namenjene prezentaciji umetniških del). Na koncu dvorane se predvidi preboj v kamniti steni proti prostoru P11. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P11 / ZASUTO/TEHNIČEN PROSTOR

Prostor se po segmentih odkoplje, po potrebi arheološko razižče, utrdi z AB stenami in talno ploščo, po potrebi tudi z AB medetažno ploščo. Predvidi se preboje v obodnih zidovih za potrebe instalacij, osnovno elektro

instalacijo in enostaven industrijski tlak (zalikan talni estrih). Prostor se lahko uporabi tudi kot depo Viteške dvorane in se v kasnejši fazi naveže na P12 strojnica/tehničen prostor.

P12 / PODZEMNA STROJNICA

Izvede se v nivoju pritličja spodnjega palacija, na njegovi severni strani, kar pomeni da je objekt strojnice popolnoma vkopan. Predvidi se AB konstrukcija s temeljno ploščo. Streha objekta je zasuta oz. oblikovana v teraso, čelna stran oblečena v lokalni kamen oz. rešetke strojnice za izmenjavo zraka. Prostori so opremljeni z osnovnimi elektro in strojnimi instalacijami. ***Izvedba objekta je vezana na ločeno gradbeno dovoljenje.***

P13 / IZSTOPNA TOČKA

V prostoru se odstrani predelne konstrukcije, sanira tlake, uredi razsvetljavo in obnovi stavbno pohištvo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

P14 / INSTALACIJSKI PROSTOR

V prostoru niso predvideni posegi.

NADSTROPJE

N1, N2, N3 / GALERIJA

V prostorih niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

N4 / GALERIJA

V prostoru se odstrani obe stopnišči, leseno baročno stopnišče v mansardo ter stopnišče v pritličje. Obe odprtini se zapre s stropno konstrukcijo, na enak način kot je izvedena obstoječa oz. po predlogu projektanta konstrukcij. Izvede se nov preboj v kamniti steni proti prostoru N5 ali N6 in stopnišče za povezavo prostorov, saj sta le ta na različnih višinah. Prostor se po potrebi ustrezno rekonstruira, predvidi novo elektro instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje ter obnovi stavbno pohištvo in uredi razsvetljavo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

N5 / VEČNAMENSKI VSTOPNI PROSTOR – OPCIJA VITEŠKA SOBA

V prostoru se izvede medetažno leseno konstrukcijo z lesenim tlakom, ki je v osnovi poravnana, lahko pa tudi višja ali nižja od tlakov v prostorih N06 in N11 (višine odprtini okroglega stolpa!), obstoječe kamnite stene stolpa se ustrezno rekonstruira, omeče in slikopleskarsko obdelava, predvidi novo elektro, vodovodno in kanalizacijsko instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Izvede se sanacija odprtini/lin, vgradi kamnite jerte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

N6, N7, N8, N9, N10 / VEČNAMENSKI PROSTORI/PREHODI

Prostore se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelava, armirano betonske konstrukcije se ustrezno pripravi in slikopleskarsko obdelava. Kot zaključni tlak se predvidi teraco (predvidoma se enak tlak predvidi na stopniščih). Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, prezračevanje, ogrevanje in hlajenje (konvektorska izvedba). Izvede se sanacija odprtini, vgradi kamnite jerte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten, katere bodo namenjene prezentaciji umetniških del). Predvidi se izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamele). Ob vstopu v predviden prostor dvoran N11 se predvidi zložljiva akustična stena, ki se v primeru prireditve ustrezno zapre ali odpre. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

N11 / DVORANE

Prostor N11 se predvidi za tri manjše dvorane, katere je možno med seboj povezati. Med prostori se predvidi zložljiva akustična stena, ki se v primeru obsega prireditve ustrezno zapre ali odpre. Za namen ločene uporabe se izvede dodatna preboja katera omogočata ločen dostop in uporabo, obstoječega se ustrezno prilagodi. Prostor se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelava. Kot zaključni tlak se predvidi teraco. Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, prezračevanje (stensko/šobe), ogrevanje in hlajenje (konvektorska izvedba). Izvede se sanacija okenskih odprtini, vgradi kamnite jerte in police, ter stavbno pohištvo in uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten, katere bodo namenjene prezentaciji umetniških del). Predvidi se izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamele). (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

N12, N13, N14, N15, N16, N17 / LOKAL/POSLOVNI PROSTOR

Prostore se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelava, armirano betonske konstrukcije se ustrezno pripravi in slikopleskarsko obdelava. Kot zaključni tlak se predvidi teraco, zalikan betonski estrih ali gres. Obe obstoječi stopnišči v prostorih N13 in N16 se odstrani, stropno konstrukcijo ustrezno zapre ter po potrebi predvidi preboje za povezavo lokalov. Kjer je medetažna konstrukcija AB, se kot obloga AB plošče predvidi les, z izgledom klasičnega lesenega stropa z lesenimi tramovi in podeskanjem. Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, vodovodno in kanalizacijsko omrežje (vsak poslovni prostor ima umivalnik), ogrevanje in hlajenje (konvektorska izvedba). Izvede se sanacija okenskih odprtin, kjer manjkajoče vgradi kamnite jerte in police, ter stavbno pohištvo in uredi razsvetljavo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

N18, N19, N20 / PREHOD/MUZEJ

V prostorih niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

N21, N22 / DEPO/SHRAMBE/GARAŽE

Izvede se v nivoju pritličja zgornjega palacija, na njegovi severni strani, kar pomeni da je objekt deloma vkopan. Predvidi se popolna odstranitev ruševine v skladu s presojo odgovornega projektanta konstrukcij. Nova konstrukcija se zasnjuje kot AB konstrukcija s temeljno in medetažno ploščo. Prostorji so opremljeni z osnovnimi elektro in strojnimi instalacijami. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad). ***Izvedba objekta je vezana na ločeno gradbeno dovoljenje.***

MANSARDA

M1 / GALERIJA

V prostorih niso predvideni posegi. (opcija: ureditev ogrevanja in prezračevanja ter obnova stavbnega pohištva)

M2 / GALERIJA

V prostoru se odstrani leseno baročno stopnišče v nadstropje, odprtino se zapre s stropno konstrukcijo, na enak način kot je izvedena obstoječa oz. po predlogu projektanta konstrukcij. Izvede se nov preboj v kamniti steni proti prostoru M3 ali M4 in stopnišče za povezavo prostorov, saj sta le ta na različnih višinah. Prostor se po potrebi ustrezno rekonstruira, predvidi novo elektro instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje ter obnovi stavbno pohištvo in uredi razsvetljavo. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

M3 / VEČNAMENSKI VSTOPNI PROSTOR – OPCIJA MUZEJ

V prostoru se izvede medetažno leseno konstrukcijo z lesenim tlakom, ki je v osnovi poravnana, lahko pa tudi višja ali nižja od tlakov v prostorih M4 in M8 (višine odprtin okroglega stolpa!), obstoječe kamnite stene stolpa se ustrezno rekonstruira, omeče in slikopleskarsko obdelava, predvidi novo elektro instalacijo ter ogrevanje in prezračevanje. Izvede se sanacija odprtin/lin, vgradi stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo. Strešna konstrukcija je lesena, ustrezno izolirana, kritina je opečnata (korci). (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

M4, M5, M6, M7, M8, M9 / MUZEJ/PREHODI

Prostore se ustrezno zaključi in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelava, armirano betonske konstrukcije se ustrezno pripravi in slikopleskarsko obdelava. Kot zaključni tlak se predvidi teraco (predvidoma se enak tlak predvidi na stopniščih). Predvidi se ustrezne elektro-instalacije, prezračevanje, ogrevanje in hlajenje (konvektorska izvedba). Izvede se sanacija odprtin, vgradi ali sanira kamnite ierte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten, katere bodo namenjene prezentaciji). Strešna konstrukcija je lesena z jeklenimi okvirji, ustrezno izolirana, kritina je opečnata (korci). Ostrešje je lesene vidne izvedbe, kot opcija se predvidi izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamele). V etaži se predvidi sanitarije za gibalno ovirane osebe. Prostore muzeja se preko stopnišča poveže z mostovžem proti zgornjemu palaciju oz. prostoru M11. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

M10 / STOLP/STOPNIŠČE

Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se ustrezno fugira in prezentira. V prostoru se uredi tlake in sicer se namesto obstoječega (pesek), prostor pretežno tlakuje z apnencem, predvideti segmente s prodcem ob stenah, za uravnavanje vlage. V prostor se vgradi jekleno stopnišče za potrebe razglednega stolpa (3 etaže). Izvede se

sanacija odprtín/lin, vgradi kamnite jerte, stavbno pohištvo, uredi razsvetljavo ter opcijsko predvidi ogrevanje/hlajenje. Ostrešje stolpa je lesene štirikapne izvedbe, ustrezno izolirano, kritina je opečnata (korci). (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

M11, M12, M13, M14, M15, M16, M17 / MUZEJ/PREHODI

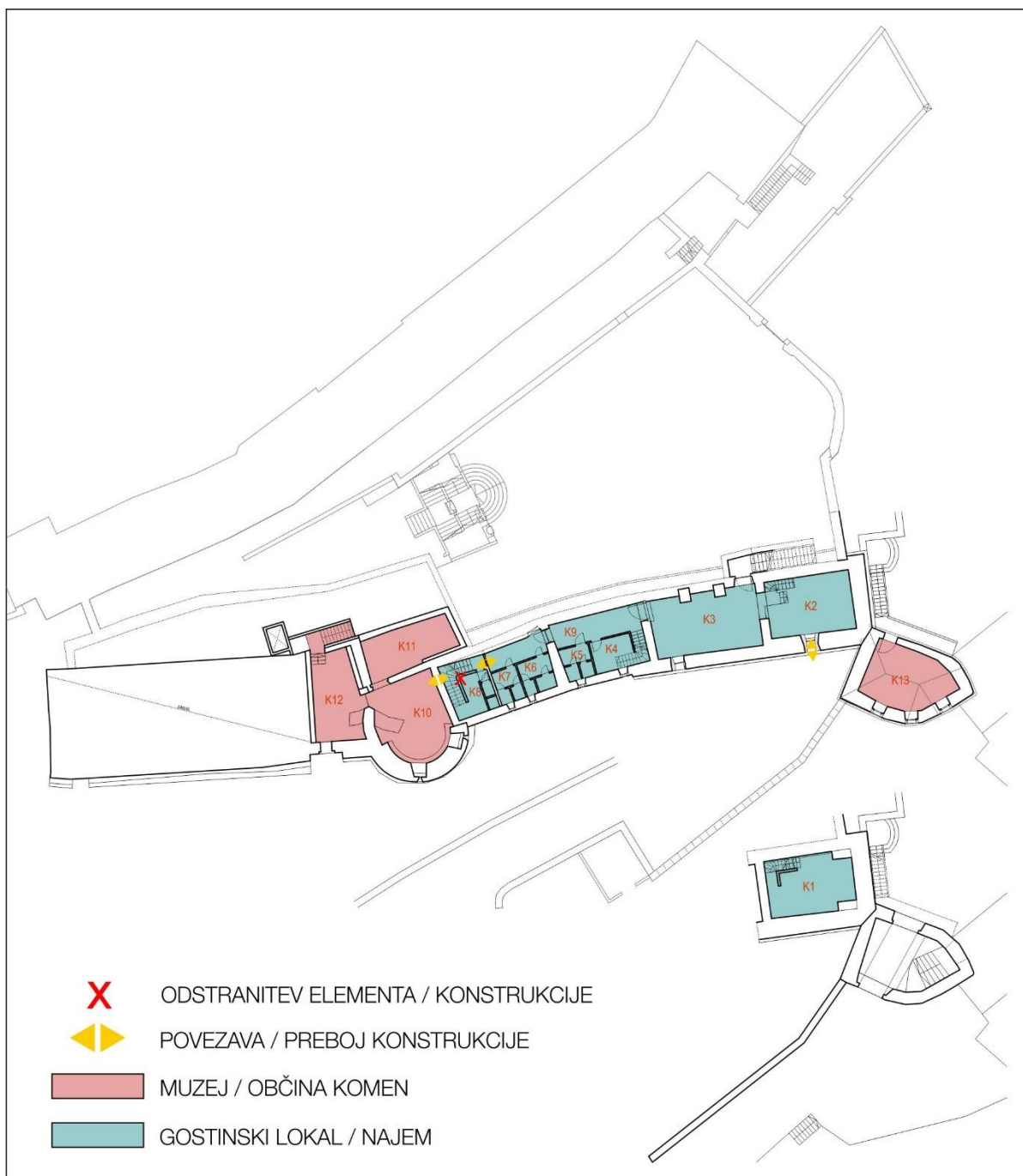
Prostore se ustrezno zaključí in izvede tlake po principu plavajočega poda. Prostor se izčisti, obstoječe kamnite zidove se omeče in slikopleskarsko obdelá, armirano betonske konstrukcije se ustrezno pripravi in slikopleskarsko obdelá. Obe obstoječi stopnišči v prostorih M12 in M15 se odstrani, talno konstrukcijo ustrezno zapre ter po potrebi predvidi preboje za povezavo lokalov. Kot zaključni tlak se predvidi teraco ali zalikan betonski estrih. Predvidi se ustrezne elektro-inštalacije, prezračevanje, ogrevanje in hlajenje (konvektorska izvedba). Izvede se sanacija odprtín, vgradi ali sanira kamnite ierte in stavbno pohištvo ter uredi razsvetljavo (osvetlitev tako prostora kakor sten, katere bodo namenjene prezentaciji). Ostrešje je obstoječe, lesene vidne izvedbe, kot opcija se predvidi izvedba spuščene, delno prekrivnega stropa (lamele). Prostore muzeja se preko obstoječih vrat naveže na prostor M18 v kateremu niso predvideni posegi. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad).

M19, M20 / PISARNA/DEPO

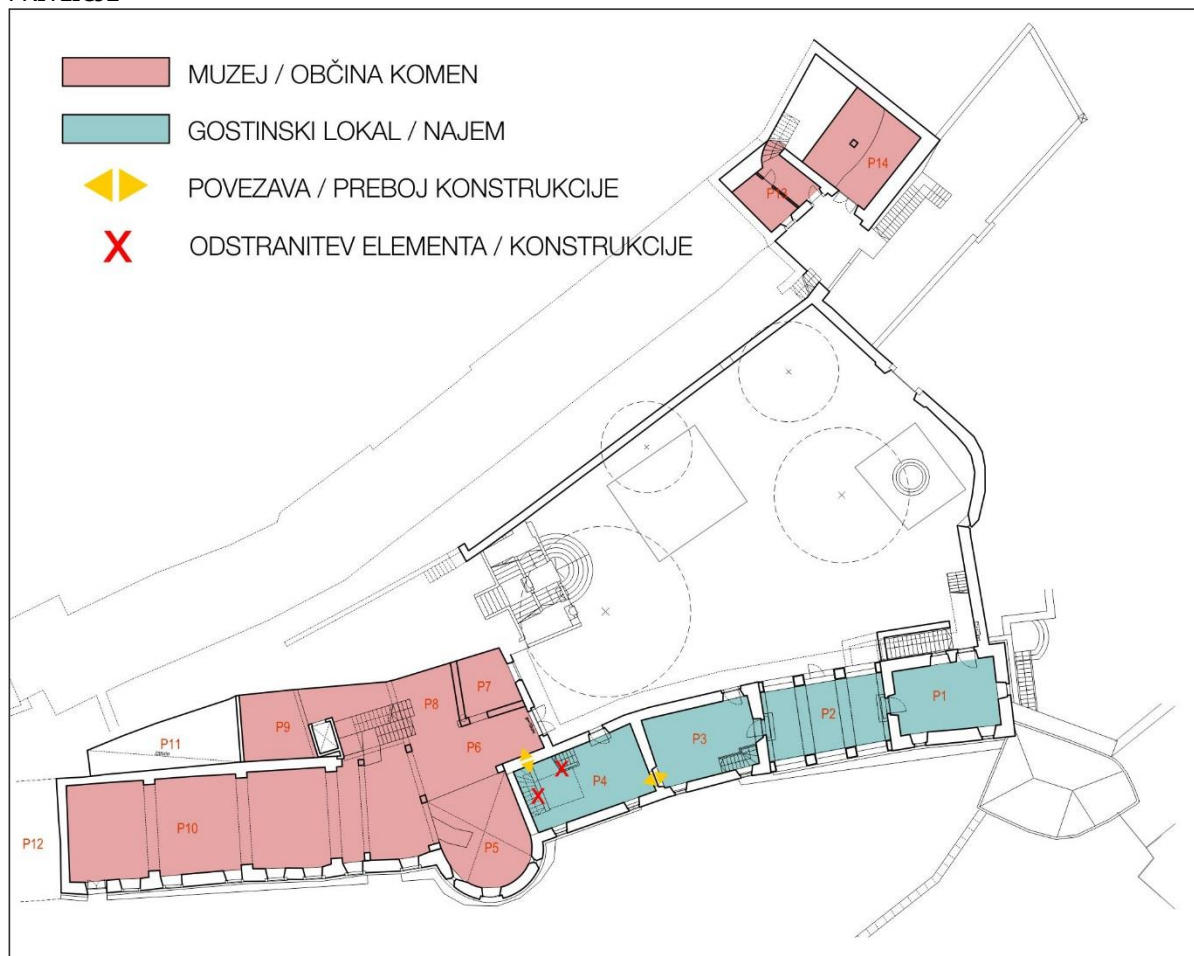
Izvede se v nivoju etaže zgornjega palacija, na njegovi severni strani, kar pomeni da je objekt deloma vkopan. Predvidi se popolna odstranitev ruševine v skladu s presojo odgovornega projektanta konstrukcij. Nova konstrukcija se zasnuje kot AB konstrukcija s temeljno in medetažno ploščo. Strešna konstrukcija je lesena, ustrezno izolirana, kritina je opečnata (korci). Prostori so opremljeni z osnovnimi elektro in strojnimi inštalacijami. (Vsi elementi in obdelave v skladu s smernicami za celoten grad). ***Izvedba objekta je vezana na ločeno gradbeno dovoljenje.***

