

**LETNO POROČILO
ZA LETO 2025
ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA**



Odgovorna oseba: Ljubislava Škibin, v.d. direktorja

Vsebina

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIC SVETA ZAVODA.....	3
UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA.....	4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	5
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
ORGANIGRAM ZD SEŽANA.....	5
VODSTVO ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA.....	6
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	7
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	8
1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:.....	8
1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:.....	8
1.3. INTERNI AKTI ZAVODA.....	9
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	9
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	9
3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	10
3.1.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	10
3.1.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	10
3.1.3. POROČILO O DELU POSAMEZNIH SLUŽB.....	10
3.2. REALIZACIJA.....	19
3.2.1. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE.....	19
3.2.2. POSLOVNI IZID.....	20
3.2.3. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DEL.....	20
3.2.4. NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM.....	20
3.2.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	20
3.3. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	21
3.3.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	21
3.4. KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.4.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	23
3.4.2. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	23
3.4.3. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	24
3.5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	25
3.6. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE.....	28
3.6.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	28
3.6.2. OSTALE OBLIKE DELA.....	29
3.6.3. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV.....	30
3.6.4. OSTALE DEJAVNOSTI NA PODROČJU KADROV.....	30
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	33

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

Svet zavoda Zdravstvenega doma Sežana šteje 9 članov. Sestavljajo ga predstavniki delavcev, predstavnik občin ustanoviteljic in predstavnik zavarovancev oz. uporabnikov.

Decembra 2025 je potekel mandat dosedanjim članom sveta zavoda v naslednji sestavi:

- 3 predstavniki delavcev
 - Martina Štemberger, Mihalj Bajnoci in Desanka Nešić
- 1 predstavnik zavarovancev oz. uporabnikov
 - Cirilka Kos
- 5 predstavnikov občin ustanoviteljic
 - Elena Mahne, Občina Hrpelje – Kozina
 - Bruno Kocjan, Občina Divača
 - Stojan Kosmina, Občina Komen
 - Drago Pirec, Občina Sežana
 - Radica Slavković, Občina Sežana (predsednica sveta zavoda)

Na konstitutivni seji dne 17.12.2025 se je sestel svet zavoda v novi sestavi, za mandatno obdobje 4 let in imenoval Katjo Šantelj za predsednico sveta zavoda in Sava Marinška, za namestnika:

- 3 predstavniki delavcev
 - Katja Šantelj, Gaja Božeglav, Tina Furlan
- 1 predstavnik zavarovancev oz. uporabnikov
 - Erika Kariž
- 5 predstavnikov občin ustanoviteljic
 - Elena Mahne, Občina Hrpelje – Kozina
 - Jelena Ilišin, Občina Divača
 - Ivan Žezlina, Občina Komen
 - Marko Mugoša, Občina Sežana
 - Savo Marinšek, Občina Sežana.

Naloge sveta zavoda lahko opredelimo kot tiste, ki se periodično ponavljajo – sprejem Poslovnega poročila, Programa dela, Finančnega načrta in tiste, ki jih svet zavoda obravnava po potrebi – reševanje pritožb, določitev cen storitev, itd. Svet se je sestel na 4 rednih sejah in 2 korespondenčnih.

Svet zavoda je gradiva, ki jih je obravnaval na sejah, prejel pravočasno in so bila strokovno pripravljena. Seje sveta zavoda so se snemale zaradi lažjega oblikovanja zapisnika.

Poleg članov sveta zavoda smo na seje vabili predstavnike sindikatov, direktorja in druge.

Svet zavoda je mesecu novembru prejel odpoved delavnega razmerja direktorja ZD Sežana – Katerine Rihter, ki je konec decembra 2025 odstopila zaradi osebnih razlogov, zato je svet imenoval v. d. Kristino Pavlič Hreščak, ki pa te funkcije ni nastopila.

Stroški delovanja sveta zavoda se nanašajo na izplačilo sejin in povračila potnih stroškov, ki so bila članom sveta redno izplačana v skladu s poslovníkom.

Ocenjujem, da je svet zavoda svoje naloge v letu 2025 uspešno opravil – tako periodične kot dodatne oz. druge naloge.

Svet zavoda v novi sestavi je tako že na prvi redni seji pričel z dejavnostjo iskanja novega v.d. direktorja in pripravil razpis za novega direktorja ZD Sežana, o nastali situaciji je obvestil predstavnice ustanoviteljev, to je vse štiri občine.

Trenutno so vse dejavnosti usmerjene v postopke imenovanja novega direktorja, prepričani smo, da bomo v našem trudu uspešni, da bo zavod lahko nemoteno deloval in izpolnjeval že načrtane naloge.

Katja Šantelj, predsednica sveta zavoda
Radica Slavković, predsednica sveta zavoda

UVODNI NAGOVOR V.D. DIREKTORJA

Glede na to, da sem funkcijo v. d. direktorja prevzela z 11.02.2026 za določen čas, nenačrtovano in na željo sveta zavoda, lahko navedem, da sem seznanjena z aktivnostmi, ki so potekale v letu 2025 predvsem v zvezi z izgradnjo prostorov za Satelitski urgentni center, ki je priznan že več let in bo predstavljal veliko dodano vrednost pri nujni zdravstveni oskrbi pacientov na 660 km² velikem območju Krasa in Brkinov.

Seznanjena sem, da sta 01.07.2025 bili ukinjeni specialistični dejavnosti ortopedija in urologija, ki jih je ZD Sežana izvajal dolga leta v manjšem deležu. Program urologije nadalje izvaja Bolnišnica Sežana, uporabniki pa pogrešajo predvsem ukinjeni del programa ortopedije.

Zdravstveni dom Sežana je tudi v letu 2025 nadaljeval z aktivnim sodelovanjem v mednarodnem projektu Interreg AidMIRE, z namenom priprave protokolov za primer množične nesreče na čezmejnem območju Slovenije in Italije. Projekt se je zaključil 30.11.2025.

Obnova ZP Hrpelje se je zaključila v mesecu avgustu 2025. S 1.9.2025 je v novih prostorih prizidka OŠ Divača pričela z delom nova šolska zobna ambulanta kar je približalo te storitve otroški populaciji.

O ostalih aktivnostih so poročila v sklopih poročil po posameznih službah.

v. d. direktorja Zdravstvenega doma Sežana



Sežana, 11. avgust 2025
Maja Skabin, dr. med. spec.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom Sežana

SEDEŽ: Partizanska cesta 24, Sežana

MATIČNA ŠTEVILKA: 5107105

DAVČNA ŠTEVILKA: 87069610

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01311-6030924051

TELEFON: +386 5 731 14 00

ELEKTRONSKA POŠTA: tajnistvo@zd-sezana.si

SPLETNA STRAN: www.zd-sezana.si

USTANOVITELJ: Občina Sežana, Občina Hrpelje-Kozina, Občina Divača, Občina Komen

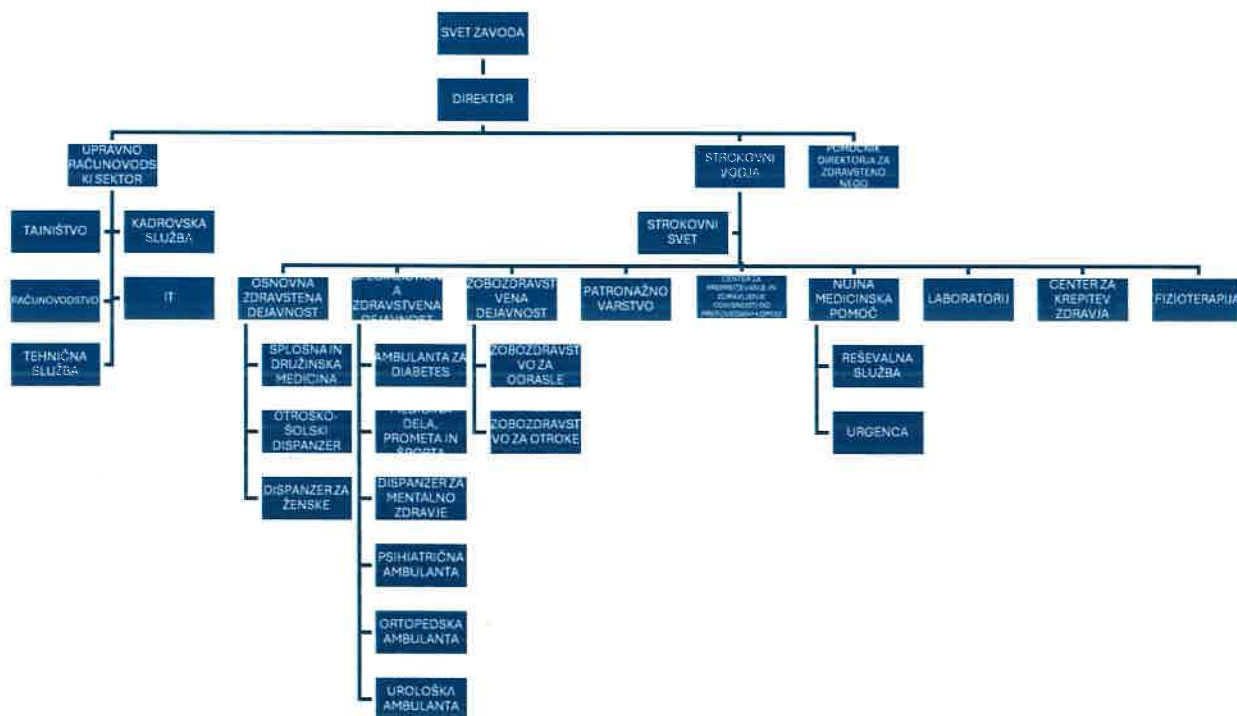
DATUM USTANOVITVE:

DEJAVNOSTI: splošna in specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost, zobozdravstvena dejavnost

ORGANI ZAVODA: svet zavoda, direktor, strokovni vodja, strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

ORGANIGRAM ZD SEŽANA



Zdravstveni dom Sežana je javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo na primarni ravni za območje občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen. Ustanovljen je za opravljanje splošne in specialistične zdravstvene ter zobozdravstvene dejavnosti. Zdravstveni dom Sežana ima sedeže v Sežani in deluje v naslednjih zdravstvenih enotah:

- Dutovlje,
- Komen,
- Divača,
- Hrpelje-Kozina,
- Senožeče.

Temeljna dejavnost zavoda je ambulantno-dispanzersko zdravstvo z nujno medicinsko pomočjo in reševalno službo ter zobozdravstveno varstvo. Obsega naslednje ožje dejavnosti:

- splošna medicina,
- medicina dela, prometa in športa,
- dispanzersko zdravstveno varstvo otrok in mladine, žena, diabetikov, psihohigiensko zdravstveno varstvo
- laboratorijsko dejavnost,
- dejavnost fizioterapije,
- patronažo,
- mladinsko zobozdravstvo,
- zobozdravstveno varstvo odraslih.

ZD Sežana izvaja tudi specialistično ambulantno dejavnost, prodajo zdravstvenih storitev na trgu ter programe za krepitev zdravja in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog. Za ustanovitelja opravlja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti, ki jih uporablja za zdravstveno dejavnost.

VODSTVO ZDRAVSTVENEGA DOMA SEŽANA

Ljubislava Škibin, dr. med. spec. MDPŠ. – v.d. direktorica

Desanka Nešić dr.med., spec.druž. med.. – v.d. strokovna vodja

Martina Štemberger, dipl.med.sestra – pomočnica direktorice za zdravstveno nego

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZS;

1.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOIFERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3. INTERNI AKTI ZAVODA

- Odlok o ustanovitvi ZD Sežana,
- Statut ZD Sežana.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

- Ohranjati in razvijati temeljno dejavnost zavoda,
- Načrtovati, izvajati, nadzirati in izboljševati zdravstvene storitve skladno s potrebami uporabnikov,
- V delovne procese uvajati strokovne novosti in izboljšave,
- Ohranjati ugled zavoda v interni in eksterni javnosti,
- Graditi in vzdrževati pripadnost kolektivu ter sodelovanje in medsebojno spoštovanje med zaposlenimi,
- Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- Spremljati spremembe v nacionalni zdravstveni politiki in pravočasno reagirati na spremembe in v to vključevati občine ustanoviteljice,
- Obdržati in nadgrajevati certifikat kakovosti ISO 9001,
- Širitev programov ZZS in NIJZ,
- Pozitivno poslovanje zavoda,
- Ohranjati naziv Učni zavod,
- Utrjevanje povezav z deležniki v lokalnem okolju: občinami, CSD, DSO, SVZ, Ljudsko univerzo, šolami in vrtci, policijo, Bolnišnico Sežana, CZ, gasilskimi društvi, večjimi zaposlovalci v regiji,
- Izgradnja novega Satelitsko-urgentnega centra.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Najpomembnejši letni cilj zavoda je pozitivno finančno poslovanje. Osrednji cilj je doseganje vsaj 80% realizacije delovnega programa po ambulantah.