SHEMATSKI PRIKAZ PROSTOROV / UPORABNIKOV

KLET I / KLET II



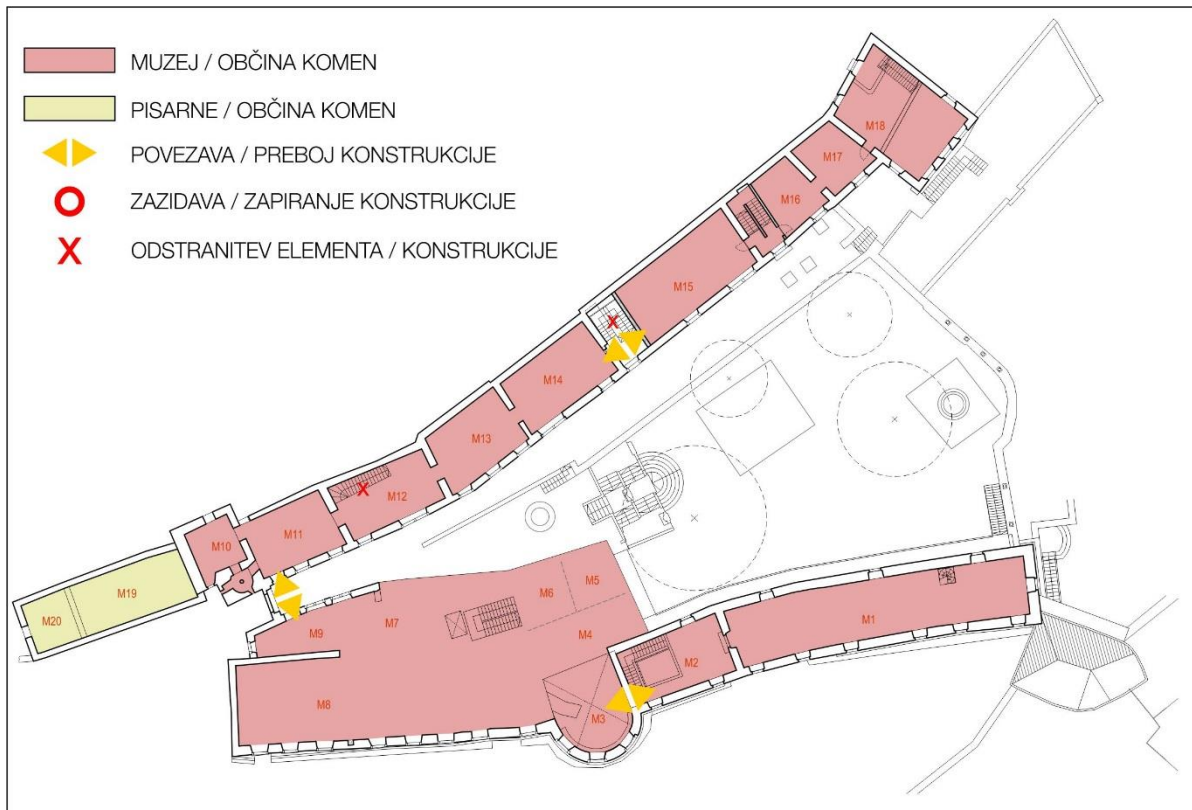
PRITLIČJE



NADSTROPJE



MANSARDA



SMERNICE PROJEKTANTOM, INVESTITORJU IN PREDVIDENI POSEGI

ARHITEKTURA

Pri zasnovi objekta je zahtevana ohranitev vseh avtohtonih detajlov. Obnovitvena dela zunanosti stavbe se izvede ob upoštevanju pogojev ZVKDS in kjer potrebno, se izvaja skladno z določili Kataloga restavratorskih del. Zaradi obstoječih kamnitih nosilnih konstrukcij in določil ZVKDS objekta ni mogoče v popolnosti energetsko sanirati (ni mogoče/dovoljeno izvesti dodatne izolativne fasade na obstoječih fasadnih površinah). Kljub temu se, v kolikor je možno, obnovitvena dela izvaja na način, da izvedbeni detajli v čim večji možni meri upoštevajo pravila o preprečevanju toplotnih mostov v gradbenih konstrukcijah. Ker toplotnih mostov ni mogoče v celoti preprečiti, je potrebno predvideti, da bo objekt v zimskem režimu delovanja izdatno prisilno zračen, z rekuperacijo toplote (iz iztrošenega v sveži zrak) in z ustreznim razvlaževanjem, dohlajevanjem in/ali dogrevanjem svežega vnešenega zraka, saj se tako prepreči notranja kondenzacija na nosilnih konstrukcijah. Predvidi se možnost razvlaževanja in dohlajevanja svežega zraka tudi v poletnem režimu delovanja, vse v skladu s projektom strojnih in elektro instalacij.

Obnova objekta se projektira na način, da je mogoča fazna izvedba obnove in da predvidene tehnične rešitve čim učinkoviteje opravljajo svojo nalogo tudi dokler niso izvedene vse faze obnove, ter da je možno v kasnejših fazah priključiti že izvedene dele na novo strojnico.

Posebne usmeritve (povzeto po PN 22.maj.2012)

1/ Pri izdelavi projekta se morajo upoštevati vsi na državnem in lokalnem nivoju sprejeti normativni in vrednostni dokumenti s katerimi se usmerja, načrtuje in zavezuje prostorski, urbani in arhitekturni razvoj naselja Štanjel in posameznih objektov v njem. Posebej je potrebno upoštevati načelo trajnostnega razvoja in načelo integralnega varstva stavbne dediščine (glej prilogo k razpisni dokumentaciji).

2/ Ker je grajena struktura razglašena za kulturni spomenik in je z odlokom tudi zavarovana (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in kulturnih spomenikov na območju občine Sežana; Uradne objave, št. 13/92) se morajo v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine v procesu načrtovanja upoštevati posebne strokovne osnove (podroben konservatorski program), ki jih je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Nova Gorica (glej prilogo k razpisni dokumentaciji).

3/ Predvidene dejavnosti so povezane v odprto celoto in niso dokončne (možna manjša odstopanja). Sinhronizacija načrtovanih dejavnosti se mora v objektu odražati v fleksibilnosti, to je večnamenski uporabi posameznih prostorov (vhodna avla, dvorana, učilnice oziroma manjši prostori za predavanja, ...), v njihovi dostopnosti in energetsko-komunalni opremljenosti.

Povzetek iz podrobnega konzervatorskega programa

1/ Zunanja podoba gradu se varuje, ohranja se že izvedena rekonstrukcija fasad, manjkajoči deli pa se rekonstruirajo po priloženih načrtih (arh. Šumi), aksonometrija.

2/ Ohranja se tudi obnovljeni del iz leta 1988 (Galerija L. Spacala), le da je možno stopnišče uporabiti kot komunikacijo tudi za zahodni del spodnjega palacija, kar pa pomeni delno spremembo postavitve del L. Spacala oz. spremembo ureditve galerije.

Kot primer posegov iz sedemdesetih let 20. stoletja se ohranja popotresne AB okvirje in AB ploščo severno od polkrožne renesančne rondele. Stene bodo sicer v celoti ometane (sestavo malte in način izvedbe bo podal odgovorni konservator).

3/ Varuje se arheologija v rondeli, prezentira se najdeni obrambni zid (arheološko očiščen in utrjen) in sicer tako, da se ga premosti z neko lahkotnejšo konstrukcijo - mostovžem.

4/ V rondeli se prezentira vse ohranjene oz. rekonstruirane odprtine, lahko se odpre zazidana vrata, prezentira se prvotno višino etaže nad kletjo in vse ostale stropne konstrukcije, in sicer tako, da ostane stolp v celotni višini pregleden in čitljiv - odprt - npr. Obodni hodniki (glej grafične priloge). Konstrukcija je nova in zato lahko sodobna, uporabi pa naj se les, kovinska (lahkotna) je lahko le ograja - kot primer: peterokotni stolp na ljubljanskem gradu.

5/ Stopnice, dvigala, instalacije, sanitarije glej grafično prilogo - opis etaže P - dvigalo (hidravlično) v tlaku iz P1 v K1 in K2 je dopustno.

Opomba: klet K2 je potrebno še arheološko raziskati, zato se bodo pogoji lahko tudi spremenili! Za dvigalo in stopnišče je s konservatorskega stališča najprimernejši prostor P8, predvsem zaradi vhoda z gornjega dvorišča na koto etaže N.

Dopustno je dvigalo (npr. stekleno »panoramsko«) izvesti na vhodnem robu P5, vendar tako, da se ne dotika prezentiranih zidov v kleti rondele.

Stopnišče: primerno bi bilo uporabiti že obstoječe v prostoru P4, tako da bi se izvedlo povezavo P4 - P5 po vseh etažah. Dopustno pa bi bilo še / tudi na južni strani prostora P10, tako da bi se povežalo klet in vhod s spodnje terase.

Sanitarije in instalacijski vodi se izvedejo lahko v prostorih, ki so označeni v grafičnih prilogah.

6/ Stolp M10 s štirikapno streho se ohranja skupaj z nižjim delom, ki vsebuje polžasto zavito stopnišče in bo imel enokapno streho. Dostopen bo z gornje ulice in bo skozi M11 preko mostovža povezan s prostorom M9.

7/ Gornji palacij: prostori od M11 do M16 se lahko sčistijo vseh predelnih zidov - tudi debelejšega med M15 in M16, če je to potrebno. Oblikovanje vseh detajlov sledi obstoječemu obnovljenemu delu gornjega palacija s stolpom.

Materiali in obdelava:

ometi: notranji in zunanji so apneni in beljeni - receptura je že delno podana v konservatorskem programu, ostala navodila bodo podana izvajalcu.

leseni tlaki: široke podnice iz macesna ali trdega lesa.

kamniti tlaki: izključno uporaba kraškega apnenca (Lipica - repen), štokan (grobo, fino), špičen

zunanji tlaki: pločniki - štokan kamen repen, mačje glave, pesek, način polaganja bo določen v projektu!

pozidave zunanjih zidov se opravijo v kamnu, prav tako notranje pozidave v polkrožnem stolpu, renesančni rondeli in severnem kvadratnem stolpu.

manjkajoči notranji zidovi: so lahko opečnati.

TEMELJI

Objekt gradu ima obstoječe temelje in sicer v obliki poglobitve kamnitih zidov objekta. Pri rekonstrukciji se v temelje objekta ne posega oz. ni predvideno dodatno temeljenje, razen v manjši meri (stopnice, zunanje ureditve, podzemne kinete, lokalne sanacije). Na obstoječih temeljih objekta se po potrebi vršijo posegi za preprečevanje kapilarne vlage, predvidoma z injektiranjem (KEMA), ter potrebne statične ojačitve predvidene s projektom gradbenih konstrukcij.

Novo temeljenje se predvidi v primeru izvedbe podzemne strojnice na S strani gradu, na zunanjem dvorišču ob servisnem objektu, katerega se po potrebi prav tako deloma rekonstruira oz. na novo zgradi.

TLAKI

Izbor finalnih tlakov prostorov je odvisen od njihove namembnosti in frekvence uporabe. Kot finalne talne obloge prostorov se uporabi različne vrste tlakov z visoko odpornostjo oz. trdnostjo, kot so kamnite plošče, talni gres, teraco, lesen pod oz. kjer je to potrebno tudi druge tlake. Vsi tlaki so izvedeni kot plavajoči podi, zaradi preprečevanja širjenja udarnega zvoka in toplote.

STENE

Vse nove stene morajo biti ravne, gladke in čvrste, nuditi morajo ustrezno zvočno zaščito, glede na njihovo uporabo/lokacijo. Predelne stene se izvede iz opeke in mavčno-kartonskih elementov na vroče-cinkani podkonstrukciji. Vse MK stene so ojačane okoli vratnih odprtih. Nove stene so gladko ometane oz. kitane. Vse vidne površine so pleskane s poldisperzijskimi premazi, razen sanitarnih prostorov, kjer so stene obložene s stensko keramiko. Stene v skupnih in servisnih prostorih so barvane s pralnimi barvami, razen kjer so obložene s stensko keramiko. Obstoječe zunanje stene se ohranijo, ostanejo neometane, z vidnim kamnitim zidom, z ozkim fugiranjem ali se omečejo na način predviden s strani ZVKDS.

STAVBNO POHIŠTVO

Okna se predvidijo v leseni izvedbi (hrast, macesen), s troslojno izolativno zasteklitvijo in v barvi v skladu s priporočili ZVKDS. Okna se odpirajo okoli stranske in spodnje osi. Nekatera le teh imajo predvideno senčenje s polkni v leseni izvedbi z montažo na zunanosti kamnitih obrob (jert). Zunanja vrata se predvidi v masivni leseni izvedbi, ustreznih izolativnih lastnosti in ustrezno zaščitena proti vplivom vlage in zajedalcev, prav tako v barvi v skladu s priporočili ZVKDS. Okovje oken in vrat je kovinsko. Notranja vrata so različnih izvedb (les, alu, steklo), suho-montažna z ojačanimi nasadili.

FASADA/IZOLACIJA

Fasada objekta zaradi zahtev ZVKDS ne more biti dodatno toplotno izolirana, zato se le v delih, kjer je to možno, odstrani dotrajani omet, globoko izdolbe fuge med kamni, in omeče z grobo zaribanim slojem pigmentiranega termoizolativnega zaključnega sloja (termopuc) v svetlih sonaravnih tonih (skladno z zahtevo ZVKDS). Restavrira se obstoječe kamnite okenske obrobe (»jerte«) s peskanjem z nizkoabrazivnim materialom. Obstoječe kovinske okenske rešetke (križe) se zbrusi z jekleno krtačo, zaščiti pred korozijo z ustreznim preparatom (na primer Antikorozin ekstra), premažejo z brezbarvno zaščitno mat glazuro (lakom) za kovino oz. po potrebi zamenja. Detajl strešnega venca in dolžino napušča se določi lokalno za vsak objekt v skladu s priporočili ZVKDS. Toplotno izolacijo strehe se izvede z ustreznim izolativnim materialom med lesenimi legami, podprtim z paro-propustno folijo in lesenimi ali mavčnimi ploščami. V predelih, kjer se strop izvede z vidnimi planetkami se izvede dvojna strešna konstrukcija, in se toplotna izolacija montira med zgornje lesene lege. V delih, kjer je strešna konstrukcija obojestransko izpostavljena neogrevanemu zraku (nadstrešek balkona, napušči in podobno), se toplotna izolacija strehe v kolikor je to mogoče ne izvede, take strehe se praviloma od spodaj izvedejo z vidnimi, vzorčastimi, opečno/belimi planetami, zloženimi v tradicionalni vzorec.

OHRANITEV AVTENTIČNIH MATERIALOV

Pri rekonstrukciji objekta, njegovih elementov, stavbnega pohištva in ostalih detajlih je ključnega pomena ohranitev avtentičnih materialov, načina obdelave oz. uporabe tehnologij in znanj.

Tukaj so predvsem pomembne ierte okoli okenskih in vratnih odprtin ter vhodnih portalov, kamnite ograje in kamnite stopnice kot tipični kraški elementi, katere je potrebno v največji možni meri ohraniti ter sanirati. Tam kjer to ni mogoče in tam kjer le teh ni, se predvidi nove, po vzoru obstoječih, ročno štokane oz. drugače obdelane. Okna in vrata se predvidijo praviloma v leseni izvedbi z značilnimi delitvami in ostalimi lokalnimi detajli, ki naj bodo ročno izdelani. Enako velja za vse elemente stavbnega ovoja, strešne konstrukcije, predvsem zaključna profilacija špirovcev, zaključki strešin, obdelava in dekoracija napuščev (planete) ter strešna kritina (korci), ter priprava in izvedba ometov, stropnih konstrukcij in ostalih elementov ki so značilni za kraške objekte in kraški prostor.

KONSTRUKCIJE

V sklopu rekonstrukcije objekta je potrebno izdelati statično presojo obstoječega stanja, ki je predmet rekonstrukcije z vplivi obremenitve novega stanja. V kolikor se s statično analizo izkaže za potrebno je nujno predpisati ukrepe za morebitno ojačitev nosilne konstrukcije v skladu z veljavnimi standardi za zagotavljanje varnosti in potresne stabilnosti objekta. Posebno pozornost je potrebno posvetiti statični analizi obstoječe vertikalne nosilne konstrukcije in temeljenja. V statični presoji je potrebno zajeti obstoječe dejansko stanje konstrukcije in nosilnih elementov, ki jih na podlagi zahteve statika priskrbi investitor. Stroški, povezani z testnimi sondami v konstrukciji in nosilnih elementih, izvrtinami, sondažami, sondažnimi izkopi, preiskavami materialov ter pridobivanjem ustreznih poročil o preiskavah vzorcev, v kolikor se izkažejo kot potrebni so stroški investitorja.