3.1. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

3.1.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev,

Letni cilj	Odstotek realizacije
Vsaj 80% realizacija programa ZZZS	100%
Pozitivna razlika med prihodki in odhodki	100%
Manj kot 5 varnostnih incidentov na 1.000 obravnjav	100%
Doseganje ocene zadovoljstva pacientov vsaj 3,5 od 5	100%
Vsaj 500 udeležencev na individualnih in skupinskih delavnicah Zdravstveno vzgojnem centru	100%
Doseganje vsaj 35% odzivnosti pri anketiranju zaposlenih	100%
Vsaj 60% zaposlenih vključenih v interna in eksterna izobraževanja	100%
Omogočiti vsaj 10 dijakom in študentom opravljanje kliničnih vaj in prakse	100%

Letni cilji so bili doseženi.

3.1.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Realizacijo delovnega programa v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 ter realizacijo v letu 2025 po dejavnostih prikazuje **Obrazec 1:** Delovni program 2025 – ZD, ki je priloga temu dokumentu.

Preseganje realizacije v primerjavi s planom in realizacijo v 2024 beležimo v:

- Otroški in šolski dispanzer
- Fizioterapija
- Patronažna služba
- Ortopedija
- Urologija
- Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem.

Nižjo realizacijo od planirane in nižjo v primerjavi z letom 2024 beležimo v dejavnosti:

- Zobozdravstvo in
- Sanitetni prevozi
- Ambulanta družinske medicine na račun v plan vključenih storitev referenčnih sester, ki niso realizirane, zaradi daljših odsotnosti kadra in nerazpoložljivega kadra na trgu delovne sile za nadomeščanje daljših odsotnosti.

Dejavnosti zdravstvene vzgoje in zobozdravstvene vzgoje beležita nižji indeks realizacije v primerjavi s planom za leto 2025, a višji od 40, kar ne vpliva na plačilo s strani ZZZS, saj sta obe dejavnosti plačani v celoti, v kolikor dosežeta indeks realizacije višji od 40.

3.1.3. POROČILO O DELU POSAMEZNIH SLUŽB

3.1.3.1. AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE

V ZD Sežana je v letu 2025 delovalo:

- 8 ambulant na lokaciji Sežana (8 v Zdravstvenem domu, 1 v Domu starejših občanov),

- 2 ambulanti na lokaciji Hrpelje,
- 2 ambulanti na lokaciji Dutovlje (na zdravstveni postaji in v Domu na Krasu),
- 1 ambulanta na lokaciji Divača,
- 1 ambulanta na lokaciji Komen,
- 1 ambulanta na lokaciji Senožeče je premeščena v ZD Sežana, SA7.

V 15ih ambulantah je delalo 10 zaposlenih zdravnikov, 3 upokojeni zdravniki in 1 specializant družinske medicine. Ob koncu leta 2025 je imelo v ZD Sežana izbranega osebnega zdravnika skoraj 20.000 pacientov. V ZD Sežana deluje tudi dodatna ambulanta družinske medicine za paciente brez izbranega osebnega zdravnika ter ambulanta za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

Organiziranje dela na 6ih lokacijah je svojevrsten izziv, poleg tega pa se tudi v ZD Sežana kot praktično povsod po Slovenji srečujemo s pomanjkanjem družinskih zdravnikov. Kadrovsko stisko uspešno blažimo s požrtvovalnim delom zaposlenih zdravnikov, dragoceno pomočjo upokojenih zdravnikov in specializantov.

Ocenjujemo, da ima večina občanov izbranega osebnega zdravnika in s tem dober dostop do zdravstvenih storitev na primarni ravni.

3.1.3.2. PEDIATRIČNE AMBULANTE IN GINEKOLOŠKA AMBULANTA

V ZD Sežana so do novembra 2025 delovale 3 pediattrinje s skoraj 3.500 opredeljenimi otroki., 1 pediattrinja se je novembra 2025 zaposlila v SB Nova Gorica in pri nas dala odpoved delovnega razmerja. V ginekološkem dispanzerju je zaposlena 1 ginekologinja s 4.500 opredeljenimi pacientkami. To zadostuje za kvalitetno zdravstveno oskrbo žensk, aktivno iščemo tudi še enga pediatra.

3.1.3.3. SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE

V letu 2025 smo v službi zdravstvene nege uvajali več novosti, hkrati pa ohranjali ustaljene delovne procese, ki zagotavljajo stabilno in kakovostno izvajanje storitev.

Dodatna ambulanta (bivša ambulanta za neopredeljene) je skozi vse leto delovala nemoteno, trikrat tedensko po dve uri, ob koncu leta pa je bilo v njej opredeljenih 502 oseb.

Cepljenje proti gripi za sezono 2025/2026 se je po dogovoru NIJZ in Ministrstva za zdravje po vsej državi začelo 20. oktobra 2025. Tudi letos smo v oktobru in novembru organizirali množično cepljenje za prebivalce vseh štirih občin ustanoviteljic, brez predhodnega naročanja in ob pogoju urejenega zdravstvenega zavarovanja. V celotnem letu je bilo cepljenih 90 oseb proti Covidu-19, v jesensko-zimskem obdobju pa 1.409 oseb proti sezonski gripi, pri čemer so vštete vse ambulante primarne enote in periferije.

Avgusta 2025 so bila zaključena prenovitvena dela v ZP Hrpelje, v katerega smo se preselili 1. septembra. Prenovljeni prostori vključujejo dve ambulanti družinske medicine, Zdravstveno-vzgojni center, fizioterapijo, patronažno službo, dodatne prostore za izvajanje zdravstvenih storitev, dvigalo ter posodobljene skupne prostore, kar pomembno izboljšuje pogoje dela in dostopnost za paciente.

V preteklem letu smo začeli uvajati elektronsko komunikacijo prek portala zVEM, ki pacientom omogoča varen in enoten način stika z izbranim osebnim zdravnikom, zobozdravnikom, pediatrom ali ginekologom. V prihodnje bo sistem omogočal tudi komunikacijo z drugimi

zdravstvenimi timi, kot so diplomirane medicinske sestre, patronažna služba in specialistične ambulante. Uvedbo smo začeli pilotno v eni ambulanti družinske medicine, ob prehodu v novo leto pa je elektronska komunikacija omogočena v vseh ambulantah družinske medicine.

V oktobru je bil izveden inšpekcijski pregled, ki je potekal v več terminih in zajel področja obvladovanja bolnišničnih okužb, sterilizacije in tehničnih pogojev za ravnanje s sterilnim materialom, načrt ravnanja z odpadki ter področje pacientovih pravic in naročanja. Pregled je zajel ambulante družinske medicine v ZD Sežana in perifernih enotah, zobne ambulante, fizioterapijo, specialistično diabetološko ambulanto, kadrovske službe ter skupni prostor za odpadke. Po dopolnitvi manjkajočih podatkov so bili zaključni zapisniki ugodni in skladni z našim delovanjem.

Zdravstveni dom Sežana tudi v letu 2025 ostaja pomembno učno okolje. Trinajst zaposlenih ima opravljen tečaj za klinične mentorje. Praktično usposabljanje je opravljalo 16 dijakov iz različnih zdravstvenih šol, klinično prakso pa pet študentov Fakultete za vede o zdravju Univerze na Primorskem, ki so se usposabljali na področjih patronažnega in dispanzerskega varstva, nujne medicinske pomoči ter promocije zdravja.

V oktobru smo v ZP Hrpelje sodelovali tudi v dogodku »Plac priložnosti – Spoznajte poklice pri delodajalcu«, v okviru katerega so devetošolci spoznavali zdravstvene poklice v realnem delovnem okolju in pridobili vpogled v možnosti nadaljnjega izobraževanja.

Na področju izobraževanj smo v letu 2025 izvedli eno interno izobraževanje s področja nujne medicinske pomoči, namenjeni novozaposlenim in vsem, ki so želeli obnoviti znanje. V novembru je bila izvedena delavnica v treh sklopih na temo zdravih odnosov. Trije zaposleni so se udeležili obvezne spletne delavnice NIJZ o varnem cepljenju, ena zaposlena pa je sodelovala v učni delavnici Zbornice – Zveze za opazovalce higiene rok in opravila praktični del v našem zavodu.

Kadrovske razmere so bile tudi v letu 2025 zahtevne, saj smo se podobno kot v preteklih letih soočali s pomanjkanjem kadra. Kljub temu smo s predanostjo zaposlenih uspešno zagotavljali nemoteno izvajanje storitev ter ohranjali visoko raven kakovosti in varnosti. Ostajamo zavezani k temu, da prebivalcem v ožji in širši skupnosti zagotavljamo dostopno, varno in strokovno zdravstveno oskrbo na primarni ravni.

3.1.3.4. ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V letu 2025 je zobozdravstvena dejavnost v ZD Sežana potekala v 6 ambulantah za odrasle in 4 šolskih zobnih ambulantah. Zobozdravstveni tim sestavlja: 10 zobozdravnic, 10 zobnih asistentk, 1 zobni tehnik in 1 diplomirana medicinska sestra za zobno preventivo. Izvajamo zobozdravstveno dejavnost za odrasle (zdravljenje in protetika) ter zobozdravstveno dejavnost za otroke in mladino (zdravljenje). V letu 2025 je prišlo do dveh kadrovskih sprememb in sicer smo v zobni ambulanti za odrasle ZA Sežana 2 uspeli zaposliti novega zobozdravnika za nadomeščanje ter novo sms za nadomeščanje v isti ambulanti.

V letu 2025 smo v sodelovanju z Občino Divača opremili novo zobozdravstveno ordinacijo v novem prizidku OŠ Divača. Šolska zobna ambulanta v Divači se je zato preselila iz Zdravstvene postaje v Divači, kjer si je prostore delila z zobno ambulanto za odrasle v nove prostore na OŠ Divača. Na ta način smo lahko reorganizirali time in sicer : zobozdravnica Šekoranja Senčar je prevzela otroško ambulanto v Divači. Zobozdravnica Kavrečič, pa je za polni delovni čas prevzela šolsko zobno ambulanto v Hrpeljah. S tem smo sprostili tudi šolske ambulante v Sežani in Dutovljah ter Komnu, ki so se prej večkrat tedensko delile z odraslimi ambulantami na različnih postajah. Po novem ima 10 zobozdravstvenih ambulant vsaka svojo ordinacijo, kar omogoča nemoten delovni proces.

Junija 2025 je bila končana renovacija Zdravstvene postaje Hrpelje in sta se obe zobozdravstveni ambulanti lahko preselili nazaj iz začasne lokacije, kar je zaposlene zelo razbremenilo in omogočilo nadaljevanje izvajanja zobozdravstvene dejavnosti v polnem obsegu.

V občini Sežana se je v letu 2025 podelila koncesija za opravljanje zobozdravstvene dejavnosti za odrasle. Širitev programa za odrasle je razbremenila obstoječe zobozdravstvene ambulante, pacientom iz te regije pa ponudila novo izbiro osebnega zobozdravnika. Programu se je Zdravstveni dom Sežana odpovedal zaradi prostorskih in kadrovskih stisk.

V okviru mentorstva in praktičnega usposabljanja smo imeli:

1 pripravnico za program otroškega zobozdravstva. Konec oktobra 2025 smo oddali smo še eno prošnjo za pooblastilo za izvajanje dodatnega mesta za otroško zobozdravstvo in eno mesto za splošno zobozdravstvo za kar upamo da bo odobreno v letu 2026 in bomo na ta način pridobili še eno mentorico.

Zobozdravstveni tim se je v letu 2025 udeležil številnih strokovnih izobraževanj po Sloveniji. Poleg tega je vodja v sodelovanju z različnimi specialisti organizirala sestanke za izboljšanje medsebojnega sodelovanja in poučitev o izpolnjevanju napotnic za določene specialistične napotitve, kriterije za napotitve in stopnje nujnosti ter ostale strokovne zadeve. Gostili smo specialista oralne kirurgije in specialistko parodontologije, specialistko ortodontije ter specialistko otroškega in mladinskega zobozdravstva. V letošnjem letu si želimo tak sestanek organizirati še z specialistom protetike in endodontije.