Materiali:

V sklopu rekonstrukcije objekta se uporabijo tradicionalni gradbeni materiali kamen in les v kombinaciji z novimi materiali AB, (jeklo), kjer je zahtevana in potrebna natezna trdnost konstrukcije.

TEMELJI

Objekt gradu ima obstoječe temelje, katere je potrebno preveriti na novo obremenitev, ki se pojavi s posegom (rekonstrukcijo). V kolikor se s statično analizo obstoječih temeljev ugotovi, da je prekoračena nosilnost se z rekonstrukcijo predvidi dodatno temeljenje, oziroma ojačitev obstoječih temeljev. Za na novo predvidene vertikalne nosilne elemente (v primeru izvedbe podzemne strojnice na S strani gradu) se predvidi novo temeljenje v armiranem betonu.

STENE

Obstoječe nosilne stene je potrebno statično preveriti, pri čemer je potrebno preveriti vertikalnost obstoječih sten in razpokanost. V kolikor se s statičnega vidika izkaže potrebno je potrebno obstoječe dotrajane stene sanirati, tako da se razpoke zapolni, kamnite stene se po potrebi injektira. V kolikor so obstoječe stene prekomerno nagnjene iz svoje vertikalne lege se stene ponovno sezida z uporabo sodobnih veznih sredstev, pri čemer se ohrani arhitekturni izgled.

OBSTOJEČE PLOŠČE

Obstoječe plošče je potrebno statično preveriti na novo obtežbo glede na namembnost, pri čemer je potrebno upoštevati njihovo dotrajanost. Medetažne plošče so bile več let nezaščitene in izpostavljene zunanjim agresivnim vplivom okolja. V kolikor se izkaže potrebno se obstoječe dotrajane elemente statično utrdi, z uporabo karbonskih trakov ali drugih primerljivih konstrukcijskih posegov. V kolikor ojačitveni ukrepi niso možni zaradi prekomerne dotrajanosti nosilnega elementa se v sklopu rekonstrukcije zamenja dotrajan konstrukcijski element in izdela novega.

STREHA

Nosilno konstrukcijo strehe naj se izvede z uporabo tradicionalnega gradbenega materiala lesa. V kolikor se iz statičnega vidika izkaže potrebno, se po potrebi le ta ojača z jeklom. Vse v skladu s smernicami ZVKDS.

Načrt gradbenih konstrukcij je potrebno pripraviti z uporabo veljavnih, sodobnih standardov Evrokodov.

ELEKTRO INSTALACIJE

SPLOŠNO

1.
Predmet projektne naloge je izvedba električnih instalacij za jaki in šibki tok za Rekonstrukcijo gradu Štanjel.
2.
Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektne pogoje in zahteve soglasodajalcev ter njihova soglasja. Upoštevati je potrebno tudi veljavne predpise, standarde in pravilnike ter priporočila SDR pri izračunih osvetljenosti ter sodobne sisteme, materiale in prijeme.
3.
Vse projektirane naprave morajo imeti veljavne ateste ali certifikate o ustreznosti.
4.
Definirati je potrebno obliko, tip ter kvaliteto izbrane opreme.
5.
Večino instalacij se izvede p/o. Za razvod vertikalnih instalacij se skupaj z OVP predvidi dvižne vertikale (kabelske police oz. lestve), ki morajo biti dostopne, horizontalne trase se izvede n/o v kabelskih policah in kanalih kjer je to možno. Vse trase električnih instalacij in dvižne vertikale morajo biti usklajene s trasami in dvižnimi vertikalami drugih instalacij.
6.
Predvidi se ustrezen prostor kjer se namesti požarno in protivlomno centralo.
7.
V PZI dokumentaciji je potrebno vso vgrajeno opremo natančno definirati. Prav tako tudi vse večje preboje in odprtine.

INSTALACIJE JAKEGA TOKA

ELEKTROENERGETSKO NAPAJANJE

Za potrebe napajanja objekta je predvidena obstoječa trafo postaja. Od trafo postaje do posameznih objektov se v že predvideni kabelski kanalizaciji vlečejo napajalni kabli, ki se zaključijo na stikalnih blokih objektov. Potrebna priključna moč je v trafo postaji že predvidena. Določi se le kateri izvod iz TP se uporabi.

Napajanje do vseh objektov se izvede trifazno s 5-žilnimi kabli ustreznega preseka od TP do merilno priključnih omar. Kable vlečemo v ustrezni kabelski kanalizaciji in n/o s kabli v kabelskih policah.

Meritve energije se izvedejo na NN strani s trifaznimi dvotarifnimi števci z daljinskim odčitavanjem. Predvidi se več merilnih števecov odvisno od števila uporabnikov oz. najemnikov. Glede na število porabnikov predvidimo več lokacij za namestitev števecov električne energije.

SPLOŠNA RAZSVETLJAVA

Predvidena je splošna razsvetljava z varčnimi svetilkami z elektronsko predstikalno napravo z možnostjo regulacije in LED svetilkami ter LED reflektorji. Osvetljenost posameznih prostorov je med 100 in 500lx odvisno od namembnosti prostorov. Svetilna telesa se izbere skupaj z arhitektom (OVP). V muzejskem delu se razsvetljava predvidi s tokovnimi tračnicami in LED reflektorji.

Prižiganje razsvetljave se izvede deloma lokalno in s senzorji za manjše in pomožne prostore ter deloma centralno iz stikalnega tabloja.

ZUNANJA RAZSVETLJAVA

Predvidi se zunanja razsvetljava dovoznih poti, parkov in dvorišča z LED svetilkami. Upošteva se uredba o svetlobnem onesnaževanju. Predvidi se tudi še posebej zunanja razsvetljava vhoda in napajanje morebitnih svetlobnih napisov.

Zunanja razsvetljava se napaja iz stikalnega bloka skupne rabe objekta. Prižiganje zunanje razsvetljave se vrši ročno in avtomatsko preko svetlobnega releja.

VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

Varnostno razsvetljava se izvede skladno z zahtevami študije požarne varnosti. V objektu se predvidi varnostna razsvetljava za označevanje evakuacijskih poti (izhodov). Uporabimo fluo oz. LED svetilke zasilne razsvetljave s piktogrami in vgrajenimi akumulatorskimi baterijami v trajnem spoju z avtonomijo najmanj 1uro oz. po zahtevi študije požarne varnosti. Dodatno z varnostno razsvetljava se še posebej osvetljuje stopnišča, gasilne aparate in stikalne bloke.

Uporabimo tudi svetilke z zasilnim modulom, ki nam omogočajo, da normalno delujejo, ko je prisotna omrežna napetost in v primeru izpada omrežne napetosti zasilni modul omogoča delovanje svetilke kot zasilne vendar s samo eno žarnico. Avtonomija takega zasilnega modula je 1h.

SPLOŠNA IN TEHNOLOŠKA MOČ

Na več mestih v objektu (depojih), dvoranah in prireditvenih prostorih predvidimo tipske omarice s tipsko ključavnico, ki jih opremimo z enofazno in trifazno vtičnico za potrebe čiščenja oz. prireditev in priključitev naprav ob servisiranju ter enofazne p/o vtičnice v pomožnih prostorih.

Poleg vtičnic predvidimo prikllop še naslednjih naprav:

- Odpiranje zapornic ali dviznih vrat in kontrolnega sistema z magnetnimi karticami
- Prezračevanje
- Morebitna črpališča
- Toplotne postaje

Ter ostale porabnike, ki jih določi projektant strojnih instalacij.

Za potrebe tehnoloških porabnikov predvidimo napajanje, ki bo v skladu s tehnološkim načrtom in natančnimi podatki, ki jih podajo projektanti tehnologije (kuhinja, gostilna, trgovine).

VIDEO DOMOFONSKA INSTALACIJA

Za posamezne enote se predvidi IP domofonska instalacija. Po ena zunanja enota za posamezno enoto pred vhodom v enoto in po potrebi število notranjih enot.

STIKALNI BLOKI

Predvidenih je več stikalnih blokov za vsako posamezno enoto. Iz MPO napajamo ostale stikalne bloke v objektu, ki napajajo posamezne porabnike. Vsi ti stikalni bloki so tipske kovinske prostostoječe izvedbe ali kjer je možno p/o izvedbe. Vse obstoječe stikalne bloke zamenjamo z novimi bodisi zaradi zastarelosti bodisi zaradi nesmiselnega napajanja istega lokala iz več stikalnih blokov (gostinski lokal).

ELEKTRIČNE INSTALACIJE ZA STROJNE NAPRAVE

Avtomatika in napajanje strojnih naprav (ogrevanje, hlajenje) se izvede glede na potrebe in na zahteve po načinu delovanja s strani projektanta strojnih instalacij.

ZAŠČITA PRED ELEKTRIČNIM UDAROM

Se izvede z avtomatskim odklopom napajanja v predpisanem času. Predvidi se TN-S sistem instalacije. Kot dodatna zaščita tokokrogov v prostorih z vodo se predvidi KZS stikala oz. stikala na diferenčni tok. Prav tako je potrebno vse kovinske mase povezati z zaščitnim vodnikom za izenačevanje potenciala. V vsakem objektu se predvidi glavna GIP zbiralka na katero povežemo pomožne zbiralke za izenačitev potenciala. Kot zaščito pred električnim udarom uporabimo samodejni izklop napajanja s pomočjo naprav na diferenčni tok.

STRELOVODNA INSTALACIJA

Za zaščito pred atmosferskimi prazniti namestimo strelovodno instalacijo na objektu v obliki Faradayeve kletke, ki se poveže na obstoječe temeljsko ozemljilo oz. na novo ozemljilo kjer se bo le to izvajalo. Strelovodni lovilci bodo iz Al ali nerjavečih vodnikov. Odvode izvedemo n/o. Prav tako se poveže med seboj obstoječe strelovodne lovilce in temeljska ozemljila. Pred pričetkom del naj se preveri obstoječe ozemljilo in če ne ustreza izvesti še krožno ozemljilo, če se bo okolica objekta razkopavala. Obstoječi strelovodni lovilni sistem je potrebno zamenjati z novim saj ne ustreza novim predpisom.

INSTALACIJE ŠIBKEGA TOKA

SPLOŠNO

Vse komunikacije objekta (za potrebe tehničnega varovanja, avtomatskega odkrivanja in javljanja požara, domofonske inštalacije, telefonije, podatkovnih povezav in podobno) se predvidi v IP izvedbi. Celoten kompleks se priključi na javno komunikacijsko omrežje z optičnim kablom, ki se zaključi v glavni TK omari (Š80cm x G60cm x V200cm, z 19' vodili za montažo komunikacijskih delilnikov in opreme, in nosilci za urejanje kablov, levo in desno ob 19' nosilcih, po celotni višini) kompleksa (v P14). V zgornjem in spodnjem palacijju se v tehničnem prostoru (čimbolj centralno, glede na os objekta) umesti komunikacijski omari (Š80cm x G60cm x V200cm, z 19' vodili za montažo komunikacijskih delilnikov in opreme, in nosilci za urejanje kablov, levo in desno ob 19' nosilcih, po celotni višini), ki služita kot glavni zbirni vozlišči. Vsako omaro je potrebno opremiti z dvema elektro razdelilnima dozama s po 4 ŠUKO vtičnicami, vsaka doza je vezana na svojo ločeno 16A varovalko. Obe omari (zgornji in spodnji palacij) je potrebno z glavno TK omaro povezati z 48 vlakenskim optičnim kablom, na obeh straneh zaključenim na optičnem delilniku z LC/APC konektorji, in 48 STP kabli CAT 6, na obeh straneh zaključenimi na ustreznem komunikacijskem delilniku CAT6, in dvema prostima inštalacijskima cevema notranjega premera vsaj 18mm za potrebe bodočega vzdrževanja in morebitnih nadgradenj.

STRUKTURIRANI SISTEM OŽIČENJA

Predvidi se **enotno UTP CAT6 strukturirano ožičenje**. Pri projektiranju je potrebo paziti, da predvidena dolžina UTP inštalacije ne presega fizične dolžine 100m. Vse kable se v posameznih prostorih zaključuje na ustreznih vtičnicah (zidnih dozah), na zbirnih vozliščih pa na ustreznih komunikacijskih delilnikih. Zraven vsake UTP doze v posameznih prostorih se predvidi dve NN šuko vtičnici. Celotno UTP mrežo CAT6 je potrebno po izvedbi izmeriti in izdati UTP CAT6 certifikat.

Predvidi se montaža ustreznega števila zaključnih UTP doz v posameznih prostorih:

- Za vsak prostor se predvidi vsaj dve zaključni UTP dozi za potrebe priključevanja uporabniških naprav (računalnikov, telefonov, itd), vsako s po dvema UTP CAT6 kabloma, zaključenima na ustreznih UTP RJ45 vtičnicah;
- V prostorih, kjer je predviden namen rabe POSLOVNI PROSTOR/PISARNA se predvidi montaža ene zaključne UTP doze za potrebe priključevanja uporabniških naprav (računalnikov, telefonov, itd) na vsako predvideno delovno mesto, vsako s po dvema UTP CAT6 kabloma, zaključenima na ustreznih UTP RJ45 vtičnicah (vsako delovno mesto dve UTP vtičnici);
- Skladno s tehničnimi potrebami sistemov za tehnično varovanje in protipožarno javljanje se za vsak aktivni element sistema predvidi po ena UTP vtičnica, in ena NN šuko vtičnica;
- Skladno s predhodno izvedenimi meritvami pokrivanja (po celotnem objektu in dvorišču) se umesti ustrezno število UTP doz (s spremljajočo NN vtičnico za potrebe napajanja) za izvedbo kvalitetnega brezžičnega omrežja.

OPTIČNE INSTALACIJE

Vse kable se v posameznih prostorih zaključuje na ustreznih LC/APC vtičnicah (zidnih dozah), na zbirnih vozliščih pa na ustreznih LC/APC komunikacijskih delilnikih. Zraven vsake optične doze v posameznih prostorih se predvidi ena NN šuko vtičnica. Za vse optične povezave se uporabijo dielektrični optični kabli, z enorodovnimi optičnimi vlakni po standardu ITU-T G.657-A2, ki se na razvodnem delu po potrebi spajajo v ustreznih podometnih zvarnih dozah. Po končani montaži se na vseh optičnih povezavah izvedejo OTDR meritve, skladno s pravili stroke. Maksimalno slabljenje posameznega optičnega zvara sme biti do 0.2dB.

Optično kabliranje se izvede:

- V vseh prostorih, razen v pomožnih prostorih, se predvidi po ena optična doza, do katere se napelje dvožilni inštalacijski optični kabel, na LC/APC vtičnico se zaključí eno vlakno. Optično dozo se umesti poleg predvidene UTP doze strukturiranega ožičenja;
- V vseh prostorih, kjer je predviden sistem za ozvočenje in/ali video konferenco se predvidi še eno dodatno optično dozo, ki se jo locira zraven predvidele lokacije naprav za ozvočenje/video konferenco.

SISTEM AVTOMATSKEGA ODKRIVANJA IN JAVLJANJA POŽARA

V skladu s študijo požarne varnosti, ki naj upošteva kakšna oprema se bo hranila v skladiščih, predvidimo sistem za odkrivanje in javljanje požara. Požarna centrala omogoča povezavo s prezračevalnimi napravami in vstopno izstopnimi vrati, če so predvidena kot evakuacijska pot. Na vsaki zanki se na poljubnem mestu priključijo vmesniki za krmiljenje požarnih loput, požarnih vrat, sistemov za odvod dima in toplote.

TEHNIČNO VAROVANJE

V skladu z zahtevami investitorja se predvidi tako video nadzor kot tudi protivlomno varovanje. Sistemi naj bodo ločeni po enotah. Alarmni signal mora biti povezan na službo za varovanje, ki jo izberejo investitorji. Predvidi se protivlomna centrala, ki naj bo locirana ob požarni centrali.

OZVOČENJE IN RTV

Predvidi naj se zvočniški sistem v galerijskih prostorih, prostorih muzeja, dvoranh, sejni sobi in nekaterih pisarnah ter recepciji. Prav tako naj se v teh prostorih predvidijo diaprojektorji s platnom oz večji LED ekrani ter RTV razvod. Vsaj v direktorskih pisarnah, sejnih sobah in avlah naj se predvidi tudi RTV razvod. Predvidi naj se v dvoranh, galerijah in muzejih možnost multi medije ter interaktivno predvajanje določenih vsebin.

VIDEO KONFERENCA IN VIDEO PROJEKCIJA

Za muzejske prostore ter gostinske prostore predvidimo instalacijo za video projekcijo oz. večje LED ali LCD zaslone. Vsaj v enem od prostorov, ki naj ga določi investitor predvidimo tudi instalacijo in naprave za video konferenco.

STROJNE INSTALACIJE

SPLOŠNO

Pri načrtovanju strojnih instalacij je potrebno upoštevati trenutno veljavne tehnične predpise in normative, obenem pa načrt prilagoditi zahtevam arhitekture, električnih instalacij ter samemu razporedu in namenu prostorov.

ZUNANJI VODOVOD

Ob objektu je obstoječ vodomerni jašek v katerega vstopa cev dim. DN50. Od tu se napaja obravnavan objekt ter nekaj sosednjih objektov do katerih je iz jaška voden svoj odcep.

Za obravnavan objekt sta v vodomernem jašku dva vodomera dim. DN20, priključna cev pa ima dim. DN25, ločeno za:

- Za spodnji palacij
- Za zgornji palacij

Zaradi navezave novih sanitarnih elementov ter notranjih hidrantov (vezano na Študijo požarne varnosti) je potrebno preveriti ustreznost obstoječih priključkov in vodomero.

Pri načrtovanju vodovodnih instalacij je potrebno upoštevati navodila soglasodajalca.

ZBIRANJE TER UPORABA DEŽEVNICE

Ob objektu se predvidi zbiralnik meteornih voda za potrebe zalivanja.

NOTRANJI VODOVOD

Spodnji palacij:

Obstoječ razvod vstopi v objekt v tleh pritličja (v prostor P1 - kuhinja), kjer se razveje do porabnikov. Kuhinja je bila pred kratkim obnovljena, zato v tej fazi ni predmet obdelave.

Na lokaciji obstoječih sanitarij (prostor K5, K6 in K7) se uredi nove. Znotraj sanitarij se razvode mrzle in tople sanitarne vode spelje na novo. Vsa sanitarna keramika in armature bodo določene glede na zahteve arhitekta in investitorja.

V prostoru P9 se uredi nove sanitarije. Razvod mrzle vode bo navezan na obstoječ razvod znotraj kletnih sanitarij.

Priprava tople sanitarne vode za kuhinjo ostaja obstoječa (električni bojler V= 50 l).

Priprava tople sanitarne vode za porabnike v sanitarijah v prostorih K5, K6, K7 in P9 pa naj se predvidi na novo, preko tlačnih električnih grelnikov (lokacijo grelnikov se uskladi z arhitektom).

Zgornji palacij:

Obstoječ razvod vstopi v objekt v tleh nadstropja (v prostor N18 – prehod s sanitarijami), kjer se razveje do porabnikov.

Predvidi se možnost postavitve umivalnika/ pomivalnega korita v prostorih N12 – N17 (lokal/ poslovni prostor/ pisarna), za kar bo potrebno izvesti navezavo na obstoječ razvod ob objektu.

Sanitarije in prostor za čistila se ohrani. Ostane tudi obstoječa priprava tople sanitarne vode z električnim bojlerjem V= 30 l.

Vsa sanitarna keramika in armature bodo določene glede na zahteve arhitekta in investitorja.

Razvodi mrzle in tople sanitarne vode naj bodo ustrezno izolirani (v skladu z DIN 1988-2).

Upošteva se Študijo požarne varnosti in v skladu z zahtevami namesti notranje hidrante ter ročne gasilne aparate.

KANALIZACIJA

Spodnji palacij:

Fekalna kanalizacija zbira in odvaja odpadno vodo od posameznih sanitarnih elementov in se navezuje na horizontalno kanalizacijo ter se preko revizijskih jaškov vodi izven objekta.

Kanalizacijske cevi naj bodo iz PE in PVC cevi ter troslojne in brezšumne.

Predvidi naj se odzračevanje fekalne kanalizacije nad streho objekta (zaključki na strehi naj bodo usklajeni z arhitektom).

V sanitarnih prostorih naj se predvidi vgradnja talnih sifonov zaradi nevarnosti razlitja vode.

Znotraj sanitarij K5, K6 in K7 naj se razvod kanalizacije predvidi na novo.

Fekalna kanalizacija novo predvidenih sanitarij P9 naj se vodi iz objekta in naveže na obstoječ razvod fekalne kanalizacije.

Zgornji palacij:

V prostoru N18 ostane kanalizacija obstoječa.

Za novo predvidene sanitarne elemente se predvidi navezavo na javno kanalizacijo.

ODVOD KONDENZA

Predviden naj bo odvod kondenza od notranjih enot (konvektorjev in klimatov oz. rekuperatorjev) ter toplotne črpalke, ki naj bo postavljena ob objektu.

Razvodi naj bodo speljani z ustreznim padcem v meteorološko kanalizacijo v kolikor bo to mogoče, sicer naj se navežejo na fekalno kanalizacijo.

Predvidi naj se ustrezne sifonske priključke kot protismradno zaporo.

OGREVANJE IN POHLAJEVANJE

Z načrtom strojnih instalacij se bo poenotil sistem priprave ogrevne vode, ter uredilo hlajenje prostorov. Predvidi naj se reverzibilno toplotno črpalko notranje izvedbe (postavljena bo v instalacijskem prostoru P12), ki bo pokrivala potrebe celotnega objekta po ogrevni in hladilni moči.

Zaradi različnih načinov ogrevanja/ hlajenja, urnikov delovanja ... se v strojnici predvidi razdelilec/ zbiralnik s smiselno razdeljenimi priključki za posamezne dele objekta, opremljen s črpalčno-regulacijskimi sklopi.

V nekaterih prostorih se ohrani obstoječe ogrevanje, in sicer:

Spodnji palacij:

- K2 – talno ogrevanje
- P1, P2 in P3 - konvektorsko ogrevanje

Zgornji palacij:

- N17 – obstoječe talno ogrevanje
- N18, N19, N20, M15, M16, M17, M18 in M21 (kvadratni stolp – ostrešje) – radiatorsko ogrevanje

V prostorih, kjer je obstoječe radiatorsko ogrevanje bo potrebno preveriti, če bodo moči obstoječih radiatorjev še zadostovale, ker bo nov temperaturni režim nižji.

Nov temperaturni režim radiatorskega/konvektorskega ogrevanja: 55/45°C

Nov temperaturni režim talnega ogrevanja: 55/45°C

V prostorih, kjer se bo ogrevanje in hlajenje urejalo na novo pa bo le-to sledeče:

Talno ogrevanje (vezano na sestavo tal in v dogovoru z arhitektom in investitorjem):

Spodnji palacij – viteška dvorana (P10), prostori galerije (N1, N2, N3, N4, N5, N6, N7, N11, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9)

Zgornji palacij – prostori muzeja (M11, M12, M13, M14)

Razdelilne omarice talnega ogrevanja bodo predvidene v vsaki etaži tako v spodnjem, kot tudi v zgornjem palaciju (lokacije razdelilnih omaric bo potrebno uskladiti z arhitektom).

Konvektorsko ogrevanje/ hlajenje:

Spodnji palacij – kletni prostori (K2, K10, K12 in K13), pritličje (P5), mansarda (M1 in M2)

Zgornji palacij – nadstropje – lokali/ poslovni prostori (N12, N13, N14, N15, N16 in v prostoru N17 samo konvektorsko hlajenje, ker ima prostor že obstoječe talno ogrevanje, mansarda – pisarne (M19 in M20)

V ostalih pomožnih prostorih (shrambe, depo-ji, sanitarije, kjer ni predvideno talno ogrevanje se po potrebi doda radiatorsko ogrevanje – usklajeno z zahtevami investitorja).

V lokalih (prostori od N12 do N16) je potrebno predvideti možnost meritve porabe ogrevne/ hladilne vode (vgradnja kalorimetrov) v kolikor bo investitor lokale oddajal v najem.

V prostorih, kjer je predvideno talno ogrevanje in bodo potrebe po hlajenju večje (zračno pohlajevanje ne bo zadostovalo) se po potrebi doda konvektorje.

OPOMBA:

Ker raba nekaterih prostorov še ni dorečena se bo sistem ogrevanja v katerem od njih lahko spremenil. Končno varianto določi investitor.

Razvodi ogrevne in hladilne vode bodo od priprave vodeni delno v tleh, stenah, ter nad spuščnim stropom – kjer bo predviden. Trase in posamezne dvižne vode je potrebno uskladiti z arhitektom.

Upoštevati bo potrebno navezavo obstoječih elementov, razvodov, razdelilnih omaric na novo pripravo ogrevne vode. Ob pripravi navezav obstoječih in novih elementov na novo pripravo ogrevne/ hladilne vode je potrebno upoštevati, da se razvode spelje tako, da ne bodo posegali v že izvedene dele objekta oz. je trase le-teh potrebno uskladiti z arhitektom.

Razvodi morajo biti položeni z ustreznim padcem proti toplotni postaji, ustrezno mora biti predvideno odzračevanje in praznjenje sistema. Razvodi morajo biti ustrezno izolirani.

Na dvižnih vodih in pomembnih odcepih morajo biti nameščeni zaporni ventili, ter elementi za hidravlično uravnoteženje.

PREZRAČEVANJE in RAZVLAŽEVANJE

Razstavnih prostorih, prostori galerije, viteška dvorana, prostori muzeja se prezračujejo centralno. V ta namen se smiselno predvidi več prezračevalnih naprav (klimatov).

Sistemi naj bodo določeni glede na namembnost, funkcionalnost, istočasnost delovanja, varčevanja s toplotno energijo, pogoji čistosti zraka, ter temperaturnimi režimi.

Za postavitev klimatov bosta na razpolago dva instalacijska prostora – P12 in P14.

Elemente vpihovanja in odsesovanja bo potrebno uskladiti z arhitektom, ravno tako tudi kanalske razvode.

V kanalih se predvidi vse potrebne distribucijske elemente: požarne lopute (vezano na ŠPV), regulacijske lopute, usmernike, tipala, revizijsko-čistilne odprtine...

Zajemi svežega zraka, ter izpuhi odpadnega zraka naj bodo preko fasade (uskladiti z arhitektom).

Iz sanitarnih prostorov, shramb (oz. neogrevanih prostorov) se predvidijo lokalni odvodi.

PLIN

Ob objektu je obstoječ rezervoar UNP plina (velikosti 1 m³), ki napaja obravnavan objekt, ter dve sosednji stanovanjski hiši.

Rezervoar se ohrani, plin pa ostane za obravnavan objekt le za potrebe kuhinje. V ta namen bo potrebno ustrezno urediti plinske instalacije znotraj prostora P1.

DEMONTAŽNA DELA

Predvidijo se za instalacije, ki ne bodo več v uporabi.

ZUNANJA UREDITEV

Zunanja ureditev se mora v svoji osnovi naslanjati na obstoječe izvedbe in materiale, ter slediti lokalnemu načinu gradnje. Znotraj dvorišča je potrebno ustrezno določiti materiale posamičnih tlakov, hkrati pa predvideti zelene vrzeli in po potrebi predvideti lokacije za dodatno zasaditev dreves.

TLAKOVANJA

Izbor tlakov po posameznih nivojih in predelih dvorišča je ključnega pomena. Omogočati mora neovirano gibanje vsem strukturam oseb, omogočati različne prireditve in uporabe dvorišča. Hkrati mora omogočati enostavno vzdrževanje, čiščenje in odpornost na obrabo. Izbira tlakov temelji na lokalnih materialih kot so kamen, peščeni tlaki in razni strukturni betonski agregati (pran beton, teraco, ipd).

ZAZELENITEV

V največji možni meri se ohranja obstoječe zazelenitve, predvsem osrednji kostanj in v okviru možnosti ostala drevesa. Ohranjanje dreves je ključnega pomena, predvsem v poletnih mesecih, za uravnavanje mikroklimе dvorišča. Kjer je to mogoče se predvidi zelene vrzeli, katere se zazeleni z grmovnicami in v kolikor mogoče s plezalkami za zazelenitev podpornih zidov med različnimi nivoji grajskega dvorišča. Pri slednjemu je potrebno paziti na ustrezno izvedbo, da se ne povzroči degradacija obstoječih zidov.

OSVETLITEV ZUNANJIH POVRŠIN

Poleg osvetlitve grajskih fasad dvorišča je potrebno posebno pozornost posvetiti tudi osvetlitvi preostalega dvorišča in njegovih posameznih elementov kot so centralno stopnišče, osrednji kostanj, obokan gank/balkon, ipd. Pri tem je potrebno paziti na ustrezni izbor in postavitev svetil za posamezen sklop.

POŽARNA VARNOST

Elaborat ŠPV je narejen v takšni obliki, da dokazuje izpolnjevanje 2. bistvene zahteve po ZGO - požarne varnosti. Pri zagotavljanju izpolnjevanja bistvene zahteve »varnost pred požarom« je zaradi zagotovitve čim manjšega ogrožanja ljudi v objektih in okolici zagotovljeno, da:

- se zmanjša nevarnost širjenja požara na sosednje objekte,
- nosilna konstrukcija objekta ob požaru določen čas ohrani potrebno nosilnost,
- se v največji možni meri omeji hitro širjenje požara v objektu,
- je na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov, ki uporabnikom omogočajo hitro in varno zapustitev objekta,
- je v primerih, ko je to potrebno zagotovljeno požarno javljanje in alarmiranje,
- so zagotovljene naprave in oprema za gašenje, in
- je v objektu možen neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje.

Po določilih Pravilnika o zasnovi in študiji požarne varnosti (Ur. list RS št. 12/2013) izhaja, da je obravnavani objekt (klasifikacija po CC-SI: 1262 – muzeji in knjižnice) razvrščen med Požarno zahtevne objekte, za katere se zahteva izdelava Študije požarne varnosti.

Pri projektiranju požarne varnosti (študije požarne varnosti) so uporabljeni ukrepi iz 7. Člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Ur.l. RS št. 31/2004), ki določa uporabo tehnične smernice: TSG-1-001:2010 požarna varnost v stavbah ter drugih smernic za tovrstne objekte - Smernica-CFPA-E-Požarna-varnost-stavb-kulturne-dediscine-PREVOD-16-apr-2014.

Glede na zahteve ZVKDS (Zavoda za varstvo kulturne dediščine) zaradi specifičnosti objekta ni nujna vgradnja notranjega hidrantnega omrežja.

Zasnova varstva pred požarom za predviden objekt je zasnovana na naslednjih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe:

Gradbeni ukrepi:

- varni evakuaciji ljudi na varno oziroma iz objekta,
- zadostni kapaciteti evakuacijskih poti, katere so ustrezno tehnično opremljene,
- ustreznim požarno varstvenim lastnostim obložnih materialov,
- omejeni možnosti za nastanek požara in omejitev širjenja požara po objektu ter preprečitev širjenja požara na sosednje objekte skladno s tehnično smernico (požarna varnost v stavbah),
- odvodu dima iz etaže objekta tako, da ne ovira ljudi v času evakuacije,
- zadostnem številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objekta.

Tehnični ukrepi:

- zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (v in izven objekta),
- preprečevanju širjenja požara med prostori različnih namembnosti (stene, vratne odprtine, prehodi instalacij).

Organizacijski ukrepi:

- zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objekta,
- redni kontroli, hitri intervenciji, varnosti gasilcev in reševalcev v objektu,
- organizacijski ukrepi (usposabljanja, prepovedi), redne kontrole in hitra intervencija ter ostali
- organizacijski ukrepi, ki jih mora vsebovati tudi požarni red (pregledi in kontrole morajo biti s postopki in periodiko pripravljeni tudi v prilogah k požarnemu redu). Predmetna zasnova požarne varnosti navaja ukrepe, ki jih mora zajemati požarni red.

Požarna obremenitev je majhna, nevarnost za nastanek požara je običajna. Razvoj požara v obravnavanem objektu in nevarnost zadimljenja bo normalna ob izbiri ustreznih materialov. Ukrepi aktivne požarne morajo glede na potencialne nevarnosti omogočati hitro gašenje začetnih požarov s prenosnimi gasilnimi aparati ter že razvitega požara z zunanjimi hidrantsnimi priključki ob ustrezni pomoči gasilcev.

Cilji požarne zaščite temeljijo na:

- varovanju ljudi tako, da ni trajnih posledic v primeru nastanka požara,
- varovanju premoženja, da je največja škoda (zaradi ognja) omejena na del požarnega sektorja,
- preprečevanju prenosa požara na sosednje objekte drugih lastnikov in obratno,
- varno obratovanje dela objekta, ki je v obratovanju tudi v času rednih vzdrževalnih del.

Cilj zaščite objekta je zavarovanje oseb v objektu v največji možni meri, kot to omogoča stanje tehnike in vzporedno kot rezultat maksimalne zaščite oseb, tudi omejitev največje možne škode samo na del požarnega sektorja. Ob upoštevanju ukrepov in zahtev te zasnove, ki morajo biti s postopki in periodiko vneseni tudi v priloge k požarnemu redu, je zagotovljeno varno obratovanje objekta, hkrati pa je ustrezna tudi varnost objekta pred požarom.

Določitev odmikov od sosednjih objektov parcel

Potrebne odmike od parcelnih mej se določi skladno z metodo 2 iz smernice (TSG-1-001:2010 – Požarna varnost v stavbah). Zunanje stene morajo zagotavljati požarno odpornost (R)E 60; zaključni sloj zunanjih sten mora zagotavljati odziv na ogenj razreda D-s2,d1. Strešna kritina mora biti razreda najmanj B_{roof}(t1). Odmiki objekta od sosednjih parcelnih meja ustrezajo zahtevam tehnične smernice (TSG-1-001:2010 – Požarna varnost v

stavbah) in s tem preprečujejo preskok ognja na drug objekt. Glede na zadostno oddaljenost obravnavanega objekta od sosednjih objektov ni nevarnosti za prenos požara na sosednje objekte in obratno.

Potrebni ukrepi

Za preprečitev širjenja požara po zunanji strani stavbe bo obravnavani objekt izpolnjeval naslednje zahteve:

- delež požarno neodpornih odprtin v dovoljenih mejah.