V letu 2025 smo imeli pogodbo z izvajalci RTG slikanja : ZD Koper, ZD Ajdovščina, S dent in pa novo pogodbo smo sklenili z novim RTG izvajalcem, ki nam po novem zagotavlja pošiljanje slik iz svoje ambulante preko programa Audax direktno v naš program in v e-kartoteko pacienta.

Z zunanjimi izvajalci smo imeli sklenjeno pogodbo s 7 zobotehnikami.

Plan nabave je bil realiziran v celoti, večina je padla na opremo nove ordinacije v Divači ter zamenjavo zobozdravstvenega stola v ambulanti v Sežani.

3.1.3.5. SLUŽBA NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP)

Služba NMP ZD Sežana je organizirana za zagotavljanje neprekinjene nujne medicinske pomoči in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb 24 ur na dan, vse dni v letu. NMP ZD Sežana pokriva območje štirih kraških občin (Sežana, Hrpelje-Kozina, Divača in Komen). Na območju živi približno 27000 prebivalcev. Prebivalstvo je precej razpršeno, največja koncentracija ga je v mestu Sežana, kjer je tudi nekaj večjih industrijskih obratov, gradi pa se tudi eden največjih logističnih centrov v državi. Skozi območje NMP ZDS poteka AC Ljubljana-Koper, pokrivamo odsek od Razdrta do Kastelca in od racepa Gabrka do meje z Italijo. Na območje NMP Sežana spada tudi večji del grabišča železnice Divača-Koper t.i. 2.TIR.

NMP Sežana ima 2 dežurna centra, glavni je v Sežani, v Hrpeljah pa deluje DC Hrpelje, kjer je v preteklosti delovala enota A1. 24-urno službo NMP zagotavljamo le v DC Sežana, v DC Hrpelje trenutno zagotavljamo mobilno ekipo z reševalcem in zdravnikom ter reševalnim vozilom (brez spremljevalca) preko dne med vikendi in prazniki. Ko odide ekipa na teren, se ambulanta tam zapre.

V DC Sežana 24 ur dnevno deluje ambulanta NMP s triažno sestrom in zdravnikom. V NMP ZD Sežana so v dnevnem času prisotne tudi mobilne ekipe - ekipa VUZ (zdravnik, ki deluje tudi v ANMP in diplomirani zdravstvenik/reševalec z NPK ter 2 ekipi NRV (diplomirani zdravstvenik in reševalec z NPK). Ponoči in med vikendi je prisotna le ena ekipa NRV, ki pokriva celoten teren ter dežurni zdravnik in dežurna medicinska sestra. Proti koncu l. 2025 smo poskusno pričeli uvajati VUZ tudi v nočnem času in med vikendi. Posebnost geolokacije ZD Sežana je, da regija gravitira v 2 splošni bolnišnici (Nova Gorica in Izola). Regijska psihiatrična bolnišnica je v Idriji. Poleg tega je v Sežani tudi dializni center in negovalna bolnišnica, za katero izvajamo nujne prevoze bolnikov brez spremstva zdravnika. Za NMP imamo zaposlene 3 zdravnike. Zdravnica specialistka urgentne medicine je v marcu 2025 prekinila delovno razmerje, v aprilu se je za skrajšani delovni čas zaposlil zdravnik specialist urgentne medicine, s tem se je zamenjalo tudi vodstvo NMP. Ob koncu leta je tako v NMP zaposlenih 1,9 FTE zdravnika. V delovišče NMP se je vključevalo tudi 10 zdravnikov družinske medicine, ki delajo v ADM in 12 zunanjih zdravnikov, ki z ZD Sežana

sodelujejo pogodbeno. V službi NMP ZD Sežana so se v letu 2025 izobraževali 2 specializanta družinske medicine, 2 zdravnika sekundarija in več študentov Medicinske fakultete univerze v Ljubljani. Proti koncu leta nas je za pomoč pri izvajanju obveznega dela sekundariata zaprosila SB Nova Gorica. Kroženje iz SNMP so pri nas opravili 3 zdravniki pripravniki. V letu 2025 smo v NMP ZD Sežana obravnavali 10350 bolnikov, od tega v Sežani 9359 in v Hrpeljah 977 bolnikov. Ugotavljamo, da bolniki, ki sicer živijo v občinah Hrpelje-Kozina in Divača pogosteje obiščejo ANMP v ZD Sežana, saj je tam osebe prisotno ves čas, DC Hrpelje pa se zaradi intervencij na terenu pogosto zapre. Poleg tega so jim v Sežani na voljo obposteljne laboratorijske preiskave in tudi dežurna lekarna. V l. 2025 smo opravili 2544 intervencij na terenu, od tega 1450 intervencij NRV (brez zdravnika) in 1094 intervencij z zdravnikom. V občinah Sežana in Komen je bilo opravljenih 1615 nunih intervencij, 706 jih je bil na terenu občin Hrpelje-Kozina in Divača. V letu 2025 smo uspešno izvedli 2 javna razpisa. Pridobili smo novo vozilo urgentnega zdravnika (VUZ) in opremo - transportni turbinski ventilator, defibrilator z UZ sondo in 2 perfuzijski črpalki. Vsakodnevno smo pričeli uporabljati 2 videolaringoskopa in prenosni UZ, ki so bili nabavljeni v minulem letu. Nabavili in pričeli smo uporabljati tudi obposteljni laboratorijski aparat za troponin. V Aprilu 2025 smo pričeli približno 1x tedensko izvajati interne vaje iz oživljanja in pogostejših posegov za zaposlene v NMP. V sklopu projekta Interreg Italia-Slovenija AidMIRE so se 4 reševalci in 2 zdravnika v aprilu 2025 udeležili meddržavne vaje "Množična nesreča SOCERB 2025". Trenutno lahko v ANMP obravnavamo do 3 ležeče bolnike, saj smo v ambulanto NMP namestili dodatno preiskovalno posteljo in namestili zaveso, ki bolnikom nudi nekaj zasebnosti ter omogoča čakanje na prevoz oziroma aplikacijo infuzij, med tem, ko lahko na drugi postelji pregledamo drugega bolnika. Obstoječi prostori dodatnega prostora za pregled žal ne omogočajo, tako da se občasno zgodi, da število bolnikov presega kapacitete. Obstoječi prostori so precej majhni in ne omogočajo optimalne oskrbe in zasebnosti bolnikom. Težava nastane tudi v sezoni respiratornih infektov, saj nimamo ločenega vhoda oz. izolacijske ambulante za kužne paciente. Spomladi 2026 je predvidena vključitev NMP Sežana v Službo DCZ Ljubljana. Slednje pomeni, da bo vse klice na 112 z našega področja sprejemal dispečer v Ljubljani in na intervencijo poslal najbližjo ekipo NMP. V novembru 2025 smo v ZD Sežana izvedli prvi sestanek z DCZ. ZD Sežana je uspel na razpisu MZ za izgradnjo satelitskega urgentnega centra v naslednjih dveh letih. Z izgradnjo SUC je predvidena centralizacija ambulantne službe NMP v Sežani. SUC bo 24 ur na dan omogočal začetno diagnostiko, stabilizacijo življenjsko ogroženih bolnikov in oskrbo najbolj nujnih stanj. V sklopu priprav na izgradnjo SUC je vodstvo NMP skupaj z vodstvom ZD sodelovalo na več delovnih sestanih z arhitektom in predstavniki Občine Sežana pri pripravi načrtov za SUC. Z izgradnjo SUC bomo pridobili večje in sodobno opremljene namenske prostore za oskrbo ogroženih nujnih bolnikov. S tem bo potrebna tudi kadrovska okrepitev kolektiva NMP. Pričakujemo, da se bo projekt nadaljeval v naslednjem letu.

3.1.3.6. REŠEVALNA SLUŽBA

Reševalna služba Sežana izvaja nujne in nenujne reševalne prevoze, prevoze dializnih bolnikov, sanitetne prevoze ter servisiranje in vzdrževanje voznega parka.

V letu 2025 smo beležili 2.544 intervencij, od teh 1.450 nujnih intervencij brez prisotnosti zdravnika. Oživljanj je bilo 16. Povprečni odzivni čas ekipe na intervencijo je bil 18 minut. Povprečni čas posamezne intervencije je znašal eno uro 45 minut. Desetkrat smo aktivirali helikoptersko enoto NMP. V zadnjem obdobju se število nenujnih prevozov s spremstvom in sanitetnih prevozov povečuje, zato nam pri opravljanju le-teh pomagajo pogodbeni zasebni izvajalci. Na podlagi nove zakonodaje bi lahko to predstavljalo težavo v kolikor posluževanje zasebnih izvajalcev naj ne bi bilo več mogoče.

Na reševalni službi delujeta med delovniki od 7. do 19. ure dve mobilni enoti nujnega reševalnega vozila (MoE NRV), ki ju sestavljata dva diplomirana zdravstvenika oz. diplomirani medicinski sestri (DMS) – reševalec/ka ali dva zdravstvena tehnika z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK).

V nočni izmeni, ob sobotah, nedeljah in praznikih reševalna služba deluje v sestavi ene ekipe MoE NRV. Poleg dveh mobilnih enot nujnega reševalnega vozila (MoE NRV) izvajamo intervencije nujne medicinske pomoči tudi z vozilom urgentnega zdravnika (VUZ). Na delovišču VUZ-a je vsakodnevno v dnevno in v nočno izmeno razpisan en/a diplomirani/a zdravstvenik/medicinska sestra, kateri se v prisotnosti zdravnika udeleži intervencije. Aktivacija MoE NRV in VUZ-a poteka po prejemu telefonskega klica iz 112 ali na telefonsko številno NMP Sežana v dogovoru s triažnim zdravstvenikom/triažno medicinsko sestro in zdravnikom prisotnim na NMP Sežana.

V Reševalni službi ZD Sežana je bilo v letu 2025 zaposlenih 26 zdravstvenih delavcev. V letu 2025 smo zaposlili štiri nove sodelavce, eno diplomirano medicinsko sestro in tri diplomirane zdravstvenike. Izobraževanje kadra poteka skladno s planom izobraževanj, ki ga vodja RSŠ pripravi na podlagi potreb RSŠ in na podlagi letnih razgovorov z zaposlenimi.

3.1.3.7. PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je po pravilniku ZZZS-ja zaposlenih 9,9 diplomiranih medicinskih sester. Trenutno ena zaposlena, koristi starševski dopust in opravlja delo v obsegu 62,5 %. Dve patronažni medicinski sestri sta bili v letu 2025 na porodniškem dopustu. Ena se je vrnila septembra, druga se vrača naslednje leto. Zanja že imamo nadomestilo.

V letu 2025 je bil v patronažni službi presežen predpisan plan dela. Program službe vključuje kurativne storitve (zdravstvena nega pacientov po naročilu zdravnika), preventivne storitve (obiski nosečnic, otročnic, novorojenčkov in starejših kroničnih bolnikov) in paliativne storitve (patronažni obiski neozdravljivo bolnih in pacientov v zadnjem življenjskem obdobju). Delo poteka na območjih občin Komen, Sežana, Divača in Hrpelje-Kozina po predhodnem planu za preventivne obiske ali pa na podlagi pisnega naročila (delovni nalog), ki ga izda zdravnik.