Obložni materiali zunanjih sten in streh:

Zunanje stene morajo zagotavljati požarno odpornost (R)E 60; zaključni sloj zunanjih sten mora zagotavljati odziv na ogenj razreda D-s2,d1. Strešna kritina mora biti razreda najmanj B_{roof}(t1).

Evakuacijske poti

Število in dolžine evakuacijskih poti so zasnovane glede na lego, površino požarnega oziroma dimnega sektorja, namembnost prostorov in največjega števila ljudi, ki se nahaja znotraj požarnega oziroma dimnega sektorja. Evakuacijske poti objekta se bodo v primeru požara in eksplozije uporabljale tudi kot poti za intervencijo.

Potrebna skupna širina in število izhodov glede na predvideno število prisotnih:

- največ do 50	en izhod po 0,9 m
- največ do 100	dva izhoda 0,9 m
- največ do 200	trije izhodi po 0,9 m ali en izhod 0,9 m in drugi 1,2 m
- več kot 200:	skupna širina izhodov se računa kot sledi:
- pritličje	0,6 m na 100 ljudi
- etaže pod pritličjem	0,6 m na 60 ljudi
- etaže nad pritličjem	0,6 m na 50 ljudi

Evakuacija iz obravnavanih prostorov (tehnična smernica TSG 1-001:2010):

- maksimalna dolžina evakuacijske poti – en izhod iz prostora: 20 m
- maksimalna dolžina evakuacijske poti – dva ali več izhodov iz prostora: 35 m
- maksimalna dolžina evakuacijske poti – en končni izhod: 35 m
- maksimalna dolžina evakuacijske poti – dva ali več končnih izhodov: 50 m

V obravnavanem objektu se bo nahajalo naslednje število ljudi:

- do 50 ljudi.

Smeri izhodov se označi s piktogrami ustreznih velikosti na vidni razdalji skladno z zahtevami SIST 1013. Izhodi morajo biti označeni pravokotno na smer gibanja. Če izhod ni dobro viden, mora biti označen dostop do izhoda z oznako smeri in oznako za IZHOD. Po objektu se glede na vrsto objekta namestijo svetleči znaki (nalepke neposredno na prosojnih kapah svetilk), ki so normalno neprižgane. Iz vidika, da so svetleči znaki bolj razpoznavni, so lahko manjši in sicer pri znakih za umik je najmanjša potrebna višina 0,5 % razdalje razpoznavnosti, pri znakih za požarnovarnostne naprave in opremo pa je najmanjša potrebna širina 1,5 % razdalje razpoznavnosti. Število svetlečih znakov (piktogramov) na evakuacijskih poteh je še dodatno odvisno od medsebojne oddaljenosti znakov in vidnosti izhodov (na križiščih evakuacijskih poti in zavojih so potrebni dodatni svetleči znaki).

Evakuacijske poti, ki vodijo iz objekta na prosto, morajo biti v oseh poti (na tleh) osvetljene vsaj 1 lx.

Varna področja evakuiranih oseb zunaj objekta

Varna področja ob pobegu v sili (požar, potres in druge nevarnosti) se nahajajo na zunanjih površinah, na varni oddaljenosti od obravnavanega objekta (sosednje parkirišče).

Izenačitev potenciala

Vse kovinske dele instalacij je potrebno medsebojno povezati v točko enotnega potenciala. S tem se prepreči preboje na ohišja in kovinske dele drugih naprav instalacij, ki so posledica razelektritvenega toka, ki ustvari po udaru strele močno magnetno polje v okoliških zankah, kar inducira napetost, ki uničuje naprave in predstavlja možnost za preskok iskre in s tem nastanka požara. Kriterije za izenačitev potenciala določa standard IEC 1024.

Strelovodna zaščita

Strelovodna instalacija se uredi skladno s TSG-N-005-2013 Zaščita pred delovanjem strele. Po končani izvedbi strelovoda se naredijo meritve strelovodne instalacije.

Dovozne poti

Obravnavan objekt je že priključen na javno cesto. Dostopi do objekta so obstoječi.

Za parkiranje se koristi obstoječe parkirišče objekta oziroma javno parkirišče. Dovozna pot za intervencijska vozila bo potekala po obstoječih dovoznih poteh do delovne površine na V strani objekta. Glede na določila standarda (SIST DIN 14090) širina dostopne poti ustreza; širina najmanj 3,0 m, kar zadostuje za gasilska vozila do širine 2,5 m. Širina, kot tudi radiusi na zavojih morajo ustrezati zahtevam standarda SIST DIN 14090, ki določa, da mora biti zunanji polmer ovinka na dovozni poti najmanj 10,5 m, najmanjša širina poti v ovinku pa odvisna od zunanjega polmera (glej tabelo standarda) in se mora začeti že 11 m pred ovinkom. Zagotovljen bo dostop do objekta iz vzhodne strani. Površine bodo utrjene za najmanj 10 ton osnega pritiska. Višinskih ovir, ki bi onemogočale dostop intervencijskim vozilom, ne bo.

Delovne površine za gasilska vozila

Po standardu je zahtevana velikost delovne površine 7 m × 12 m, kar omogoča postavitve vozila ter uporabo opreme. Delovno površino je treba zagotoviti za vse avtomobile, predvidene z načrtom gašenja in reševanja (alarmnim planom) pristojne gasilske enote. Za intervencijske površine namenjene gasilcem je mogoče uporabiti tudi proste javne prometne površine (ceste, ulice, parkirišča, itd.), če ustrezajo standardu in če ne gre za zelo prometno, tranzitno ali hitro cesto.

Delovna površina za gasilsko vozilo je zagotovljena v taki oddaljenosti, da je zunaj območja odpadajočih delov objekta. Delovne površine za gasilska vozila morajo biti označene z napisom »površine za gasilska vozila«.

Delovne površine

Z organizacijskimi ukrepi se usposobi zaposlene v obravnavanem objektu za preventivno delovanje pred požarom, hitro posredovanje ob začetnem požaru in za varno evakuacijo.

- Pripravljen mora biti požarni red s prilogami in načrt alarmiranja, v katerem morajo biti zajeti vsi požarno-varstveni ukrepi, navedeni v tej študiji.
- Uporabniki morajo znati ravnati z gasilnimi aparati.
- V objektu morajo biti na vidnih mestih nameščena kratka in jasna navodila (izvleček požarnega reda) za ravnanje v primeru nesreče oziroma požara.
- Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje in kontrola vseh požarnovarnostnih naprav in opreme. O vzdrževanju in kontroli je treba voditi pisne evidence. Požarni red mora v svojih prilogah vsebovati priloge, ki jih navajajo predpisi, s poudarkom na postopkih-navodilih in kontrolnih listih.
- V neokrnjeni obliki in številu morajo biti na vidnih mestih vse potrebne oznake, signali za varno evakuacijo, prav tako tudi jasna navodila o ukrepanju ob nevarnosti požara in o uporabi gasilnih aparatov in opreme ter o varni evakuaciji.
- Intervencijski požarni načrt mora biti usklajen s pristojno gasilsko enoto.
- Za vsa vzdrževalna dela z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri, velja, da morajo biti pismeno odobrena, dobro zaščitena in zavarovana. Za vsa dela z odprtim ognjem, varjenje in dela z orodjem, ki iskri, morajo biti izdane posebne pismene odobritve, dela pa morajo biti zavarovana skladno s postopkom, ki ga predpiše dovoljenje - požarne straže in dodatno lokalno fizično zavarovanje mesta/območja varjenja.
- Vsi izhodi na prosto po evakuacijskih poteh morajo biti dosegljivi in prosti.

Na označenih mestih morajo biti nameščene vse potrebne oznake za označevanje smeri evakuacije, gasilnih aparatov ter navodila za ravnanje v primeru požara. Vsi izhodi na prosto po evakuacijskih poteh morajo biti dosegljivi in prosti. Z opisanimi ukrepi in rešitvami je zagotovljena visoka stopnja požarne varnosti.

Ponudniki lahko uporabijo idejno zasnovo samo za namen priprave ponudbe v tem postopku javnega naročanja. Idejne zasnove ni dovoljeno kopirati ali kako drugače uporabiti v celoti ali posameznih delov, saj je idejna zasnova last naročnika, avtor idejne zasnove pa ima moralne avtorske pravice.

KONSERVATORSKI PROGRAM

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za rekonstrukcijo objekta kulturne dediščine – grad Štanjel. Za ta namen je bil izdelan tudi konservatorski program.

Konservatorski program je izdelal Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica, in sicer: Bojan Klemenčin, univ.dipl.um.zgod. v sodelovanju z Jasno Svetina, prog.um.zgod. in fran. in Nado Osmuk, univ.dipl.arheolog, decembra 2001.

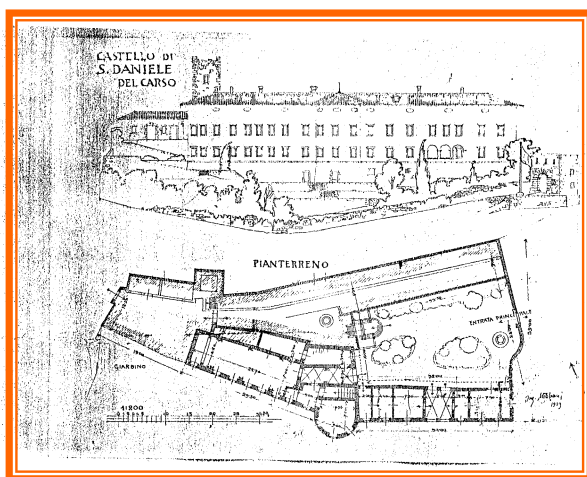
V nadaljevanju so predstavljeni posamezni deli konservatorskega programa.

UVOD

Grad v Štanjelu je od takrat, ko ga je na Fabianijevo pobudo odkupila država in je bil ovrednoten kot "monumento architettonico da conservarsi" v dvajsetih letih prejšnjega stoletja permanentno v fazi prenove.

Najprej se je z njegovo prenovo ukvarjal domačin Max Fabiani, ki je prve načrte izdelal že leta 1929 in se je z njegovo prenovo ukvarjal tudi ves čas svojega županovanja od leta 1935 do 1945, ko je še zadnjič skušal pridobiti sredstva za grad od anglo-ameriške uprave.

Za razliko od drugih njegovih (avtorskih) prenov je Fabiani grad obnavljal in prenavljal "z zgodovinsko občutljivostjo kot je predpisoval Dvořakov "katekizem"".



Fabianijev načrt gradu 1929

Grad so v letu 1944 partizani razstrelili (tudi z izgovorom Fabianijevega "kolaboracionizma").

V letu 1966 je Zavod za spomeniško varstvo Gorica izvedel topografijo in določil spomeniške režime za celoto in posamezne objekte v Štanjelu. Od leta 1971 pa se je grad prenavljal pod vodstvom arhitekta Nataše Štupar – Šumi vse do 90. let ko se začela prenova stolpa ob cerkvi. V tem obdobju je bila obnovljena zunanjsčina vzhodnega dela južnega palacija in deloma notranjsčina po dokumentiranem stanju, deloma pa je bila notranjsčina prenovljena po "analogijah s sočasnimi arhitekturami na Primorskem". Ta del gradu služi za galerijo Lojzeta Spacala, za pisarne enote Phare programa ter za manjši gostinski lokal.

N. Štupar Šumi je vodila tudi začetke prenove stolpa ob cerkvi, katerega vodenje dokončne prenove je prevzela konservatorica našega zavoda Jasna Svetina. Ta stolp z dodatnimi prostori severnega palacija je bil prenovljen za potrebe podiplomskega študija na goriški politehniko.

Temeljni sklepi več kot 70 letne prenove gradu so potrebe

- po nadaljevanju prenove celote v katero bi bilo potrebno vključiti tudi še rezultate arheoloških raziskav (posebej srednjeveškega gradu na območju domačije Skoncevih),
- po vključiti v program prenove tudi poslopja severovzhodno od stolpa s polžastimi stopnicami

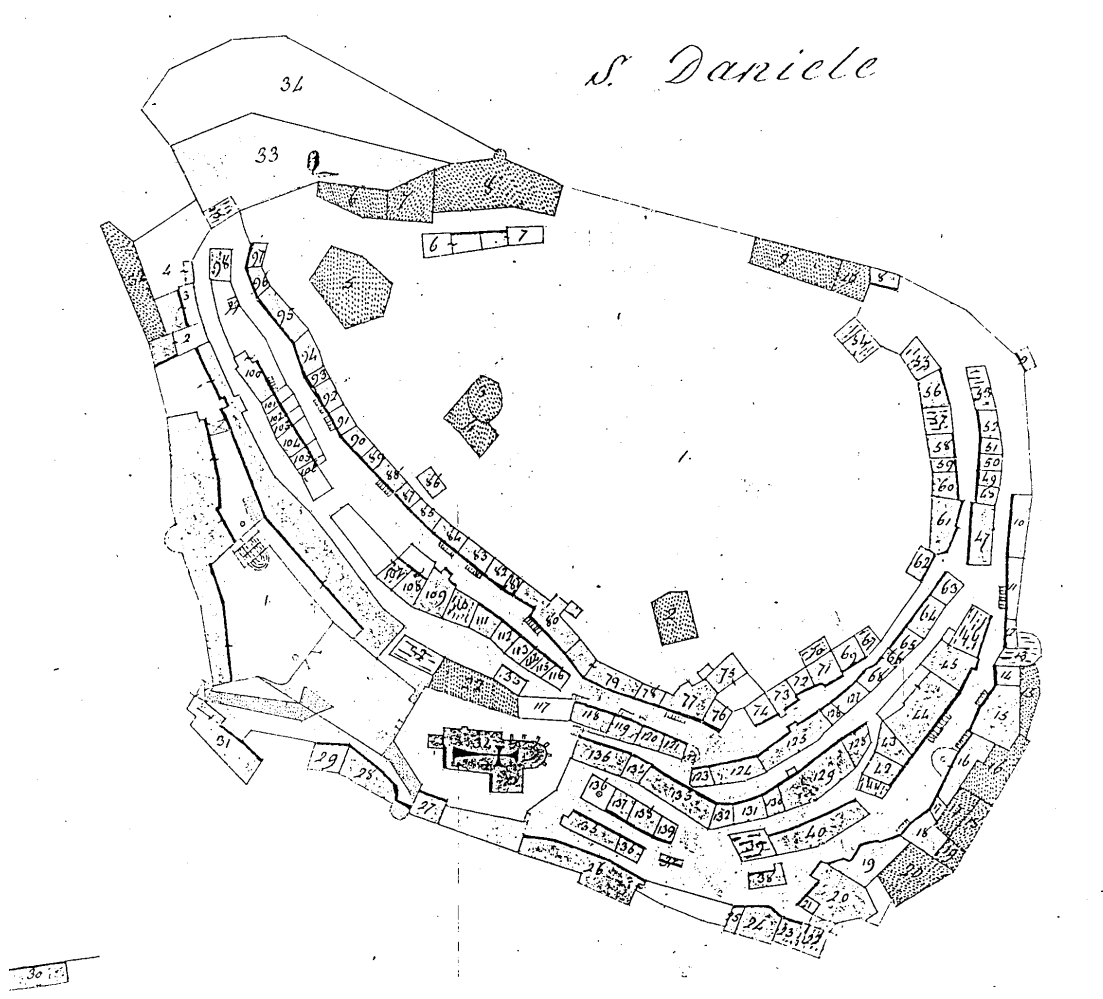
- po ohranitvi spomina na njegovega prvega prenovitelja Fabianija z ohranitvijo nekaterih njegovih posegov
- po doslednem ločevanju elementov **dokumentirane obnove** in interpolirane funkcionalne **prenove**.