Povečan plan realizacije beležimo že vrsto let. To pripisujemo zgodnjemu odpuščanju pacientov iz bolnišnic in otročnic z novorojenčki iz porodnišnic v domačo oskrbo in velikemu priseljevanju v novo nastala naselja in bloke. K realizaciji je smiselno upoštevati še obiske, katerih plačnik je konvencija. To so obiski pacientov, ki so zavarovani po zakonodaji EU in se ne štejejo v realizacijo ZZZS. Razmerje med kurativo in preventivo je bilo 86 % : 14 %. Leta 2025 je ZZZS prvič plačal vso opravljeno realizacijo v patronažnem varstvu ob pogoju, da dosežemo 5 % preventivnih storitev iz nabora storitev, ki ga določijo. Storitve, ki so jih določili so obsežne in za njihovo realizacijo potrebujemo ogromno časa. Kljub temu nam je uspelo, dosegle smo 6,9 %, zato bo celotna realizacija za leto 2025 plačana. Za leto 2025 smo si zastavile štiri cilje kakovosti; realizacija programa obiski 100 %, realizacija programa finančno 100 %, ocena zadovoljstva pacientov > 4,2 in delež preventivnih obravnav vsaj 20 %. Prve tri cilje smo dosegle, povprečna ocena pacientov o zadovoljstvu je bila 4,66. Zadnjega zastavljenega cilja nismo dosegle, zaradi visoke skupne realizacije in preobsežnega dela kurativnih storitev. Celo leto 2025 smo za vsak mesec uspešno poročale zbrane statistične podatke na Nacionalni inštitut javnega zdravja, preko portala eSZBO. Leta 2025 v lokalnih skupnostih predavanj in delavnic nismo izvajale. Obseg kurativnih obravnav je bil prevelik. Dve patronažni medicinski sestri sta sodelovali v Šoli za starše, kjer redno predavata in vodita delavnice iz vsebin Nega in razvoj novorojenčka in Dojenje. V letu 2025 je bilo v urgentno dežurno službo vključenih 5 patronažnih medicinskih sester. Patronažna služba je bila tudi v letu 2025 učna baza za redne in izredne študente Fakultete za vede o zdravju Izola, Nova Gorica, Ljubljana in Medicinske fakultete Ljubljana. Plan strokovnih izpopolnjevanj je bil v celoti dosežen. Tudi v letu 2025 smo strmele k ohranitvi zadovoljstva svojih uporabnikov. Trudile smo

se nuditi strokovne in kakovostne storitve. V letu 2026 bi si želele povečati število patronažnih medicinskih sester. Nujno bi potrebovale dodatni kader na območju občine Sežana, v zdravstveni postaji Dutovlje. Bolnišnice vedno hitreje odpuščajo paciente v domačo oskrbo, prebivalstvo se na tem območju stara, tudi ležalni dnevi po porodu se krajšajo (porodnišnici v Novi Gorici in Postojni odpuščata porodnice po 48 urah), kar patronažni službi število obiskov, zaradi zapletov, veliko poveča. Ob odsotnosti patronažne medicinske sestre v zdravstveni postaji Dutovlje, se delo prenese na terensko območje Komna in Sežane, ki zaradi velikih razdalj težko pokrivata ta izpad kadra.

3.1.3.8. ZDRAVSTVENO VZGOJNI CENTER (ZVC)

ZVC Sežana je srednje velik ZVC, v katerem smo zaposleni:

- 2 Diplomirani medicinski sestri (68 h tedensko),
- Psiholog (24 ur tedensko) in
- Fizioterapevt (32 ur tedensko)

ZVC Sežana je srednje velik ZVC, sestavljali naj bi ga 1,7 dipl. m. s., 0,6 psihologa in 0,8 fizioterapevta.

V letu 2025 smo izvajale vse aktivnosti po navodilu NIJZ-ja, programa Skupaj za zdravje, Programa ZDAJ in ZZZS-ja. Izvajale smo Individualne posvete, delavnice po navodilu programa Skupaj za zdravje, promocijo zdravja v lokalni skupnosti ter promocijo zdravja na delovnem mestu.

Vse zaposlene v ZVC-ju smo skupaj izvedle 506 kratkih individualnih posvetov, 300 srednje dolgih individualnih posvetov in 93 dolgih individualnih posvetov, kar je skupno 899 individualnih posvetov. Kar je presežek normativa NIJZ-ja.

Po navodilu Programa Skupaj za zdravje smo izvajale delavnice (opisano spodaj v tabeli).

Naziv delavnice	Normativ		realizacija	Število udeleženih oseb
Zdrav življenjski slog	14		15	121
Ali sem fit?	13		16	128
Dejavniki tveganja	13		17	137
Sladkorna bolezen tipa 2	9		3	24
S sladkorno boleznijo skozi življenje	7		1	8
Zdravo hujšanje- temeljni del	3		3	24
Zdravo hujšanje- vzdrževalni del	3		2	16
Zdravo jem	4		2	16
Gibam se	4		4	32
Opuščanje kajenja- skupinsko	1		1	6
Opuščanje kajenja individualno	10		1	1
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	3		1	6
Tehnike sproščanja	8		10	80
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	3		2	12
Spoprijemanje s stresom	4		3	24
Zdravi odnosi	4		2	16
Individualno svetovanje SOPA-temeljni del	15		1	1
Individualno svetovanje SOPA-vzdrževalni del	15		1	1

V letu 2025 se je prvič zgodilo, da je iz vsakega sklopa bila izvedena vsaj ena delavnica, kar je tudi pogoj za izplačilo presežka izvedenih delavnic.

V lokalni skupnosti smo izvedle:

- Zdravje za vsak dan (sodelovanje z Društvom upokojencev Komen)
- Vpliv kajenja na zdravje (predavanje je bilo namenjeno uporabnikom društva Vezi),
- Zdravje v ustih (predavanje je bilo namenjeno uporabnikom društva Vezi)
- Predstavitve zdravega krožnika,
- Druženje s kapniki
- Migaj za zdravje (sodelovanje z bivalnimi enotami Doma na Krasu v Divači)
- Zdravje v starosti (sodelovanje z društvom upokojencev Sežana)
- O stresu, njegovih dobrih in slabih poteh ter kako ga uravnati (sodelovanje z Ljudsko univerzo Sežana)
- Vaje za izboljšanje splošne kondicije (vaje so se izvajale v vaškem domu Hrpelje),
- Vaje za preprečevanje bolečin v križu (vaje so se izvajale v vaškem domu Hrpelje),
- Dan zdravja v Sežani,
- Dan zdravja v Divači,
- Zdrava prehrana (delavnica izvedena za uporabnike VDC Divača)
- Dan odprtih vrat ZVC Sežana,
- Skrb za zdravje (izveden naravoslovni dan za osnovnošolce)
- Dan zdravja v Hrpeljah (izveden v Parku Žaga)
- Sodelovali smo na Občinskem prazniku občine Sežane.

Izvajali smo tudi aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu. Sodelovali smo z:

- Komunalo Sežana,
- Občino Sežana,
- Upravno enoto Sežana,
- Pršutarno Kras,
- Z vrtcem Sežana,
- OŠ Divača,
- Kings box
- Zdravstveni dom Sežana.

V okviru ZVC-ja se je izvajalo tudi druge aktivnosti:

- Priprava na porod in starševstvo: zaradi nezanimanja so bila izvedena samo 2 sklopa predavanj.
- Objavljale smo tudi v občinskih glasilih: Kraški obzornik, Burja, Glasnik občine Divača in Občinsko glasilo občine Hrpelje – Kozina.

Glede na to, da smo v letu 2025 izpolnile vse kriterije NIJZ-ja, pričakujemo pozitivno oceno.

3.1.3.9. DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

V Dispanzer za mentalno zdravje so napoteni klienti s strani splošnih zdravnikov, pediatrij in psihiatrije v ZD Sežana, nekaj pa jih pride tudi z napotitvijo zdravnikov iz okoliških občin.

Klienti so med obravnavami deležni suportivnih pogovorov ter učenja sprostitvenih tehnik, pri večini obravnav se uporabljajo tehnike iz vedenjsko kognitivne terapije. Pri obravnavah otrok in

mladostnikov so k sodelovanju povabljeni starši, včasih odrasle kliente spremljajo partnerji. Izvajajo se tudi preventivni sistematski pregledi triletnih otrok in ocene delazmožnosti.

Psihologinji sta v letu 2025 redno in pogosto sodelovali s psihiatrično ambulanto ter otroškimi in šolskimi dispanzerjem v ZD Sežana, z Dispanzerjem za medicino dela, z Zdravstveno vzgojnim centrom Sežana, s Centrom za zdravljenje odvisnosti in lokalnimi šolami.

Delo psihologa v dispanzerju zdravja je tudi oblika preventive pred poglobitvijo težav ali preden se razvije duševna bolezen.

3.1.3.10. DISPANZER MEDICINE DELA, PROMETA IN ŠPORTA

Dispanzer opravlja dela zdravnika medicine dela skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, zdravstvene dele ocen tveganj, zdravstvene preglede voznikov motornih vozil in športnikov.

Povpraševanje po storitvah aktivnega zdravstvenega varstva delavcev, športnikov in voznikov našega dispanzerja bistveno presega zmogljivosti. Razlogi so v tem, da so bili v nekaterih bližnjih javnih zavodih prisiljeni ukiniti to dejavnost, ker nimajo izvajalca medicine dela in ker se zaposlitve na trgu dela hitro menjavajo kar povečuje število novih, predvsem predhodnih pregledov. Še vedno je potreba po večjem sodelovanju pri promociji zdravja v podjetjih, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

V letu 2025 smo kljub delni odsotnosti kadra več kot polovica leta s težavo uresničili 1116 obiskov kar je le nekoliko manj kot v letu 2024 (1276). Vsekakor smo imeli težave z zadovoljstvom uporabnikov, ker smo jih morali kljub temu, da imamo z njimi pogodbe preusmerjati drugam.

3.1.3.11. FIZIOTERAPIJA

Ambulanta za fizioterapijo deluje na dveh lokacijah, in sicer v Sežani in v Hrpeljah. Septembra 2025 so se zaposleni v ZP Hrpelje vrnili v prenovljene prostore.

V letu 2025 smo imeli s strani ZZS odobrena dva tima. V Sežani deluje 1,4 tima, na Kozini pa 0,6 tima. V ambulantah smo zaposlene tri fizioterapevtke, dve od njih polovično delujeta tudi v okviru ZVC.

Opravili naj bi 3400 uteži/tim oz. 6800 uteži za ZD. Tako smo v letu 2024 opravili 7714 uteži kar je 113%, kljub temu, da smo imeli nekaj daljših bolniških odsotnosti. Poleg osnovnih fizioterapevtskih obravnav, ki smo jih izvedli, so bili k nam napoteni tudi 3 pacienti na specialno fizioterapevtsko obravnavo, pri katerih je bilo opravljenih 31 obiskov.

Število napotitev na fizioterapijo se iz leta v leto povečuje. Na obravnavo v Sežano je bilo napotnih 480 pacientov, od tega 265 pod stopnjo nujnosti zelo hitro, 186 pod stopnjo nujnosti hitro in 29 pod stopnjo nujnosti redno. Na Kozino pa je bilo napotnih 212 pacientov, od tega 105 pod stopnjo nujnosti zelo hitro, 91 pod stopnjo nujnosti hitro in 16 pod stopnjo nujnosti redno.

3.1.3.12. LABORATORIJ

Zdravstveni dom Sežana ima sodobno opremljen diagnostični laboratorij, kjer se izvajajo laboratorijske preiskave, potrebne za obravnavo pacientov.

Dejavnost diagnostičnega laboratorija obsega:

- sprejem pacientov in naročila laboratorijskih preiskav v laboratorijski informacijski sistem,
- sprejem in odvzem biološkega materiala (kri, urin, blato, brisi) ter priprava vzorcev za analizo,
- izvajanje hematoloških, biokemijskih in imunoloških preiskav ter osnovnih preiskav urina in blata,
- pregled rezultatov preiskav in izdaja laboratorijskega izvida naročniku,
- odvzem, priprava in odpošiljanje biološkega materiala v zunanje diagnostične laboratorije.

V letu 2025 smo opravili 467.032 točk (322.602 preiskav), kar je v primerjavi z letom 2024 približno enako. Statistiko smo izvedli na programu LIS podjetja Kobis d.o.o.

Po predhodnem testiranju in izvedbi primerjav smo uvedli tri nove POCT analizatorje na urgenci. Izvedli smo tudi usposabljanje zaposlenih. Analizatorji bodo olajšali obravnavo urgentnih pacientov posebej v času vikenda in nočnih dežurstev.

Uvedli smo nove preiskave, in sicer beta-HCG, vit-D in serumske lipaze. Nabavili smo nov analizator za določanje sedimentacije eritrocitov (SR), kar omogoča izvedbo preiskave iz krvi brez dodatnega odvzema.

Zaradi povečane obremenitve laboratorija in problemov pri dogovoru z izvajalci storitev, nismo uspeli izvesti uvedbe merjenja HIL in zagon sistema AMS za medlaboratorijsko povezavo.

Upokojila se je ena sodelavka.

Uspešno smo opravili pregled laboratorija s strani Ministrstva za zdravje in pridobili certifikat za delo za obdobje petih let.

V letu 2026 si želimo, da bi se izpolnili cilji, ki niso bili realizirani v preteklem letu, kot sta uvedba preiskave HIL in sistema AMS, kar bo dvignilo raven laboratorijske obravnave pacientov. Želimo si tudi uvedbo novega sistema identifikacije pacientov pri vpisu (Vrstomat) zaradi lažje obravnave pacientov.

Kot izziv za naslednje obdobje se je pokazalo tudi kontinuirano naraščanje števila obravnjav in opravljenih preiskav iz leta v leto, kar dodatno bremeni kader. Posebej je težko ustrezno izvajati delo v sedanjih prostorih, ki niso bili prvotno načrtovani za takšen obseg dela.

3.2. REALIZACIJA

3.2.1. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE

Tabela 2: Vključevanje storitev v e-zdravje v letu 2025

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	3,8%

3.2.2. POSLOVNI IZID

Prihodki in odhodki v letu 2025 so bili skladni s planiranimi, presežek je realiziran nad planskimi pričakovanji.

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID					
	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	9.580.788	10.270.771	10.718.873	111,88	104,36
CELOTNI ODHODKI	9.558.371	10.270.771	10.399.227	108,8	101,25
POSLOVNI IZID	22.416	0	319.646	13,38	1425,95
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	5.501		736	1885,35	13,38
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	16.915		318.910	13,6	1885,35
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU					

3.2.3. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v letu 2025 ni bilo.

3.2.4. NACIONALNI PRIORITETNI PROGRAM

V ZD Sežana v letu 2025 nismo izvajali nacionalnega prioritetnega progama.

3.2.5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ocenjujemo, da smo pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni. V poslovanju opažamo trend umirjanja poslovanja.

3.3. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

3.3.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 7: Finančni kazalniki poslovanja

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	1	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,03
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,74
4. Dnevi vezave zalog materiala	76	27
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,02	0,02
6. Koeficient plačilne sposobnosti		
7. Koeficient zapadlih obveznosti		
8. Kazalnik zadolženosti	0,2	0,2
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,03	2,01
10. Prihodkovnost sredstev	0,97	1,03

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887).

Kazalnik gospodarnosti kaže na učinkovitost poslovanja podjetja oziroma na razmerje med prihodki in odhodki.

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, ko je vrednost kazalnika večja od 1. Kazalnik gospodarnosti je v letu 2025 nad 1, kar pomeni, da smo poslovali s presežkom prihodkov nad odhodki.

2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870).

V letu 2025 dosegamo delež amortizacije v višini 0,03, kar kaže na dejstvo, da je v obsegu prihodkov priznan v ceni storitev zelo majhen delež amortizacije.

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006).

Kazalnik stopnje odpisanosti nam pove, da je 74% vse opreme amortizirane in odpisane.

4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o

stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).

Ta kazalnik nam pove povprečno število dni sanitetnega materiala na zalogi preden gre v uporabo. V primerjavi z letom 2024 je bistveno nižji, kar je tudi smiseln ukrep, saj previsok kazalnik pomeni, da se zaloge obračajo počasneje, kar posledično pomeni večje stroške skladiščenja in večje tveganje zastaranja materiala.

5. $\text{Delež terjatev v celotnem prihodku} = \text{stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870.}$

Ta delež je zelo majhen, kar kaže na nizko vrednost terjatev v celotnem prihodku.

6. $\text{Koeficient zapadlih obveznosti} = \text{zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)}$ Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

Kazalnika ne izračunavamo, ker so bile vse obveznosti na podlagi prejetih računov do 31.12.2025 tudi poravnane.

7. $\text{Kazalnik zadolženosti} = \text{Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060}$ Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.

Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev.

8. $\text{Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi} = \text{AOP 012+AOP 023 / AOP 034.}$ Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvaliteten oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.

Ustrezen indeks je okoli 1 ali več in kaže na zelo dobro likvidnostno stanje, saj je vrednost gibljivih sredstev več kot enkrat večja od vrednosti kratkoročnih obveznosti.

9. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

3.4. KAZALNIKI KAKOVOSTI

3.4.1. KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 8: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednosti v letu 2025
1	Kultura varnosti		
	Število sporočenih varnostnih incidentov na 1.000 obravnav	Do 5	ne
2	Padci pacientov		
	Število padcev pacientov v prostorih ZD Sežana na 1.000 obravnav	Do 5	ne
3	Poškodbe pri delu		
	Število poškodb z ostrimi predmeti pri delu na 100 zaposlenih	Do 5	ne
	Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	Do 10	ne

3.4.2. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Pacienti so anketo zadovoljstva izpolnjevali na terminalih, ki so nameščeni pred vsemi ambulantami v ZD Sežana. Ocene so podajali za posamezno ambulanto, in sicer v razponu od 1 do 5, pri čemer 5 predstavlja najvišjo oceno oz. zadovoljstvo z opravljeno storitvijo. Rezultate izpolnjenih anket prikazuje spodnja tabela.

ANALIZA - Povprečja - Vprašalnik o zadovoljstvu pacientov 2025

Izberite dejavnost	Ocenite vašo izkušnjo z obravnavo	
	Povprečje	Št. enot
Ambulante družinske medicine (1)	4.137	343
Center za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (2)	3.368	38
Dispanzer za ženske (3)	4.260	73
Fizioterapija (4)	3.310	29
Laboratorij (5)	3.840	50
Medicina dela, prometa in športa (6)	3.125	24

Otroško-šolski dispanzerji (7)	4.166	60
Patronažno varstvo (8)	4.666	21
Reševalna služba in nujna medicinska pomoč (9)	4.457	70
Specialistične ambulante (10)	3.600	20
Zdravstveno vzgojni center (11)	3.928	14
Zobne ambulante za odrasle (12)	4.611	90
Zobne ambulante za otroke (13)	4.082	241
Skupaj	4.107	1073

Poleg tega lahko pacienti oddajo svojo pohvalo in pritožbo preko spletne strani www.zd-sezana.si.

Tabela 10: Zadovoljstvo pacientov

Področje	Pohvala	Pritožba
Prostori in oprema		2
Organizacija dela		11
Odnos do pacientov	24	15
Sodelovanje zaposlenih		
Varnost pacientov		
Izidi obravnave		2
Drugo	1	3

V letu 2025 je bilo tako oddanih 25 pohval in 33 pritožb.

Nekaj pritožb je bilo v zvezi z odnosi do pacientov, z organizacijo dela ter nad spletno stranjo. Nekaj pritožb je bilo na račun obravnave pri osebem zdravniku in dežurnem zdravniku.

Na vse pritožbe pacientov smo odgovorili in se opravičili za nevednosti. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti, smo pojasnili na kak način bomo v bodoče spremenili proces dela, da do podobnih zapletov ne bo več prihajalo. S pritožbami, ki so se nanašale na odnos zaposlenih do pacientov, smo seznanili dotične zaposlene in se z njimi pogovorilo o nastali situaciji ter možnih drugačnih izhodih. Arhiv vseh pritožb z odgovori strankam ter realiziranimi ukrepi se nahajajo v Tajništvu Zdravstvenega doma Sežana.

Prejeli smo 25 pohval na kader v splošnih ambulantah, osebne zdravnike, na medicinske sestre, zobozdravstvene time ter na reševalce.

3.4.3. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Zaposlene smo pozvali k oceni zadovoljstva na delovnem mestu s spletno anketo. Odziv je bil spodbuden, saj se je na anketo odzvalo 44,5% zaposlenih. 96 % vseh zaposlenih, ki so odgovarjali na anketni vprašalnik je ocenilo, da najbolj cenijo pri sodelavcih medsebojno sodelovanje. Na vprašanje »Kaj je po vašem mnenju najbolj pomembno za uspešno delo?« je več kot polovica anketiranih odgovorila, da delovni pogoji.

V Zdravstvenem domu Sežana bomo nadaljevali z aktivnostmi v smeri zagotavljanja dobrih delovnih pogojev ter ustvarjanja kvalitetnih medsebojnih odnosov med zaposlenimi ter zaposlenih s pacienti.

3.5. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

1. UVOD

Zdravstveni dom Sežana (v nadaljevanju ZDS) je javni zdravstveni zavod, ki je po Zakonu o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/2025; v nadaljevanju ZPJS) opredeljen kot posredni uporabnik proračuna. Ker letni načrt ZDS presega 2.086.463 EUR, mora poslovodni organ v tem zdravstvenem domu skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02 in 97/23) zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja za vsako leto delovanja.

Poslovodstvo ZDS se je odločilo, da bo izvajanje notranjega revidiranja za leto 2025 prepustilo zunanjemu izvajalcu, kar omogoča 12. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ. Za izvajalca notranje revizije za leto 2025 je bila izbrana revizijska hiša BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, Ljubljana.

2. Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora javnih financ

V tem delu podajamo splošno oceno vzpostavitve temeljnih notranjih kontrol.

OCENA TVEGANJ

Med odgovornostmi predstojnika proračunskega uporabnika je določena tudi obveznost, da proračunski uporabnik razvije in sprejme sistem za ocenjevanje in obvladovanje tveganj s katerimi se sooča.

Na podlagi razpoložljivih podatkov in informacij ugotavljamo, da se vodstvo zavoda zaveda tveganj pri poslovanju. Zavod ima sprejet register tveganj.

VZPOSTAVITEV NOTRANJIH KONTROL

Organiziranost in posamezna področja finančnega poslovanja v zavodu so urejena predvsem v Pravilniku o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest in Pravilniku o računovodstvu.

Zavod ima lastno računovodstvo.

Finančno poslovanje mora potekati v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med računovodstvom in osebami pooblaščenimi za začetek in odobritev poslovnih dogodkov ter izplačila in v skladu s sistemom notranje kontrole. Razmejitve pristojnosti in odgovornosti v tem delu so v zavodu vzpostavljene.

Proračunski uporabniki so operativne računovodske notranje kontrole dolžni vzpostaviti kot notranje kontrole vezane na posamezne knjigovodske listine v skladu z Zakonom o računovodstvu² in sicer njihovo sestavljanje, gibanje, kontrolo in hranjenje. Pravilnik o

računovodstvu glede notranjih kontrol na splošno za vse knjigovodske listine ureja osnovna pravila glede njihovega sestavljanja, kontroliranja in evidentiranja ter delno tudi odgovorne osebe za sestavljanje, kontrolo in potrjevanje določenih knjigovodskih listin.

NADZORI

V zadnjem obdobju v zvezi s finančnim poslovanjem, po informacijah revidiranja, nadzori s strani zunanjih organov niso bili opravljeni.

Glede na višino finančnega načrta je zavod dolžan notranjo revizijo zagotoviti vsako leto. Pred letom 2025 je bila zadnja notranja revizija opravljena v letu 2024 za leto 2024.

3. Potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije

Neodvisnost pomeni osvobojenost od okoliščin, ki ogrožajo zmožnost notranje revizije pri izvajanju nalog notranje revizije na nepristranski način. Pogoj za uresničevanje organizacijske neodvisnosti notranje revizije v okolju proračunskih uporabnikov je, da vodja notranje revizije neposredno poroča predstojniku proračunskega uporabnika ter najmanj enkrat letno organu nadzora.¹

Neposredno poročanje direktorju zavoda je bilo zagotovljeno s posredovanjem in obravnavo poročila notranje revizije o ugotovitvah in priporočilih. Sredstva za zagotavljanje funkcije notranje revizije so zagotovljena v finančnem načrtu zavoda, letna poročila notranjega revizorja pa se obravnavajo na sejah sveta zavoda. Pri izvajanju nalog notranje revizije ni bilo nikakršnih okoliščin, ki bi ogrožale izvajanje pogodbeno določenega obsega notranjega revidiranja na nepristranski način.

4. Informacija o uresničevanju letnega načrta

Notranjo revizijo za leto 2025 smo opravili v eni fazi, v okviru katere smo v skladu z dogovorom preverili pravilnost prevedbe plač javnih uslužbencev v letu 2025 skladno z veljavnimi predpisi.

Primerjava opravljenega dela z načrtovanim

V letnem načrtu notranje revizije za leto 2025 je bilo predvideno, da bomo v okviru notranje revizije preverili področje prevedbe plač javnih uslužbencev v letu 2025.

Revizijski cilj na področju prevedbe plač je bil preveriti pravilnost prevedbe plač javnih uslužbencev v letu 2025 skladno z veljavnimi predpisi.

Načrtovano delo za leto 2025 smo v celoti opravili.

Pregled ugotovitev in danih priporočil notranje revizije po posameznih revidiranih področjih

Ugotovitve po opravljeni notranji reviziji smo zapisali v poročilu namenjenemu poslovodstvu zavoda, ki obsega 8 tipkanih strani. To (letno) poročilo vključuje povzetke najpomembnejših

ugotovitev ter opis aktivnosti, ki jih je poslovodstvo zavoda sprejelo za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Ugotovitve smo podrobneje predstavili v poročilu po opravljeni notranji reviziji ZDS za leto 2025

Pri opravljanju notranje revizije na pregledanem vzorcu prevedenih delovnih mest javnih uslužbencev nismo ugotovili neskladij z veljavno zakonodajo. Neskladij pri določitvi plačnega razreda plačni skupini B z Uredbo o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B nismo ugotovili. Zavod je zaradi prevedbe plač spremenil tudi akt o sistemizaciji delovnih mest ZDS.

5. Informacija o revizijskih priporočilih

Priporočila poslovodstvu na področju predmeta revizije v letu 2025 niso bila podana, saj neskladij s predpisi nismo ugotovili. Zato od poslovodstva zavoda tudi ni bil zahtevan program ukrepov.