ZBIRNI REGISTER DEDIŠČINE

Opis in izris enot kulturne dediščine:

1.Štanjel - Grad (EŠD 7244)

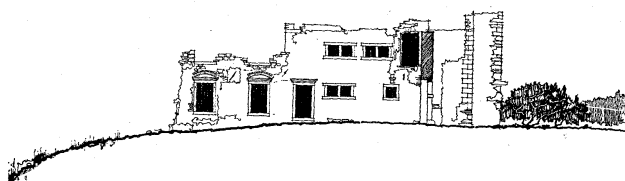
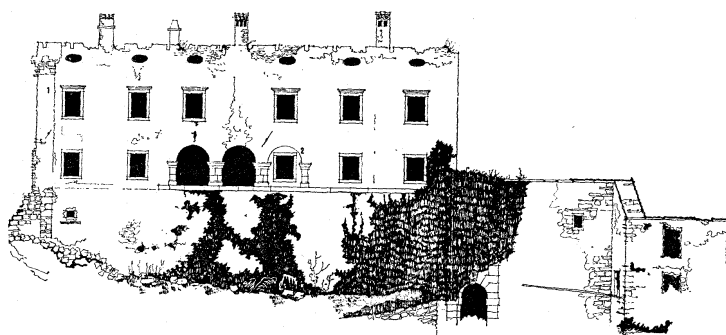
2.Štanjel – Vas (EŠD 760)



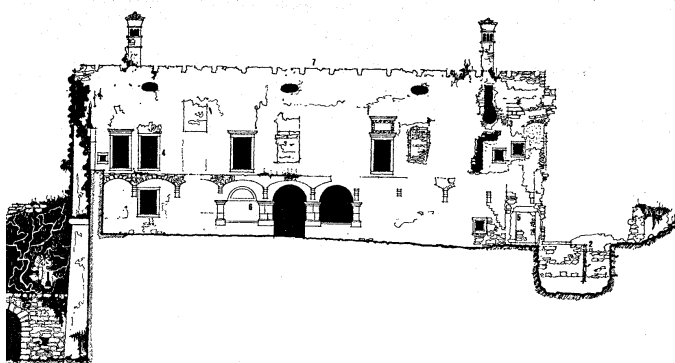
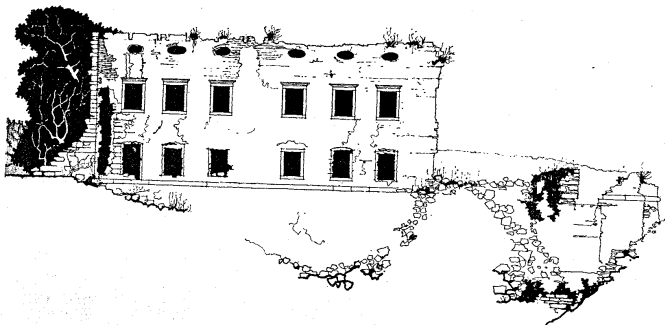
Franciscejski kataster

DOKUMENTACIJA

Grad Štanjel je z vidika arhitekturnega oblikovanja posameznih enot in detajlov dokumentiran najprej z reliefom naselja na oltarju cerkve sv. Danijela v 17.stoletju in nato s Cappellarisovo grafiko iz 1752. Sledijo franciscejski kataster iz leta 1821 in njegov popravek 1887 ter italijanski kataster iz leta 1921. Prve fotografije gradu so bile posnete med prvo svetovno vojno, kasneje pred porušenjem še v času med obema vojnama. Dragoceni so Fabianijevi posnetki obstoječega stanja gradu iz 20.let in iz 1940 ter njegov projekt prenove iz leta 1940. Razrušeno stanje gradu so arhitekturno in fotografsko dokumentirali delavci republiškega in goriškega zavoda za spomeniško varstvo.



Arhitekturni posnetki ruševin gradu pred obnovo



VALORIZACIJA SPOMENIŠKEGA OBJEKTA

Grajski kompleks v Štanjelu z razvojno kontinuiteto od poznega srednjega veka do zadnje, baročne faze je eden izmed najpomembnejših objektov fevdalne arhitekture na Slovenskem. Skupaj s cerkvijo in trgom tvori jedro naselja. Posebno kvaliteto predstavlja njegova vraščenost v terasasti teren, kateremu sledi tudi celotna pozidava naselja, in potek zunanje linije gradu, ki se navezuje na srednjeveško obzidje ter tako zaključuje obzidni obroč okrog naselja. S tem postane nepogrešljivi sestavni del urbanističnega koncepta starega Štanjela. Pomemben element njegove valorizacije je tudi za zgodovino konservatorstva v Sloveniji še neovrednoteno prenovitveno delo arhitekta Maksa Fabianija.

ZGODOVINSKI ORIS

Grad Štanjel obsega skupino objektov, ki jih časovno datiramo od poznega srednjega veka do baroka. Najstarejši objekt je kvadratni stolp s polžastim stopniščem, ki je po vsej verjetnosti bil sestavni del srednjeveškega gradu, ki je stal na mestu današnje Hočevanje kmetije (Skoncevi). Dostop do srednjeveškega gradu je vodil skozi šilastolčni portal na zahodni strani grajskega kompleksa, ki pa je bil pred časom odstranjen. Lastniki srednjeveškega gradu so bili Elacherji in Turjaki, svojo rezidenco pa so tu imeli tudi goriški grofje. Kasneje je prešla v roke gospodov iz Budigna. Na srednjeveški stolp se navezuje mlajši niz stavb zgornjega palacija.

Nastanek spodnjega palacija s triforo lahko povežemo z letnico 1661, ko je bil graščak Johan Filip Cobenzl. O tem priča napisna plošča nad dvoriščnim ganjkom. Po izumrtju rodbine Cobenzlov je, 1810.l., Štanjel prišel v last Coroninijev, l. 1814 pa je bila sklenjena zakupna pogodba med Mihaelom Coroninijem in Jožefom Mayerjem za posesti Lož, Predjama, Štanjel, Lože, Kanal, Dornberg, Kromberk in Prvačino. Med nadaljnjimi lastniki se omenjajo Krištof de Zahony, grof Ritter, vitez Jožef Fabiani, grof Melzi, baron Sessel, tržaško društvo pod vodstvom kapitana Parisija in Kamil pl. Morzetini.

Grajski objekti tvorijo v tlorisu trikotnik. Na zahodu sta zgornji in spodnji palacij povezana z mostovžem. Osrednji prostor med palacijama zavzema dvorišče oblikovano v dveh terasah. Spodnje dvorišče z vodnjakom in slavnostnim stopniščem ima za barok značilno poudarjeno vzdolžno os, gornje dvorišče z manjšim vodnjakom pa se zaključuje s portalom gornjega vhoda.

Spodnji palacij je ob pozidavi vključil tudi renesančno rondelo. Pri arheoloških izkopavanjih v pritličju rondele je bil odkrit potek srednjeveškega obzidja, ki teče po sredini zahodnega dela palacija. Celota je bila zaključena z obzidjem, katerega portal nosi letnico 1696.

Gornji palacij predstavlja najmlajšo fazo baročne prezidave. Na napisni plošči nad vhodom je izpričana letnica 1699. Pozidati ga je dal Janez Filip Cobenzl. Sestavljajo ga stanovanjske enote z notranjimi stopnišči, ki so verjetno služile kot stanovanja služinčadi. Niz stanovanjskih stavb zaključujeta na zahodu in vzhodu kvadratna stolpa.

V kompleks gradu smo vključili tudi kvadratni stolp na trgu pred cerkvijo, ki ga datiramo v drugo desetletje osemnajstega stoletja. Pred pozidavo stolpa je to bil odprt prostor v sklopu trga s cerkvijo z osrednjim vaškim vodnjakom oziroma cisterno, ki smo jo odkrili v pritličju stolpa. Prvotna funkcija stolpa nam ni poznana. Nanovo odkrite ločne oddprtine ga predstavljajo kot pendant spodnjemu palaciju gradu predpostavljamo, da tudi v smislu funkcije kot glavni urad štanjelske posesti (1820.l. se omenja "bezirksgericht St. Daniel" tj. okrajno sodišče v Štanjelu).

KONSERVATORSKE SMERNICE – SPLOŠNO

Konservatorske smernice so oblikovane za vsak del gradu posebej glede na funkcionalno celoto, ki jo predstavlja. Kot je že razvidno iz valorizacije je poudarek na doslednem ohranjanju in prezentaciji najbolj značilnih in hkrati tudi najbolj ohranjenih stavbnih sklopov. Smernice so v večini primerov zelo splošne. Natančnejša opredelitev bo mogoča šele po končanih arheoloških in stavbnih raziskavah. Načeloma ohranjamo zadnjo fazo stavbnega razvoja, ki je v veliki meri že rekonstruirana in za katero imamo na razpolago največ dokumentarnega gradiva. Starejše faze bomo poskušali ponazoriti z grafičnim prikazom potem ko bodo zaključene vse raziskave in z morebitnimi parcialnimi prezentacijami. Na splošno pa velja, da je potrebno pri obnovi upoštevati tlorisne meje baročne stavbne faze, zunanje in dvoriščne fasade se dosledno rekonstruirajo po zgledu že obnovljenega dela gradu, enako velja za streho in ostrežje. Dvorišče ostaja enotno oblikovan prostor, ki ga ni mogoče predeljevati in preoblikovati. V notranjosti je prostore mogoče poljubno oblikovati in razporejati, vendar z upoštevanjem fasadnih odprtín.

ARHEOLOŠKE SMERNICE

V območju gradu je na vseh pozidanih površinah potreben arheološki spremljevalni nadzor vseh izkopov v notranjščini. Na vseh nepozidanih površinah: na dvoriščih in na terasah pod gradom do zunanjega obzidja pa so potrebna predhodna izkopavanja. Vsaka najdba stavbnih ostalin lahko spremeni konservatorski program posegov na območju gradu.

SMERNICE ZA NAMEMBOST

V gradu je potrebno, zaradi njegovih umetnostno – arhitekturnih, arheoloških, krajinskih in zgodovinskih lastnosti, ki ga uvrščajo med spomenike državnega pomena, urediti in izvajati pretežno javni program. Ta se lahko izpolnjuje v široki paleti namembnosti od turističnih in izobraževalnih do namembnosti s kulturno vsebino oziroma zaradi razsežnosti kompleksa še najbolj v sožitju več teh namembnosti.

Grad je v fazi prenove, ki bo zaradi njegove obsežnosti in kompleksnosti še dolgo trajala. Ta čas je možno grad parcialno uporabljati za različne prireditve in določene dejavnosti ob tem pa poskrbeti za varnost ter izključiti iz obiska nevarna območja gradu in območja v obnovi. Te dejavnosti s svojimi funkcionalnimi potrebami ne smejo prejudicirati celovite bodoče namembnosti.

KONSERVATORSKE SMERNICE - RONDELA

Renesančna rondela ali okrogli stolp je bil inkorporiran v reprezentančni baročni palacij v 2/2 17.stoletja. Takrat je bil tudi nadvišan. V kleti tega stolpa je bil najden starejši obrambni zid. Stolp je imel tudi drugačne etažne višine o čemer nam pričajo tri ohranjene strelnice v kleti. Porušen do višine kleti v drugi svetovni vojni.



Prezentacija zunanjščine:

Prezentacija zunanjščine naj sledi projektom arh.N.Štupar Šumi, vendar v pritličju le z enim oknom in strelnicami na spremenjeni lokaciji (že izvedeno).

ometi: fini, gladki ometi beljeni z apnom

streha: korčna, delno šotorasta delno dvokapna z napušči z rezljanimi špirovci in planetami

okenske odprtine:

mezzanin: ovalna v ometu izvedena okna

1.nadstropje: kamniti okviri z ravno in s profili zaključeno preklado

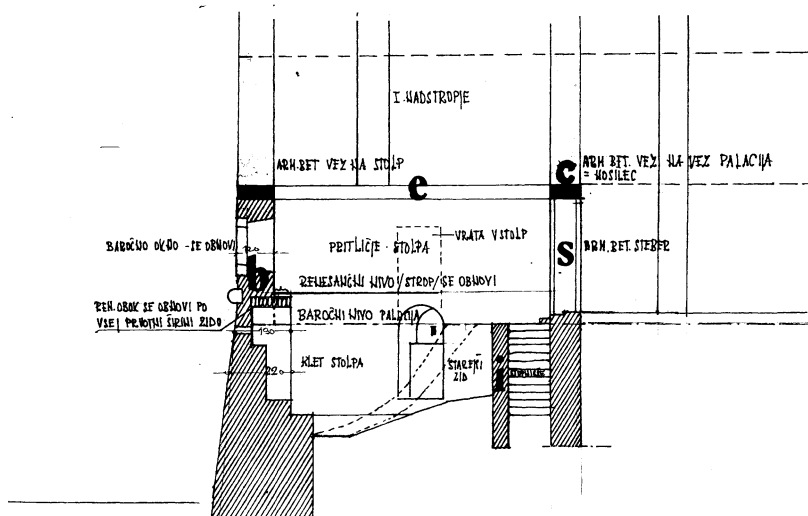
pritličje: kamniti okvir z ravno preklado

stavbno pohoštvo: izdelati naj se po vzoru že obnovljenega palacija

strelne line: že prezentirane, možna je neagresivna zasteklitev

Prezentacija notranjščine:

V kleti je potrebno v tlaku prezentirati potek starejšega obrambnega obzidja in prezentirati prvotno višino etaže nad obokom strelnic po projektih arh.N.Štupar Šumi.



KONSERVATORSKE SMERNICE - ZAHODNI DEL SPODNJEGA PALACIJA

V celoti ob koncu 17. stoletja pozidani reprezentančni del palacija z velikim salonom in križno obokano vežo v pritličju, razširjen na dvoriščni strani s pomožnimi prostori. Delno porušen v drugi svetovni vojni.

Prezentacija zunanjščine:

Prezentacija zunanjščine naj sledi projektom arh.N.Štupar Šumi.

ometi: fini, gladki ometi beljeni z apnom

streha: korčna, dvokapna z napušči z rezljanimi špirovci in planetami

okenske odprtine:

J fasada

mezzanin: ovalna v ometu izvedena okna

1.nadstropje: kamniti okviri z ravno in s profili zaključeno preklado

pritličje: kamniti okviri z ravno preklado

dvoriščna fasada

mezzanin: ležeči pravokotniki s kamnitimi okviri

pritličje: kamniti okviri z ravno in s profili zaključeno preklado

portali: dva portala brez baz z ravno, s profilom zaključeno preklado; en portal nadvišan z nadsvetlobnico

stavbno pohištvo: izdelava naj se po vzoru že obnovljenega palacija

Na vhodni fasadi z dostopom s spodnjega dvorišča je potrebno v nadstropju vzpostaviti balkon na konzolah in z enako kovano ograjo kot je že izvedena na balkonu Spacalove galerije.

Prezentacija notranjščine:

V pritličju je potrebno prezentirati križni obok v veži in lesene stropne s tramovi na konzolah v salonu in v spremljevalnih prostorih.

KONSERVATORSKE SMERNICE - MOSTOVŽ IN STOLP S POLŽASTIMI STOPNICAMI

Stolp s polžastimi stopnicami je najstarejši del gradu, ki naj bi pripadal starejšemu srednjeveškemu gradu na tem mestu s še nerazjasnjenimi povezavami. Ob njem je bil na prelomu 17. in 18. stoletja zgrajen večji stolp s kvadratnim tlorisom, ki se je v nadstropju navezal na polžasto stopnišče. Tudi mostovž je iz tega časa in je povezoval zgornji palacij z bivališči za služinčad s spodnjim reprezentančnim delom. Mostovž je bil porušen, o njem pričajo odprtine v nadstropju in konzole, ki so nosile obok.

Prezentacija zunanjščine:

Prezentacija zunanjščine naj sledi projektom arh.N.Štupar Šumi. Na stolpu s polžastimi stopnicami naj se izvede pultna korčna streha s skratim strešnim vencem, na kvadratičnem stolpu pa piramidasta streha na enak način kot je izvedena na njegovem pendantu, na stolpu pri cerkvi. Omet stolpa s polžastimi stopnicami naj se prezentira z gotskim tankim ometom, zalikanim z žlico; urediti je potrebno obstoječe svetlobne line in ponovno predreti zazidan dostop v kvadratičnem stolpu in zapreti sedanjega. Polžaste stopnice naj služijo le prezentaciji za dostope v kvadratični stolp je potrebno vzpostaviti druge komunikacije (dostopi iz posameznih etaž, notranje stopnišče).

Fasade kvadratičnega stolpa pa se omečejo s finim, gladkim ometom beljenim z apnom.

Mostovž

ometi: fini, gladki ometi beljeni z apnom

streha: korčna, dvokapna s skratim strešnim vencem

KONSERVATORSKE SMERNICE - ZGORNJI PALACIJ

Prezentacija zunanjščine:

Prezentacija zunanjščine naj sledi projektom arh.N.Štupar Šumi.

Na zgornjem platuju je potrebno obnoviti Fabianijevo stopnišče s postavitvijo kamnitih stopnic in obnoviti tlak po obstoječem vzoru nabitih kamnov vpetih med obdelane kamne, ki tvorijo odtočna vodila (»mulde«).

Idejna zasnova je objavljena na spletni strani naročnika <http://www.komen.si/>.

3.2 POGODBA - vzorec

Pogodbeni stranki

OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, ki jo zastopa župan Marko BANDELLI

matična številka: 5883091000

davčna številka: 98324390

transakcijski račun: SI56 0124 9777 7000 033 - UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »Izdelava projektne dokumentacije – Rekonstrukcija gradu Štanjel«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- bo naročnik zagotovil sredstva v svojem proračunu,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih za izvedbo rekonstrukcije gradu Štanjel, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije načrta arhitekture, načrta gradbenih konstrukcij, načrta strojnih instalacij in opreme, načrt električnih instalacij in opreme, elaboratov, načrta odstranjevalnih del,

zasnove požarne varnosti in ostalega, kar je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, in sicer:

- idejnega projekta (IDP)
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
- projekt za izvedbo (PZI),

vključno z vsemi elaborati, študijami, zasnovami, strokovnimi ocenami in ostalimi dokumenti, ki bodo potrebni, tako da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala celovito rekonstrukcijo objekta v obsegu, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in po posameznih delih objekta, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

Predmet pogodbe je tudi izdelava projekta izvedenih del po posameznih delih objekta.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno z Idejno zasnovo »Rekonstrukcija z dozidavo«, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, ki bo omogočala pridobitev gradbenih dovoljenj in pridobitev uporabnih dovoljenj.

III. SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

4. člen

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke:

- pripravljalna faza projekta, ki vsebuje vse potrebne aktivnosti, pridobitev vseh pogojev, izdelavo vseh dokumentov in vsa ostala dela, potrebna za začetek izdelave projektna dokumentacije
- izdelavo naslednje projektna dokumentacije z zakonsko predpisanimi vsebinami:
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), ki vsebuje vse potrebne načrte, tehnološke načrte, študije, elaborate, soglasja in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI), ki vsebuje vse potrebne načrte, tehnološke načrte, risbe, študije, elaborate, tehnična poročila, projektantske popise in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za izvedbo
 - izdelava projekta izvedenih del (PID),
- vodenje projektiranja skozi vse faze izdelave projektna dokumentacije
- sodelovanje z naročnikom skozi vse faze izdelave projektna dokumentacije
- usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj
- pridobivanje dokumentacije (pogojev, soglasij in gradbenega dovoljenja)
- vse morebitno potrebne popravke projektov glede na podane pripombe s strani naročnika
- vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektna dokumentacije, ki vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa nujno potrebni za izdelavo celovite projektna dokumentacije

(v nadaljevanju storitev).

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno z normativi in standardi, ki so določeni za objekte vzgoje in izobraževanja in socialnovarstvene zavode, z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami, ki bi bile veljavne v času trajanja te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje storitev opraviti v obsegu predvidenem za posamezen del objekta gradu Štanjel, in sicer za:

- 1) del objekta: REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU:
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
- 2) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 3) del objekta: UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)

- izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 4) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 5) del objekta: GRADNJA STROJNICE GRADU
 - izdelava idejnega projekta (IDP)
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 6) del objekta: SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU
 - izdelava idejnega projekta (IDP)
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 7) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 8) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID)
- 9) del objekta: GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA
 - izdelava idejnega projekta (IDP)
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD)
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI)
 - izdelava projekta izvedenih del (PID).

Izdelava projektne dokumentacije obsega vsa dela, ki so bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi in za katera je izvajalec v ponudbi z dne _____ potrdil, da je z njimi v celoti seznanjen.

5. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo na področju objektov, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje dejavnosti kateri je objekt namenjen, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije po tej pogodbi.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.

8. člen

Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo težave, v primeru, da so za to izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja. V navedenem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi.

IV. ROKI ZA IZVEDBO STORITVE

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe izdelal v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje opraviti vsa dela, izdelati celotno projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

- 1) del objekta: REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU:
 - izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) v roku 90 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe;
- 2) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 30 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 3) del objekta: UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 45 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 4) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 45 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 5) del objekta: GRADNJA STROJNICE GRADU
 - izdelava idejnega projekta (IDP) in izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 90 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 6) del objekta: SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU
 - izdelava idejnega projekta (IDP) in izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 120 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 7) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 180 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 8) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM
 - izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 180 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije;
- 9) del objekta: GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA
 - izdelava idejnega projekta (IDP) in izdelava projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in izdelava projekta za izvedbo (PZI) v roku 180 koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe
 - izdelava projekta izvedenih del (PID) po zaključku investicije.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izdelati vso projektno dokumentacijo, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za resnost ponudbe, če izvajalec še ni izročil naročniku zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru pa zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec storitev po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

10. člen

Če izvajalec iz upravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke določene v 9. členu te pogodbe, ali glede na z naročnikom dogovorjen časovni načrt, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe storitev po tej pogodbi, okoliščino za zamudo pa obrazložiti.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok za izvedbo naročila po tej pogodbi ni podaljšan.

V. IZVEDBA NAROČILA

11. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam in s projektno skupino, ki jo je navedel v svoji ponudbi. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev ter projektno skupino, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
 - naslov: _____
 - matična številka: _____
 - ID za DDV: _____
 - transakcijski račun _____ pri _____
 - ki ga zastopa: _____
 - vrsta del: _____
 - količina del: _____
 - vrednost del: _____
 - kraj izvedbe del: _____
 - rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in

- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

12. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

13. člen

Za namen izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi je izvajalec imenoval projektno skupino v sestavi:

- odgovorni vodja projekta / odgovorni projektant:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt arhitekture:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt gradbenih konstrukcij:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt strojnih instalacij in strojne opreme:
_____, št. IZS _____
- član projektne skupine – odgovorni projektant za načrt električnih instalacij in električne opreme:
_____, št. IZS _____.

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije ter izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

14. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku ne sme zamenjati kateregakoli od članov projektne skupine, ki so navedeni v 13. členu te pogodbe.

Ob morebitni zamenjavi vodja projektne skupine / odgovornega projektanta ali kateregakoli od članov projektne skupine iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek projektanta, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je za projektanta določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo projektne skupine / odgovornega projektanta oziroma odgovornega projektanta za posamezne načrte, ki ga namerava zamenjati, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da novo predlagani član projektne skupine ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ali da novo predlagani član projektne skupine nima enakih ali boljših referenc, ki so bile predstavljene kot merilo (glede na število prejetih točk) od člana skupine, ki se ga nadomešča, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugega projektanta. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novega projektanta, ki bo izpolnjeval vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodja projektne skupine / odgovornega projektanta in/ali člana projektne skupine iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja vodja projektne skupine / odgovornega projektanta in/ali člana projektne skupine iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno z drugim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

15. člen

Izvajalec se obvezuje pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev po tej pogodbi ves čas sodelovati z naročnikom, v času gradnje pa tudi z nadzornim organom pri gradnji.

VI. VREDNOST POGODBE

16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo in vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) za 1) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za 2) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 2) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za 3) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 3) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za 4) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 4) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo idejnega projekta (IDP), projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekta za izvedbo (PZI) za 5) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 5) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo idejnega projekta (IDP) in projekta za izvedbo (PZI) za 6) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 6) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za 7) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 7) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo projekta za izvedbo (PZI) za 8) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 8) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki vključuje izvedbo storitev, ki se nanašajo na izdelavo idejnega projekta (IDP), projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekta za izvedbo (PZI) za 9) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR
DDV – 22% = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Vrednost pogodbe, ki se nanaša na izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) za 9) del objekta po tej pogodbi znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR
DDV – 22% = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

Skupna vrednost pogodbe, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR
DDV – 22% = _____ EUR
vrednost z DDV = _____ EUR
(z besedo: _____ EUR _____/100).

V skupno pogodbeno vrednost so vštet vsi stroški vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vseh storitev vezana na dela po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni.

Pogodbena vrednost vključuje tudi:

- pet (5) kompletnih izvodov izdelane projektne dokumentacije, PGD projektov, PZI projektov v papirni obliki za vsak posamezni del objekta
- na enem nosilcu podatkov (CD ali USB) v elektronski obliki izdelano projektno dokumentacijo, PGD projektov, PZI projektov, v formatu DXF ali DWG (AVTOCAD) in v formatu PDF, vsa tehnična poročila iz posameznih načrtov in vse projektantske popise del brez projektantske ocene in s projektantsko oceno pa tudi v obliki dokumenta Word in dokumenta Excel za vsak posamezni del objekta.

Pogodbena vrednost izdelave projektne dokumentacije in izvedba storitev po tej pogodbi je fiksna, pogodba je sklenjena po načelu pogodbe »ključ v roke«. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

17. člen

Če se iz razloga na strani naročnika pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem določita obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije. Sprememba iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

VII. NAČIN PLAČILA

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na podlagi izstavljenih računov 30. dan od uradnega datuma prejema vsakega računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune oziroma situacije naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitev računa.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune na naslednji način:

- 1) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 1) del objekta, po izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), pridobitvi vseh potrebnih soglasij in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja v vrednosti iz drugega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 2) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 2) del objekta:
 - po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v vrednosti iz tretjega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz četrtega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 3) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 3) del objekta:
 - po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v vrednosti iz petega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz šestega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 4) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 4) del objekta:
 - po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v vrednosti iz sedmega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz osmega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 5) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 5) del objekta:
 - prvi račun po izdelavi idejnega projekta IDP in predaji dokumentacije naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 15% od vrednosti iz devetega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - drugi račun po izdelavi PGD projekta, pridobitvi vseh potrebnih soglasij in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, v višini 35% od vrednosti iz devetega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - tretji račun po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 50% od vrednosti iz devetega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz desetega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 6) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 6) del objekta:
 - prvi račun po izdelavi idejnega projekta IDP in predaji dokumentacije naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 25% od vrednosti iz enajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - drugi račun po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 75% od vrednosti iz enajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz dvanajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 7) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 7) del objekta:
 - po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v vrednosti iz trinajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz štirinajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 8) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 8) del objekta:
 - po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v vrednosti iz petnajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz šestnajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
- 9) za izvedbo storitev, ki se nanašajo na 9) del objekta:
 - prvi račun po izdelavi idejnega projekta IDP in predaji dokumentacije naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 15% od vrednosti iz sedemnajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - drugi račun po izdelavi PGD projekta, pridobitvi vseh potrebnih soglasij in vložitvi popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja, v višini 35% od vrednosti iz sedemnajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - tretji račun po izdelavi PZI projekta in predaji dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le te s strani naročnika v višini 50% od vrednosti iz sedemnajstega odstavka 16. člena te pogodbe;
 - po izdelavi PID projekta in dokončni potrditvi dokumentacije s strani naročnika v vrednosti iz osemnajstega odstavka 16. člena te pogodbe.

Sredstva bo naročnik zagotovil v svojem proračunu.

19. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 18. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 11. člena te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 18. člena te pogodbe, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- na transakcijski račun podizvajalca _____, ki bo naveden na izstavljenem računu.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije v zvezi s storitvami, ki so podlaga za izstavitev posameznega računa, se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

21. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 20. člena te pogodbe, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

VIII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

22. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati Idejno zasnovo za projekt Rekonstrukcija in dozidava gradu Štanjel in drugo projektno dokumentacija s katero razpolaga
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente s katerimi razpolaga in so vezani na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo
- naročiti revizijo projektne dokumentacije v kolikor bo to potrebno
- skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da se je seznanil z obsegom izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe
- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno z izdelano idejno zasnovo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta
- da bo pridobil geodetski posnetek s certifikatom z vrisanimi mejami parcel v obsegu in po veljavnem pravilniku, kot se zahteva v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja
- da bo v celoti upošteval že izdelano idejno zasnovo, vsa morebitna odstopanja ali spremembe pa predhodno dogovoril z naročnikom in jih izvedel samo v soglasju z naročnikom
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval veljaven OPPN
- da bo izdelal projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, predpisi, ki urejajo področje dejavnosti za katerega se bo izdelal projektna dokumentacija – to je za področje objektov, ki sodijo pod varstvo kulturne dediščine, kot tudi morebitno izdane nove predpise, ki bi bili izdani v času izvajanja naročila po tej pogodbi
- da bo izvedel projektantski nadzor strokovno, kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in delal v korist naročnika
- da bo po potrebi in na zahtevo naročniku tolmačil projektno dokumentacijo, dajal naročniku potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo projektantskega nadzora in ga obveščal o vseh vmesnih rezultatih in aktivnostih
- bo na lastne stroške popravil oziroma dopolnil projektno dokumentacijo, v kolikor bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bi naročnik ugotovil, da le-ta ni ustrezna oziroma, da jo je potrebno popraviti ali dopolniti
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo
- aktivno sodelovati z naročnikom v času izdelave projektne dokumentacije, v času gradnje pa tudi z nadzorom pri gradnji
- sodelovati z revidenti, v kolikor bi naročnik naročil revizijo projektne dokumentacije
- pridobiti in izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe
- bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe
- predati kompletno izdelano dokumentacijo – PGD projekte, PZI projekte v obliki in izvodih določenih v enaindvajsetem odstavku 16. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati temeljne okoljske zahteve za projektiranje in temeljne okoljske zahteve za opremo in pohištvo, kot jih določa Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3; vključno z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami, ki bi bile sprejete v času trajanja te pogodbe) in ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in ki jih je mogoče upoštevati, glede na vrsto objekta – kulturno dediščino. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi s temeljnimi okoljskimi zahtevami, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in so določene v Uredbi o zelenem javnem naročanju, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

IX. PREVZEM DOKUMENTACIJE

23. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo.

Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku osmih (8) delovnih dni od prejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

V primeru, da bi po predaji projektne dokumentacije in načrta notranje opreme naročniku ali pozneje pri sami izvedbi gradnje po izdelani projektni dokumentaciji naročnik ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo in predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik v nobenem primeru ne bo priznal dodatnih stroškov.

X. ODGOVORNOST

24. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi prepisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625. do 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. do 665. člena Obligacijskega zakonika.

XI. ZAVAROVANJE

25. člen

Naročnik za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zahteva zavarovanje z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2021.

Izvajalec tudi po poteku veljavnosti finančnega zavarovanja jamči za kvalitetno izdelavo projektne dokumentacije.

Izvajalec jamči za kakovostno in dobro izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi z izdajo prvovrstne nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do 31. decembra 2018 in jo izroči naročniku najpozneje v roku 10 dni od dneva podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Po poteku veljavnosti garancije iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec jamči za kakovostno in dobro izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi z izdajo treh (3) bianco, podpisanih in žigosanih men na vsak odprt transakcijski račun v času izdaje zavarovanja iz tega odstavka z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2021.

Izvajalec je dolžan zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena predložiti mesec dni pred potekom veljavnosti zavarovanja iz tretjega odstavka tega člena, to je najkasneje do 30. novembra 2018.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil:

- če izvajalec ne izdela projektne dokumentacije in vseh storitev po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi
- če izvajalec ne bo predal pogodbenih del v skladu s to pogodbo
- če bo izvajalec zamujal z izdelavo projektne dokumentacije oziroma izvedbo storitev po tej pogodbi

- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje, skladno z določili te pogodbe
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v tretjem odstavku tega člena se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz četrtega odstavka tega člena v roku določenem v petem odstavku tega člena bo naročnik unovčil garancijo iz tretjega odstavka tega člena.

XII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

26. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost, ki se nanašajo na fazo izvedbe pogodbe v kateri je prišel izvajalec v zamudo. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izdelave projektne dokumentacije naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, škodnega zahteva in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

XIII. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

27. člen

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti obeh pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik in izvajalec (projektant) strinjata, da lahko naročnik digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv, prostorskih in drugih aktov naročnika ter razmnoževanje.

XIV. POOBLAŠČENE OSEBE

28. člen

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavite te pogodbe.

Projektno dokumentacijo bodo izdelali člani projektne skupine, ki so navedeni v 13. členu te pogodbe.

29. člen

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prvega odstavka 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka 28. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo.

30. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: _____.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeata redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na zgoraj navedena elektronska naslova, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

32. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumi, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,

- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije in načrta notranje opreme ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke ali če izvajalec v času izvedbe projektantskega nadzora le-tega ne izvaja strokovno, kvalitetno v skladu s predpisi in po pravilih stroke,
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Pogodbeni stranki bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi, obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tej pogodbi.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

34. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

XVIII. TRAJANJE POGODBE

35. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do 31. decembra 2021.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odloči naročnik sam, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbene obveznosti so zaključene po poteku odgovornosti projektanta iz 24. člena te pogodbe.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

36. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XX. DRUGE DOLOČBE

37. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

38. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

39. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

40. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

_____, dne _____

Komen, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

S podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanjem veljavnih predpisov ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

OBČINA KOMEN
Marko BANDELLI, župan l.r.

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za projektno skupino
- OBRAZEC št. 12 – Menična izjava izdajatelja menice s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba, s specifikacijo	✓			v ponudbi
2.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v primeru ponudbe s podizvajalcem – za vsakega od podizvajalcev
3.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika		✓		v primeru skupne ponudbe – za vsakega od soponudnikov
4.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
5.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
7.	S.BON-1/P (ali S.BON-1)	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Izjava vodje projektne skupine / člana projektne skupine	✓			v ponudbi – za vsakega od imenovanih v skupino
13.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 11 – Dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za projektno skupino, s priložo	✓			v ponudbi
15.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi

Predložitev

Navedba »**v ponudbi**« - kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente;

Navedba »**po pozivu naročnika**« - pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov, skladno z določbami drugega odstavka 89. člena ZJN-3; ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi;

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA KOMEN
Komen 86, 6223 Komen

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe:**

SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE V EUR Z DDV	
---	--

z besedo: _____

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali:

- vse stroške vezane na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo vseh razpisanih storitev za vse dele objekta, glede na predmet javnega naročila in pogoje ter zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- vse stroške vezane na pridobivanje potrebnih soglasij pri pridobivanju gradbenega dovoljenja,
- da mora biti dokumentacije izdelana in predana naročniku na nivoju IDP, PGD, PZI in PID,
- da bomo morali izdelano projektno dokumentacijo naročniku izročiti v zahtevanem številu tiskanih izvodov in v elektronski obliki, na način kot je bilo to zahtevano v razpisni dokumentaciji in za posamezne dele objekta,
- vse aktivnosti, izdelavo vseh potrebnih študij, elaboratov in ostalih dokumentov, ki so sestavni del projektne dokumentacije, vse sodelovanje z naročnikom, sodelovanje z nadzornim organom v času gradnje in vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, do končnega uspešnega prevzema vse projektne dokumentacije s strani naročnika,
- da je ponudbena vrednost fiksna in se ne bo spremenila,
- da bo naročnik sklenil pogodbo po načelu pogodbe »na ključ«.

Za tem obrazcem prilagamo specifikacijo ponudbene vrednosti.

VI.

ROK IZVEDBE:

Izjavljamo, da bomo z izdelavo projektne dokumentacije začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Naročilo se obvezujemo izvesti v rokih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji za posamezni del objekta, za izdelavo projektov izvedenih del pa v rokih, ki so predvideni v razpisni dokumentaciji oziroma skladno s potekom investicije – izvedbe del in v dogovoru z naročnikom.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila ne bo podaljšal. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika se rok za izdelavo projektne dokumentacije lahko podaljša, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da določni rok za izdelavo projektne dokumentacije ni podaljšan.