6. Informacija o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti

Za zagotovitev in vzdrževanje dejavnosti notranjega revidiranja v skladu z določili Zakona o javnih financah odgovoren predstojnik, naša odgovornost je kvalitetna izvedba notranjega revidiranja v skladu s podpisano pogodbo ter z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Z naše strani je zagotovljeno izvajanje notranjih presoj v obliki postopkov stalnega spremljanja delovanja notranjega revidiranja v okviru konkretnega notranje revizijskega posla. Stalno spremljanje je sestavni del dnevnega nadziranja, pregledovanja in merjenja notranje revizije. Stalno spremljanje je vgrajeno v običajne usmeritve in ravnanja pri vodenju notranje revizije in uporablja postopke, pripomočke in informacije, ki so potrebni za oceno skladnosti s Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

7. Informacija o odzivih poslovodstva na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika

Pri notranjem revidiranju v preteklem obdobju nismo v okviru področja revidiranja zaznali tveganj, ki bi bila za zavod nesprejemljiva.

8. Naloge notranje revizije zunaj področja notranjega revidiranja

S strani vodstva zavoda notranjemu revizorju niso bile dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja, niti ni zavod izvedbe takih nalog pričakoval.

9. Informacija o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Sredstva za zagotavljanje funkcije notranje revizije so zagotovljena v finančnem načrtu zavoda in omogočajo izvedbo notranje revizije vsako leto, pri čemer letne notranje revizije obsegajo posamezne procese oz. področja poslovanja po oceni vodstva zavoda.

3.6. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

3.6.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

V Zdravstvenem domu Sežana je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 159 delavcev, od tega za nedoločen čas 145, za določen čas 12, dve zdravnici sta zaposleni preko dopolnilnega dela. Od 159 zaposlenih je 15 javnih uslužbencev, ki niso zaposleni za polni delovni čas oz. koristijo starševsko varstvo (ali zaposleni pri dveh delodajalcih). V zavodu je zaposlenih osem invalidov.

V letu 2025 smo zaposlili 23 javnih uslužbencev, in sicer: za nedoločen čas 17, za določen čas pa 6. Zaposlili smo jih zaradi upokožitev, nadomeščanja daljših odsotnosti, porodniških dopustov in povečanja obsega posameznih programov, predvsem v urgentnem centru.

V letu 2025 je prenehalo delovno razmerje 13 javnim uslužbencem, in sicer: s 5 javnimi uslužbenci se je sklenilo sporazume o prenehanju zaposlitve, ena specializantka družinske je z 31.12.2025 prekinila specializacijo, ena pa je zamenjala delodajalca. Trem javnim uslužbencem je prenehala pogodba o zaposlitvi za določen čas, tri javne uslužbenke so se upokožile.

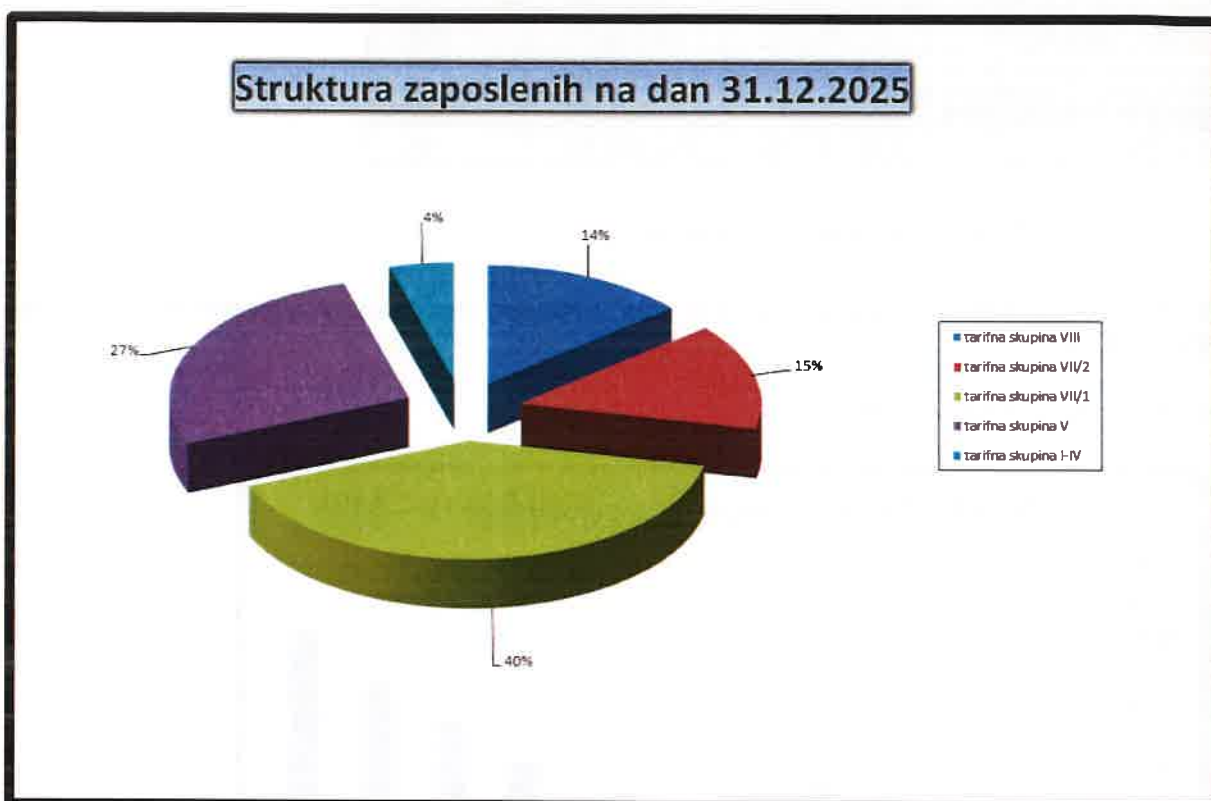
Tabela struktura zaposlenih po tarifnih skupinah

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2025 v primerjavi z 31.12.2024

delovno mesto	2024	2025	indeks
zdravniki specialisti	19	19	100
zdravniki specialisti – dopolnilno delo	2	2	100
specialist laboratorijske biomedicine	1	1	100
skupaj tarifna skupina VIII	22	22	100
direktor zavoda	1	1	100
zdravniki specializanti in zdravniki s strokovnim izpitom	5	5	100
zobozdravnik	10	11	110
psiholog	4	4	100
sistemski administrator	1	1	100
strokovni sodelavec	1	1	100
skupaj tarifna skupina VII/2	22	23	105
dipl. medicinska sestra	47	52	111
dipl. inž. med .biokemije	3	3	100
dipl fizioterapevt	4	4	100
vodja finančno rač. službe	1	1	100
strokovni sodelavec	4	4	108
skupaj tarifna skupina VII/1	59	64	111

zdravstveni delavci in sodelavci (zdravstveni tehniki, asistentke, lab. teh. in zdravstveni administratorji.	36	39	108
nezdravstveni delavci	4	4	100
skupaj tarifna skupina V	40	43	108
nezdravstveni delavci	7	7	100
skupaj tarifna skupina I-IV	7	7	100
Skupaj	150	159	106

Graf : Struktura zaposlenih po tarifnih skupinah na 31.12.2025



3.6.2. Ostale oblike dela

V skladu z veljavno zakonodajo javni zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zdravstveni zavod ekonomsko smotrnejše ali na trgu ne najde ustreznega kadra. V letu 2025 je bila sprejeta nove zakonodaje (ZZdej N), ki podrobno ureja to področje dela.

V letu 2025 so še vedno delovale ambulante za neopredeljene (dodatne ambulante), v katerih delajo izven rednega delovnega časa, po podjemnih pogodbah, zdravstveni delavci, ki so zaposleni v ambulantah družinske medicine in upokojeni zdravniki.

Glede na navedeno smo v letu 2025 zaradi pomanjkanja zdravnikov oziroma zaradi premajhnega obsega dela za polno zaposlitev delavcev določenega profila sklenili z nekaterimi zunanjimi sodelavci podjemne pogodbe. Tako smo v letu 2025 imeli sklenjene podjemne pogodbe z devetimi zdravniki za opravljanje dežurne službe oz. izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva), s tremi upokojenimi zdravniki za delo v splošnih ambulantah, s pediatrijo, ki je izvajala preventivo. Do junija so po podjemni pogodbi delali trije specialisti ortopedije in en specialist urologije. Dva

diplomirana zdravstvenika sta delala na triaži, dve medicinski sestri pa sta pokrivali nezasedeni delovni mesti.

Največji problem predstavlja na splošno v zdravstvu še vedno pomanjkanje zdravnikov specialistov. 31. 12. 2025 smo imeli zaposlena samo enega specializanta družinske medicine in eno specializantko pediatrije.

Preko študentskega dela je občasno delalo 15 študentov. Študentje so delali na reševalni postaji kot spremljevalci, v administraciji (urejanje arhiva) in kot čistilci.

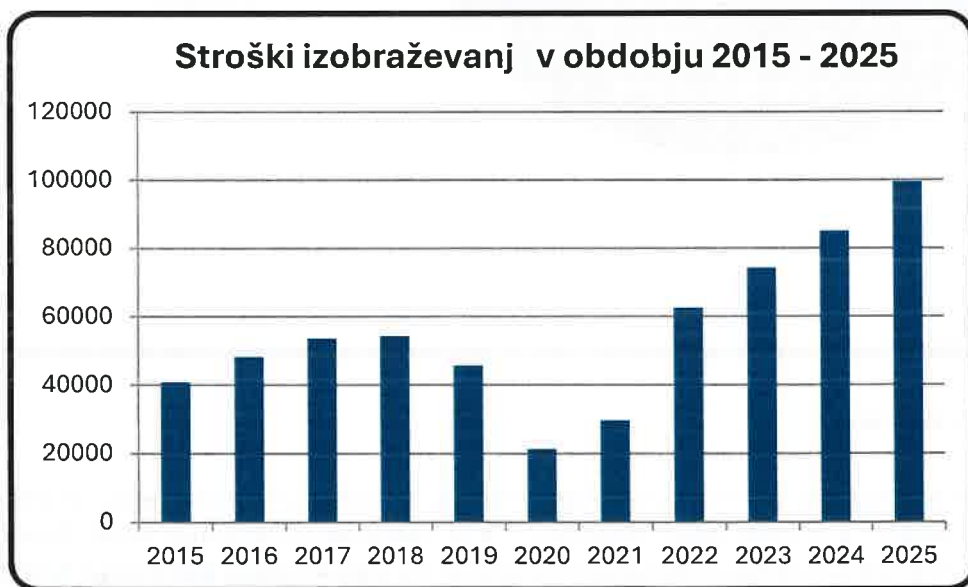
Tabela pregled drugih oblik dela v €

Druge oblike dela	2024	2025	indeks
študentski servis	17.327,74	28.812,71	166
storitve zdravnikov	198.587,18	119.016,37	60
podjemne pogodbe	272.654,57	318.818,56	117
SKUPAJ	488.569,49	466.647,64	96

3.6.3. Strokovno izobraževanje delavcev

V letu 2025 je bilo več izobraževanj kot v predhodnem letu. Stroški izobraževanja so znašali 99.416,17 €.

Graf stroški izobraževanj (€)



V primerjavi s preteklim letom so nam stroški izobraževanj porasli za 17 %.

3.6.4. Ostale dejavnosti na področju kadrov

3.6.4.1. Napredovanja

V letu 2025 se je prvič izvedlo napredovanje po novi zakonodaji, ki je začela veljati 1. 1. 2025. Novi zakon ukinja sistem letnih ocen, zato se napredovanja izvajajo na podlagi izpolnjevanja pogojev, določenih v ZSTSPJS, brez predhodnega ocenjevanja. V letu 2025 sta bili izvedeni dve redni

napredovanji, in sicer 1. 6. 2025 ter 1. 12. 2025. Zaposleni, ki so izpolnjevali pogoje za napredovanje, so napredovali za en plačni razred. 10 % zaposlenih pa je lahko napredovalo za 2 plačna razreda (pospešeno napredovanje). Zavod je pravočasno izvedel vse postopke, pripravil sklepe o napredovanju ter ustrezno posodobil kadrovske in plačne evidence.

3.6.4.2. Analiza poškodb v letu 2025

V letu 2025 so bile prijavljene tri poškodbi pri delu. Skupaj je bilo zaradi poškodbe na delu 444 ur (56 dni) odsotnosti.

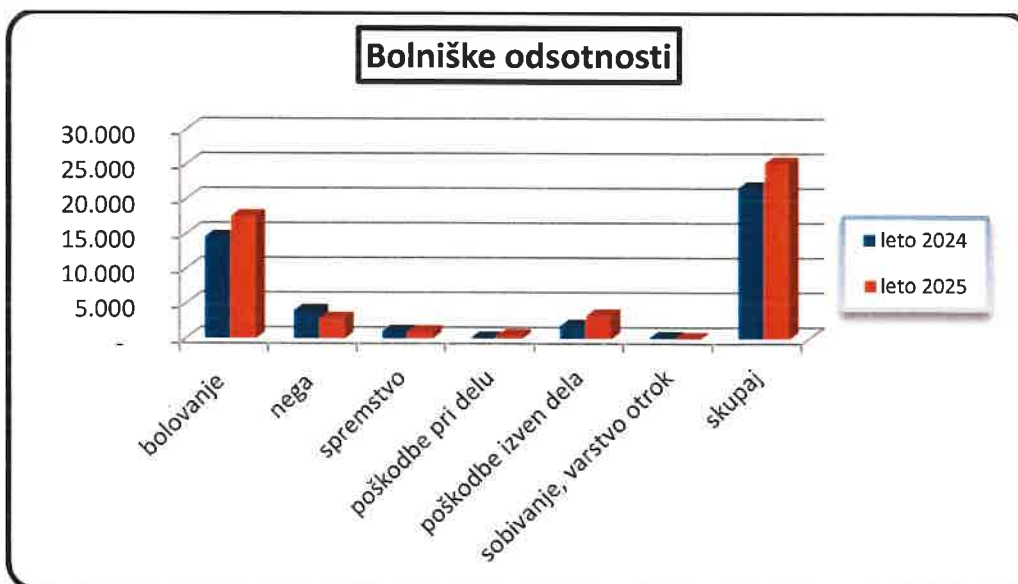
3.6.4.3. Bolniške in ostale odsotnosti v letu 2025

V letu 2025 je bilo 25.265 ur (3157 delovnih dni) bolniških in ostalih opravičenih odsotnosti, kar je 16% več kot v letu 2024. To pomeni, da je bilo v povprečju 12,1 zaposlenih čez vse leto odsotnih z dela. 89% zaposlenih je v letu 2025 koristilo bolniško odsotnost.

Tabela : Pregled odsotnosti v urah

število ur bolniške odsotnosti	leto 2024	leto 2025	indeks
bolovanje	14.582	17.594	121
nega	4.039	2.875	71
spremnstvo	1.016	986	97
poškodbe pri delu	84	444	529
poškodbe izven dela	1.848	3.342	181
sobivanje, varstvo otrok	120	24	20
skupaj	21.689	25.265	116

Graf : Pregled odsotnosti v urah



3.6.4.4. Varstvo pri delu

Področje varstva pri delu zajema ukrepe za zdravje zaposlenih, požarno varstvo in varovanje okolja. Redno usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti izvaja podjetje Lozej d.o.o. V letu 2025 je 35 javnih uslužbencev opravilo preizkus usposobljenosti iz varstva pri delu.

3.6.4.5. Preventivni predhodni in obdobjni zdravstveni pregledi delavcev

Na podlagi veljavne zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je v letu 2025 opravilo preventivne obdobjne in predhodne zdravstvene preglede 70 delavcev na MDPŠ.



Zavod: ZDRAVSTVENI DOM SEŽANA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Kristina Pavlič Hreščak dipl.ekon.

Odgovorna oseba zavoda :
v. d. direktorja Ljubislava Škibin, dr. med., spec. med. dela, prometa in športa

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
5. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
6. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
7. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
8. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025
9. Zaključek

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

Aktiva na dan **31.12.2025** znaša **5.097.224 EUR** in je za 178.556 EUR oz. za 3,63% višja kot v predhodnem letu.

- *Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju* predstavljajo 62,26% celotne aktive in so se v primerjavi z letom 2024 povečala za 5,22% ali za 157.577 eur.
- *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve* predstavljajo 37,43% vrednosti celotne aktive in so za 2,16% večja kot v predhodnem letu oz. za 40.279 eur.
- *Zaloge* so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšale za 55% ali za 19.299 eur.

Pasiva na dan **31.12.2025** znaša **5.097.224 EUR** in je za 178.556 EUR oz. za 3,63 % višja kot v predhodnem letu

- *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve* predstavljajo 19% celotne pasive in so se v primerjavi z letom 2025 povečale za 3,63% oz. za 178.5596 eur.
- Največji delež pasive odpade na *lastne vire in dolgoročne obveznosti*, in sicer znaša ta delež v celotni pasivi 81%. Na kontih te skupine izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve, in sicer med njimi prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. Med lastne vire in dolgoročne obveznosti pa uvrščamo tudi obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva do posameznih občin in presežek prihodkov nad odhodki.

1.1 SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve,
- zaloge.

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so :

- neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve – konti skupine 00 in 01:
Opredelitev:

Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je sredstvo, ki ga ima kdo dolgoročno za proizvodnjo ali priskrbovanje proizvodov oziroma opravljanje ali priskrbovanje storitev, dajanje v najem ali pisarniške potrebe, fizično pa ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

Neopredmetena sredstva so:

- dolgoročno odloženi stroški razvijanja (stroški prenašanja ugotovitev raziskovanja ali znanja v načrt ali projekt proizvodnje novih ali bistveno izboljšanih proizvodov ali storitev, preden se začne njihovo proizvodnjo oz. opravljanje za prodajo),
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve (vnaprej plačane najemnine za več let),
- dolgoročne premoženjske pravice (npr. patenti, licence, blagovne znamke in podobne pravice) in
- druga neopredmetena dolgoročna sredstva.

Vrednotenje neopredmetenih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost.

Zdravstveni dom Sežana izkazuje med neopredmetenimi sredstvi dolgoročne premoženjske pravice iz naslova nakupa računalniških programov-licenc (materialna pravica), namenjenih opravljanju posameznih funkcij za obdobje daljše od enega leta. V letu 2025 v tej skupini izkazujemo novo nabavo licenc povezanih z nadgradnjo programa Hipokrat in Audax, ter licencami za potrebe strežnikov v skupni višini 40.554 eur.

- **Konti skupine 00 in 01 - Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 1: Konti skupine 00 in 01

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
003	Dolgoročne premoženjske pravice	119.968	160.522	134
00	Skupaj AOP 002	119.968	160.522	75
01	Popravek vrednosti	86.875	95.433	91
00-01	Sedanja vrednost neopredm.sredstev	33.093	65.089	51

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2025 povečala za 34%, sedanja vrednost na dan 31.12.2025 znaša 65.089 EUR.

- Opredmetena osnovna sredstva:

Opredelitev:

Opredmeteno osnovno sredstvo je sredstvo v lasti ali finančnem najemu, ki se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma dajanju v najem ali za pisarniške namene ter se bo po pričakovanju uporabljalo v več kot v enem obračunskem obdobju.

Opredmetena osnovna sredstva v upravljanju so sredstva, prenesena v uporabo in upravljanje pravni osebi – določenemu uporabniku, vendar se nanjo ne prenesejo lastninske pravice.

Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema, večletni nasadi in osnovna čreda.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo v bilanci stanja vrednosti zemljišč, zgradb in opreme.

- **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela št. 2: Konti skupine 02 in 03 v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
020	Stavbna zemljišča	6.558	6.558	100
021	Zgradbe	5.608.656	5.641.089	101
02	Skupaj AOP 004	5.615.214	5.647.647	101
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.519.348	3.704.861	105
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	2.095.866	1.942.786	93

Vir. Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Iz tabele je razvidno, da se je vrednost zgradb povečala za 32.433 eur na račun prenosa v upravljanje nepremičnine na Partizanski cesti 18 v Sežani v velikosti 48,27 m², kjer ima prostore patronažna služba Sežana. V popravku vrednosti nepremičnin je sprememba na račun obračunane amortizacije in popravka vrednosti nove evidentirane nepremičnine v enaki višini kot znaša nabavna vrednost te nepremičnine, posledično je tudi sedanja vrednost nepremičnin nižja.

V poslovnih knjigah imamo knjižene naslednje nepremičnine:

- stavba ZD Sežana
- stavba in garaže reševalne postaje
- poslovni prostor v stavbi na Partizanski cesti 18
- zdravstvena postaja Komen
- zdravstvena postaja Dutovlje
- zdravstvena postaja Divača

- zdravstvena postaja Hrpelje-Kozina

▪ **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

V skupini kontov oprema - 04 izkazujemo spodaj navedene skupine kontov:

Tabela št. 3: Konti skupine 04 in 05

v EUR, brez centov

konto	naziv konta	2024	2025	Indeks
1	2	3	4	5=4/3
040	Oprema	3.923.026	4.333.542	110
041	Drobni inventar	164.842	164.767	100
04	Skupaj AOP 006	4.087.868	4.498.309	110
05	Popravek vrednosti opreme in druga op.os	3.200.773	3.332.553	104
04-05	Sedanja vrednost opreme	887.095	1.165.756	131

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 410.516 eur, popravek vrednosti opreme in neopredmetenih osnovnih sredstev znaša na dan 31.12.2025 3.332.553 EUR, sedanja vrednost na dan 31.12.2025 znaša 1.165.756 EUR.

1.1.2. **Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice – konti skupine 10

Na tej postavki izkazujemo denarna sredstva v blagajni ZD Sežana na zadnji dan v letu 2025 v višini 176 EUR, polog je bil opravljen v prvih delovnih dneh v letu 2026.

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah – konti skupine 11

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 izkazujemo na tej postavki denarna sredstva na transakcijskem računu Zdravstvenega doma Sežana v višini 1.732.145,53 eur

- Kratkoročne terjatve do kupcev – konti skupine 12

Na tej postavki izkazujemo celotno vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev za opravljene storitve, za katere se praviloma ob nastanku terjatve izkaže prihodek. Stanje terjatev do kupcev je na dan 31.12.2025 znašalo 22.563 EUR, kar predstavlja 0,21% celotnega prihodka. Del vrednosti kratkoročnih terjatev bo praviloma poravnani v mesecu januar leta 2026, saj znaša plačilni rok 30 dni, večina teh terjatev se nanaša na storitve, ki so bile opravljene v mesecu december 2025 z valuto plačila v mesecu januar 2026.

Neplačane terjatve trenutno ne ogrožajo likvidnosti ZD Sežana. Izterjava terjatev poteka s pošiljanjem opominov in izdelavo izvršbe.

- Dani predujmi in varščine – konti skupine 13

To so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oz. opravljenih storitev. Tekom leta izkazujemo na tej postavki predvsem predujme iz naslova plačila kotizacij za seminarje, ki jih moramo plačati dejansko vnaprej, pred nastankom opravljene storitve.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 14

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oz. občine.

V skupini kontov 14 izkazujemo na dan 31.12.2025 terjatve do posameznih uporabnikov enotnega kontnega načrta:

Tabela št.4: Pregled kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN

KONTO	Vrste kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN	Vrednost na dan 31.12.25
1400	do neposrednih uporabnikov proračuna države	9.973,74
1410	do neposrednih uporabnikov proračuna občine	246,98
1420	do posrednih uporabnikov proračuna države	653,51
1430	do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.552,23
1440	do ZZZS	114.797,90

Vir: Bilanca stanja na dan 31.12.2025

Največja stanja kratkoročnih terjatev so:

- 114.798 eur znašajo terjatve do ZZZS iz naslova opravljenih storitev v mesecu november in december 2026 in razlika v avansih po obračunu za leto 2025 v višini 41.335 eur.

- Kratkoročne finančne naložbe – konti skupine 15

Opredelitev:

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami se evidentirajo kratkoročno dana posojila, naložbe v vrednostne papirje in depozite.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

- Kratkoročne terjatve iz financiranja – konti skupine 16

Opredelitev:

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti, terjatve za dividende in deleže v dobičku ter druge kratkoročne terjatve iz financiranja.

Ob koncu leta na tej postavki v bilanci stanja na dan 31.12.2025 ne izkazujemo stanja.

- Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17

Opredelitev:

Med druge kratkoročne terjatve uvrščamo terjatve do državnih in drugih institucij ter ostale kratkoročne terjatve iz poslovanja.

Na tej postavki izkazujemo na dan 31.12.2025 vrednost 23.842,73 EUR, in sicer so tu zajete terjatve za refundacije nadomestil za bolniško odsotnost nad 30 dni in nego za osebni dohodek za mesec november in december 2025.