VII.

IZDELAVA IN PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TER IZVEDBA STORITEV:

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, in izdelavo projektne dokumentacije izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom, dela pa v celoti izvedli v korist naročnika,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in pridobili vsa soglasja k projektu skladno z vsemi določbami veljavnih predpisov; izjavljamo tudi, da bomo pri izdelavi projektne dokumentacije v celoti upoštevali temeljne okoljske zahteve za projektiranje, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji,
- bomo naročniku predali projektno dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov in v elektronski obliki za posamezne dele objekta,
- bomo v primeru, da bi bilo potrebno projektno dokumentacijo pred potrditvijo le-te s strani naročnika, popraviti ali v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da projektna dokumentacija ni izdelana v skladu z zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje projektiranja ter dejavnosti, za katero se projektna dokumentacija izdeluje, takoj pristopili k popravkom projektne dokumentacije in popravljeno projektno dokumentacijo, glede na dogovor z naročnikom in v čim krajšem možnem času izročili naročniku; izjavljamo, da v navedenem primeru popravki projektne dokumentacije v nobenem primeru niso strošek naročnika.

VIII.

IZJAVA O UPORABI GRADBENIH PROIZVODOV, KI TEMELJIJO NA OBNOVLJIVIH ALI RECIKLIRANIH SUROVINAH:

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL:

(opomba: obkrožiti/ označiti ustrezno alinejo)

- pri pripravi projektne dokumentacije v primeru, da obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30% delež lesa ali lesnih tvoriv (brez notranje opreme), **bomo zagotovili**, da se bodo pri izvedbi investicije uporabili gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, voljna ali na recikliranih surovinah;
- pri pripravi projektne dokumentacije v primeru, da obnovljive ali reciklirane surovine glede na prostornino vgrajenih materialov presegajo 30% delež lesa ali lesnih tvoriv (brez notranje opreme), **ne bomo zagotovili**, da se bodo pri izvedbi investicije uporabili gradbeni proizvodi, ki temeljijo na obnovljivih surovinah, kot so les, celuloza, konoplja, voljna ali na recikliranih surovinah.

IX.

IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL:

- v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV-jem, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2018 in skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije;
- mesec dni pred potekom garancije banke ali zavarovalnice predložene po podpisu pogodbe naročniku izročili tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun v času izdaje tega zavarovanja z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 31. decembra 2021;

in smo seznanjeni s tem, da v primeru, če ne izročimo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje, se šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe; v primeru da ne izročimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz druge alineje, bo naročnik unovčil garancijo dano kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

X.

IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema računov, ki jih bomo izstavljali na način, ki je določen v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- bomo k vsakemu računu priložili specifikacijo iz katere bo razvidno opravljeno delo na katerega se bo račun nanašal in bo podlaga za izstavitve računa,
- bomo vse račune naročniku pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštevane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma določenega za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

OBRAZEC št. 1 - PRILOGA

SPECIFIKACIJA PONUDBENE VREDNOSTI
--

Specifikacija ponudbene vrednosti v Excelu je sestavni del razpisne dokumentacije, Obrazca št. 1 – Ponudba in obvezni sestavni del ponudbe. Specifikacija se priloži temu obrazcu, natisnjena, izpolnjena, podpisana in žigosana. Specifikacija se predloži tudi v elektronski obliki – dokumentu Excel.

SPECIFIKACIJA PONUDBENE VREDNOSTI

1) del objekta: REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PGD <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 1) DEL OBJEKTA	

2) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PZI <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 2) DEL OBJEKTA	

3) del objekta: UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PZI <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 3) DEL OBJEKTA	

4) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PZI <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 4) DEL OBJEKTA	

5) del objekta: GRADNJA STROJNICE GRADU

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo idejnega projekta (IDP), projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekta za izvedbo (PZI) <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 5) DEL OBJEKTA	

6) del objekta: SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo idejnega projekta (IDP) in projekta za izvedbo (PZI) <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 6) DEL OBJEKTA	

7) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PZI <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 7) DEL OBJEKTA	

8) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PZI <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 8) DEL OBJEKTA	

9) del objekta: GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA

zap.	obseg storitev	vrednost v EUR
št.	1	2
1.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo idejnega projekta (IDP), projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekta za izvedbo (PZI) <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
2.	Izdelava projektne dokumentacije, ki se nanaša na izdelavo PID <i>navodilo: vpisati vrednost v EUR brez DDV; na dve decimalki</i>	
	vrednost DDV - 22%	
	skupna vrednost z DDV	
	SKUPAJ VREDNOST ZA 9) DEL OBJEKTA	

REKAPITULACIJA - SKUPNA VREDNOST PONUDBE

zap.	del objekta	vrednost v EUR z DDV
št.	1	2
1.	1) del objekta: REKONSTRUKCIJA SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	
2.	2) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 1: VINOTEKA	
3.	3) del objekta: UREDITEV GRAJSKEGA DVORIŠČA	
4.	4) del objekta: REKONSTRUKCIJA NOTRANJOSTI SEVEROZAHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU - DEL 2: PREOSTALI DEL	
5.	5) del objekta: GRADNJA STROJNICE GRADU	
6.	6) del objekta: SANACIJA SEVEROZAHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	
7.	7) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA SPODNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU	
8.	8) del objekta: SANACIJA JUGOVZHODNEGA DELA GORNJEGA PALACIJA ŠTANJELSKEGA GRADU S KVADRATNIM STOLPOM	
9.	9) del objekta: GRADNJA POMOŽNEGA OBJEKTA OB GRADU IN SOSEDNJEGA SEVERNEGA STOLPA	
	SKUPAJ KONČNA VREDNOST PONUDBE V EUR Z DDV	

žig in podpis

OBRAZEC št. 2

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevanimi roki naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

Ponudnik / podizvajalec / sponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, se s pogodbenimi določili strinjamo in jih kot take sprejemamo,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izdelavo projektne dokumentacije in pri izvajanju projektantske odgovornosti,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik štel kot škodo, ki je povzročena pri projektiranju tudi v primeru, da pri projektiranju ne bomo upoštevali temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in za katere podajamo izjavo, da jih bomo v celoti upoštevali,
- je višina letne zavarovalne vsote v skladu z veljavnimi predpisi in ni nižja od 41.000,00 EUR,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe naročniku izročili kopijo veljavne zavarovalne police in nato v vsakem letu izvajanja naročila, tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije ravnali strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje projektiranja v Republiki Sloveniji in predpise, ki urejajo področje gradenj objektov namenjenih vzgoji in izobraževanju, s poudarkom na pravilih, ki veljajo za socialno varstvene zavode,
- bomo izvedli vse storitve, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri projektiranju upoštevali vse časovne roke, ki jih zahteva naročnik,

- bomo pri projektiranju zagotovili, da se bodo v celoti upoštevale vse zahteve za projektiranje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3), vključno z vsemi morebitnimi spremembami ali dopolnitvami, ki bi bile sprejete v času trajanja pogodbe in kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- bomo pri izvedbi storitve upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo sposobni in usposobljeni izvesti storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom, mu zagotavljali vso potrebno tolmačenje in strokovno pomoč, v času gradnje pa bomo sodelovali tudi z nadzornim organom pri gradnji,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe del dal naročnik ter spoštovali določila pogodbe.

Izjavljamo, da smo v letu 2016 imeli letni promet – čiste prihodke od prodaje v višini:

Opomba: ponudnik in vsak soponudnik obvezno vpiše letni promet v letu 2016 – čiste prihodke od prodaje (vpis podatka ni obvezen za podizvajalca)

promet v letu 2016 – čisti prihodki od prodaje v EUR	
--	--

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je to zahtevano! – **Odgovoriti je potrebno na vsa zastavljena vprašanja! Ponudnik naj preveri natisnjeni izvod ESPD obrazca.**

V ESPD obrazec naj bodo vpisani vsi zakoniti zastopniki / pooblaščenici zastopniki (prokuristi) ali osebe, ki so članice upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca / drugega gospodarskega subjekta oziroma pooblaščen oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje se lahko priloži že v ponudbi. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika / soponudnika / podizvajalca / gospodarskega subjekta ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali osebam, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjeno pooblastilo. Pooblastilo se lahko predloži že v ponudbi. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor
- nosilec dejavnosti, v primeru da je gospodarski subjekt samostojni podjetnik posameznik.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Komen, podžupana Občine Komen ali občinskega svetnika Občine Komen, prav tako zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Komen, podžupana Občine Komen ali občinskega svetnika Občine Komen.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Komen – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Komen, podžupana Občine Komen, ali občinskega svetnika Občine Komen.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Komen z županom Občine Komen, podžupanom Občine Komen ali članom občinskega sveta Občine Komen, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Komen oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Komen s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Komen, bivši podžupan Občine Komen ali bivši član občinskega sveta Občine Komen neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / sponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / sponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo, tako da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo naročila,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali s programskimi orodji, ki jih zahteva naročnik, v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitve, ki je predmet javnega naročila.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujeemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje projektiranja in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo za odgovornega vodjo projekta in člane projektne skupine imenovali delavce, ki izpolnjujejo pogoje po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo navedeni v pogodbi.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ODGOVORNI VODJA PROJEKTA (VODJA PROJEKTNE SKUPINE):

I. Podatki o odgovornem vodji projekta

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

II. Reference odgovornega vodje projekta (Pogoj 16)

Referenčno delo:

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za dejavnost	
novogradnja / nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (IDP, PGD, PZI, ..)	
datum izdaje gradbenega dovoljenja	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja projekta (vodja projektne skupine) (opomba: obkrožiti)	DA NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ARHITEKTURE:

I. Podatki o odgovornem projektantu za načrt arhitekture

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

II. Referenca odgovornega projektanta za načrt arhitekture (Pogoj 16)

Referenčno delo:

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za dejavnost	
novogradnja / nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (IDP, PGD, PZI, ..)	
datum izdaje gradbenega dovoljenja	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni projektant načrtov arhitekture ali odgovorni vodja projekta (vodja projektne skupine) (opomba: obkrožiti)	DA NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ:

I. Podatki o odgovornem projektantu za načrt gradbenih konstrukcij

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

II. Referenca odgovornega projektanta za načrt gradbenih konstrukcij (Pogoj 16)

Referenčno delo:

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za dejavnost	
novogradnja / nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (IDP, PGD, PZI, ..)	
datum izdaje gradbenega dovoljenja	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij ali odgovorni vodja projekta (vodja projektne skupine) (opomba: obkrožiti)	DA NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME:

I. Podatki o odgovornem projektantu za načrt električnih instalacij in električne opreme

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

II. Referenca odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in električne opreme (Pogoj 16)

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za dejavnost	
novogradnja / nadzidava / dozidava / rekonstrukcija <i>(opomba: vpisati)</i>	
izdelana projektna dokumentacija (IDP, PGD, PZI, ..)	
datum izdaje gradbenega dovoljenja	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe <i>(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)</i>	
odgovorni projektant načrtov električnih inst. in el. opreme ali odgovorni vodja projekta (vodja projektne skupine) <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA NE

ČLAN PROJEKTNE SKUPINE – ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN STROJNE OPREME:

I. Podatki o odgovornem projektantu za načrt strojnih instalacij in strojne opreme

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

II. Referenca odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in strojne opreme (Pogoj 16)

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
klasifikacija objekta po CC-SI	
objekt je namenjen za dejavnost	
novogradnja / nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (IDP, PGD, PZI, ..)	
datum izdaje gradbenega dovoljenja	
datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni projektant načrtov strojnih inst. in stroj. opreme ali odgovorni vodja projekta (vodja projektne skupine) (opomba: obkrožiti)	DA NE

Podatki o ostalih delavcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (poleg projektne skupine):

ime in priimek	izobrazba	področje sodelovanja

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

IZJAVA VODJE PROJEKTNE SKUPINE / ČLANA PROJEKTNE SKUPINE

Podpisani:

ime in priimek	
----------------	--

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, in sicer kot:

(opomba: ustrezno označiti/obkrožiti)

- vodja projektne skupine (odgovorni vodja projekta)
- odgovorni projektant načrtov arhitekture
- odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij
- odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme
- odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme

I. Referenca vodje / člana projektne skupine po merilu »izkušenosť osebja«

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
objekt kulturne dediščine - številka EŠD	
objekt je namenjen za dejavnost	
nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (PGD, PZI) (opomba: obkrožiti)	DA NE
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
vloga pri izvedbi referenčnega dela (opomba: obkrožiti/označiti ali izbrisati neustrezno)	- vodja projektne skupine (odgovorni vodja projekta) - odgovorni projektant načrtov arhitekture - odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij - odgovorni projektant električnih instalacij in električne opreme - odgovorni projektant strojnih instalacij in strojne opreme

II. Referenca vodje / člana projektne skupine po merilu »izkušnost osebja«

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
objekt kulturne dediščine - številka EŠD	
objekt je namenjen za dejavnost	
nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (PGD, PZI) (opomba: obkrožiti)	DA NE
datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
vloga pri izvedbi referenčnega dela (opomba: obkrožiti/označiti ali izbrisati neustrezno)	- vodja projektne skupine (odgovorni vodja projekta) - odgovorni projektant načrtov arhitekture - odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij - odgovorni projektant električnih instalacij in električne opreme - odgovorni projektant strojnih instalacij in strojne opreme

III. Referenca vodje / člana projektne skupine po merilu »izkušnost osebja«

naziv in naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
lokacija objekta	
objekt kulturne dediščine - številka EŠD	
objekt je namenjen za dejavnost	
nadzidava / dozidava / rekonstrukcija (opomba: vpisati)	
izdelana projektna dokumentacija (PGD, PZI) (opomba: obkrožiti)	DA NE

datum potrditve projekta PZI s strani naročnika	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
vloga pri izvedbi referenčnega dela (opomba: obkrožiti/označiti ali izbrisati neustrezno)	- vodja projektne skupine (odgovorni vodja projekta) - odgovorni projektant načrtov arhitekture - odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij - odgovorni projektant električnih instalacij in električne opreme - odgovorni projektant strojnih instalacij in strojne opreme

Kot dokazilo o vsakem opravljenem vpisanem referenčnem delu, **temu obrazcu prilagam kopijo vodilne mape** načrtov, za vsako opravljeno vpisano referenčno delo.

kraj: _____

datum: _____

podpis

navodilo: Imenovani vodja/član projektne skupine obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe ter predložen v ponudbi. Obrazcu se priloži zahtevano dokazilo. Glede na število imenovanih oseb v projektno skupino se obrazec kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

REFERENCE PONUDNIKA

Opomba:

Vpisati referenčna dela skladna s Pogojem 17.

I. Referenčno delo:

Naziv in naslov naročnika referenčnega dela:
Kontaktna oseba naročnika referenčnega dela:
Naziv projekta:
Lokacija objekta:
objekt kulturne dediščine - številka EŠD
Klasifikacija po CC-SI:
Stavba je namenjena za:
Vrsta izdelane projektne dokumentacije (IDP, PGD, PZI, ...):
Datum izdaje gradbenega dovoljenja:
Datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja:

Datum potrditve PZI projekta s strani naročnika referenčnega dela:
Čas izvedbe (vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka izdelave projektne dokumentacije):

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše referenčno delo, ki v celoti ustreza Pogoju 17. Zaradi večjega števila referenčnih del lahko obrazec kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

**DOKAZILO O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV
ZA PROJEKTNO SKUPINO, S PRILOGO**

Izjavljamo, da je projektna skupina, ki je navedena v Obrazcu št. 8 – Tehnične in strokovne zmožljivosti za izvedbo naročila sestavljena tako, da se med drugim zagotavlja tudi izpolnjevanje Pogoja 14 v delu, ki se nanaša na sestavo projektne skupine na način, da se pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in projekta za izvedbo lahko zagotovijo znanja na področju:

- učinkovite rabe energije in obnovljivih virov
- učinkovite rabe vode
- zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer
- okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih znanj prilagamo za tem obrazcem:

a) reference za vodjo in/ali člane projektne skupine, iz katerih izhaja, da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika, izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve določene v:

- pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
- pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
- pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
- pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih ali pravilniku, ki ureja tehnične pogoje za prostor in opremo vrta ali prostorskih tehničnih smernicah za zdravstvene objekte

ali

b) ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da projektna skupina ponudnika izpolnjuje zgoraj navedene zahteve za projektiranje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 2/13, 89/14, 91/15 – ZJN-3).

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Priloga se priloži po pozivu naročnika, lahko pa tudi že v ponudbi.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE – REKONSTRUKCIJA GRADU ŠTANJEL, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija	podpis

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da izpolni bianco menico

v višini	2.500,00 EUR
----------	--------------

z besedo	dvatisočpetsto 00/100 EUR
----------	---------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Pooblastilo dano naročniku je nepreklicno in brezpogojno ter neodvisno od drugih pravnih poslov izdajatelja, katerekoli banke, ki vodi transakcijski račun izdajatelja in tretjih oseb.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico upravičenec do unovčitve vrne izdajatelju menice po prenehanju veljavnosti te menične izjave in menice.

Priloga: bianco, podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Menični izjavi mora biti priložena podpisana in žigosana menica.