- Aktivne časovne razmejitev – konti skupine 19

Na tej postavki izkazujemo znesek 927,76 EUR za vnaprej plačane stroške (naročnine za leto 2026)

1.1.3. Zaloge

Zaloge so praviloma sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma pri proizvodjanju za prodajo ali pa prodana v okviru rednega poslovanja.

Med vrstami zalog izkazujemo vrednost zalog sanitetnega materiala v višini 9.182,13 eur, zalog cepiv v vrednosti 5.169,23 eur in zalogo kovine auropal se v višini 1.362,11 eur.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

so v bilanci stanja razčlenjene na naslednje postavke:

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – konti skupine 20
Opredelev:

Prejeti predujmi so dobljeni predujmi, ki jih plačajo kupci za bodočo dobavo proizvodov, blaga ali storitev in še niso poračunani z vrednostmi dobavljenih stvari ali opravljenih storitev.

V bilanci stanja ne izkazujemo stanja na dan 31.12.25.

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21
Opredelev:

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih uvrščamo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane davke in prispevke. Mednje sodijo tudi obveznosti do zaposlenih za regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine in podobno, ter z njimi povezani davki in prispevki delojemalcev.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 550.225 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025.

Obveznost do zaposlenih iz naslova decembrske plače je bila v celoti poravnana 9. januarja 2026, obveznost za prispevke delodajalca pa 14.01.2026.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – konti skupine 22

Opredefinitev:

Kratkoročna obveznost je obveznost, ki zapade v plačilo v enem letu ali prej. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, pogodb), ob predpostavki, da upniki zahtevajo plačilo.

Na kontu izkazujemo 233.043 EUR obveznosti, ki skoraj v celoti zapadejo v plačilo v prvih dveh mesecih leta 2026.

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo v dogovorjenih plačilnih rokih.

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja – konti skupine 23

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij (obveznosti za davke in prispevke na izplačane plače, obveznosti za izplačila po podjemnih pogodbah...).

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 izkazujemo postavko v višini 126.578 EUR. Nanaša se na obveznosti za prispevke na plače in dajatve iz naslova dela po podjemnih pogodbah ter dela upokojencev v mesecu december 2025. Obveznosti so bile poravnane v mesecu januar 2026.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta – konti skupine 24

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine.

V bilanci stanja na dan 31.12.2025 izkazujemo stanje v višini 48.079 EUR

Tabela št. 5: Pregled kratkoročnih obveznosti v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 (v EUR)

KONTO	NAZIV KONTA	VREDNOST NA DAN 31.12.24	VREDNOST NA DAN 31.12.25	INDEKS
1	2	3	4	5=4/3*100
210	OBV.ZA ČISTE PLAČE	295.876	310.982	105
212	OBV.ZA PRISPEVKE IZ PLAČ	113.458	125.250	110
213	OBVEZNOSTI ZA DAVEK IZ PLAČ	75.751	77.247	102
214	DRUGE KRATK.OBV.DO ZAPOSLENIH	47.847	36.746	77
220	OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	241.661	233.043	96
230	DRUGE KRATK.OBV.IZ POSLOVANJA	87.728	102.582	117
234	OBV.DO DELAVCEV ZA ODTEGLJAL	18.163	23.996	132
240	KR.OBV.DO NEPOSREDNIH PR.U.DRŽAVE	329	32	10
241	KR.OBV.DO NEPOSREDNIH UP.PR.OBČINE	17	37	
242	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.DRŽAVE	20.672	21.919	106
243	KR.OBV.DO POSREDNIH PR.U.OBČINE	28.471	26.092	92
244	KR.OBV.DO ZZZS IN ZPIZ	6.440		
2	SKUPAJ RAZRED	936.413	957.926	102

Vir: bilanca stanja na dan 31.12.2025

Iz tabele lahko vidimo, da so se skoraj vse obveznosti iz naslova plač za mesec december 2025 v primerjavi z decembrom leta 2024 povečale. Ostale obveznosti, ki so zapadle do 31.12.2025 so bile do tega datuma tudi v celoti poravnane.

1.2.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vključujejo v bilanci stanja naslednje postavke:

- Dolgoročno razmejeni prihodki
- Dolgoročne rezervacije
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Dolgoročne finančne obveznosti
- Druge dolgoročne obveznosti
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, prejeta v upravljanje
- Poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki ali presežek odhodkov nad prihodki

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev – konti skupine 92

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, izkazujemo prejete donacije za že pridobljena osnovna sredstva v prejšnjih letih in v letu 2025. Stanje konta 92 znaša na dan 31.12.2025 26.205 EUR.

- Druge dolgoročne obveznosti – konti skupine 97

Na kontih podskupine 971 – dolgoročne obveznosti iz poslovanja izkazujemo obveznosti do ustanovitelja Občine Sežana in Občine Hrpelje Kozina iz naslova zaračunanih najemnin v znesku 39.369 eur.

- Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva – konti skupine 980

Stanje obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 znaša 3.238.652 eur.

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	3.329.102 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	32.433 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	7.744 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za nakup osnovnih sredstev	86.725 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	217.352 EUR
stanje na dan 31. 12. 2025	3.238.652 EUR

- Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985

Na dan 31.12.2025 izkazujemo v bilanci stanja skupaj 835.073 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
----------------------	--------

stanje na dan 31. 12. 2024	602.888 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	86.725 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	318.910 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- -----	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2025	835.073 EUR

Na dan 31.12.2025 izkazuje konto 985-presežek prihodkov nad odhodki stanje **835.073 eur**. Nabave v letu 2025 so se financirale iz amortizacije 2025 in preteklih let ter deloma iz presežka prihodkov nad odhodki.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov smo upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu, s Slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025. V navedenem izkazu prikazujemo podatke za tekoče in predhodno leto.

2.1. PRIHODKI

Prihodki se razčlenjujejo na:

- poslovne prihodke (prihodki iz prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki iz prodaje storitev)
- finančne prihodke (nastajajo v zvezi s terjatvami od prodaje proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami)
- druge prihodke (prihodki, ki niso običajni pri rednem opravljanju dejavnosti pravne osebe, zato se ne pojavljajo niti redno niti pogosto, pa tudi ni razumno pričakovati, da se bodo pojavili v dogledni prihodnosti)
- prevrednotovalne poslovne prihodke (prihodki, ki so nastali zaradi sprememb prvotno izkazane vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, kakor tudi odpisi obveznosti iz preteklih let)

Tabela št. 6: Primerjava prihodkov v letu 2025 s prihodki v letu 2024

KONTO	PRIHODKI	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Realizacija 2025	Delež v CP 2025	Indeks real.2025/FN 2025
1	2	3	4	5	6	7=5:3x100
760	iz obveznega zavarovanja	8.630.033,05	9.297.468	9.643.979,93	89,97	103,73
	od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	178.331,07	265.000	273.679,00	2,55	103,28
	iz doplačil do polne cene zdr.storitev, od nadstandardnih storitev, od ostalih plačnikov in od konvencij	183.586,18	198.273	182.160,02	1,70	91,87
	drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	264.253,34	178.501	270.051,15	2,52	151,29
	prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	247.676,43	253.465	255.292,09	2,38	100,72
761						
762	Finančni prihodki	46.605,62	47.065	30.506,57	0,28	64,82
763, 764	prihodki od prodaje blaga in materiala	30.302,00	31.000	63.204,22	0,59	203,88
76	SKUPAJ PRIHODKI	9.580.787,69	10.270.771	10.718.872,98	100,00	104,36

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025

Analiza prihodkov:

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025 znašajo 10.718.873 EUR in so za 11,88% višji od prihodkov, doseženih v letu 2024 in za 4,36% višji od načrtovanih.

V strukturi celotnih prihodkov največji delež predstavljajo prihodki iz poslovanja (99,13%), sledijo drugi prihodki (0,59%) in nato prihodki od financiranja (0,28%).

V prihodkih iz poslovanja predstavljajo največji delež prihodki iz obveznega zavarovanja (89,97%).

V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 so prihodki skupaj višji za 448.102 eur ali za 4,36% na račun:

- prihodkov obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki so višji za 346.512 eur na račun spremenjenega modela plačevanja ambulant družinske medicine in pediatrije s 01.02.2025, kjer predstavlja glavarina 70 % plačila in storitve 30%. V letu 2024 je to razmerje znašalo 50:50. V dejavnosti ambulante družinske medicine dosegamo indeks glavarine 151, kar kaže na visoko nadpovprečno obremenitev ambulant glede na število zdravnikov, ki so v sistemu opredeljevanja pacientov;
- drugih prihodkov, ki so višji predvsem na račun evidentiranja vrednosti izplačila zimskega regresa v višini 94.789 eur;

- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ostajajo na ravni planiranih in doseženih v letu 2024.
- finančni prihodki so znašali 30.506 eur iz naslov obresti za stanje na TRR.
- v skupini kontov 763 in 764 beležimo prihodke iz naslova prejetih odškodnin s strani zavarovalnice in prodaje osnovnih sredstev.

2.2 ODHODKI

Tako kot prihodke razčlenjujemo tudi odhodke na:

- poslovne odhodke (stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, rezervacije, stroški dela, drugi stroški, stroški prodanih zalog)
- finančne odhodke (nastajajo v zvezi z obveznostmi iz nakupa proizvodov, blaga in storitev ter v zvezi z najetimi dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi posojili; zamudne obresti zaradi prepoznega plačila obveznosti dobaviteljem)
- druge odhodke (neobičajne postavke, ki v poslovnem letu zmanjšujejo izid rednega poslovanja; denarne kazni, odškodnine,...)
- prevrednotovalne poslovne odhodke (pojavljajo se v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve)

Tabela št. 7: Primerjava in pregled posameznih vrst odhodkov v letu 2025 z odhodki v letu 2024

KONTO	Vrste odhodkov	realizacija 2024	Finančni načrt 2025	realizacija 2025	Delež v CO 2025	Indeks real.2025/ FN2025
1	2	3	4	5	6	7=5:3x100
460	Stroški materiala	1.383.015	1.444.825	1.342.806	12,91	92,94
461	Stroški storitev	1.444.962	1.443.902	1.600.540	15,39	110,85
462	Amortizacija	322.634	340.000	335.121	3,22	98,57
464	Stroški dela	6.390.883	7.026.818	7.082.515	68,11	100,79
465	Drugi stroški	14.885	15.227	22.673	0,22	148,90
467	Finančni odhodki	17	0	26	0,00	#DEL/0!
468	Izredni odhodki	46	0	2.975	0,03	
469	Prevrednotovalni odhodki	1.930	0	12.571	0,12	
46	CELOTNI ODHODKI	9.558.371	10.270.771	10.399.227	100,00	101,25

vir: izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2025

Analiza odhodkov:

Iz zgoraj prikazane tabele lahko ugotovimo naslednje:

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 znašajo 10.399.227 EUR in so za 8,80% višji od odhodkov v letu 2024 in 1,25% višji od načrtovanih.

Največji delež v celotnih odhodkih zajemajo stroški dela, ki so bili v letu 2025 za 10,82% višji v primerjavi z letom 2024, za 0,79% višji od načrtovanih, njihov delež v strukturi celotnih odhodkov znaša 68,11%.

15,39% vseh odhodkov odpade na stroške storitev, 12,91 % na stroške blaga in materiala, 3,22% pa je delež stroška amortizacije v celotnih odhodkih. Na ostale odhodke odpade 0,37% vseh odhodkov.

Posamezne vrste odhodkov so podrobneje prikazane v nadaljevanju.

2.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

2.2.1.1. Stroški materiala

Stroški materiala so v letu 2025 znašali 1.342.806 eur in so za 2,91 odstotne točke nižji od stroškov v letu 2024 in za 7,06 odstotne točke nižji od načrtovanih za leto 2025.

2.2.1.2. Stroški storitev

Stroški storitev so se v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,77%, v primerjavi s planiranimi za leto 2025 so višji za 10,85% ali višji za 156.638 eur.

Tabela št.8: Storitve izvajanja zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb v letu 2025

Izvajalci zdravstvenih storitev preko podjemnih pogodb	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2025	število izvajalcev
zunanj izvajalci	dežurstvo	133.078	10
zunanj izvajalci	specialistične storitve	21.718	6
zunanj izvajalci	storitve družinske med.	102.229	3
lastni zaposleni	mrliški pregledi	4.013	14
zunanj izvajalci	mrliški pregledi	1.525	10
lastni zaposleni	dodatna ambulanta	51.661	16
zunanj izvajalci	delo v reševalni službi	1.180	1
lastni zaposleni	dežurstvo na prireditvah	1.914	7
zunanj izvajalci	dijaki in študentje-nagrade	5.779	21
zunanj izvajalci	čiščenje	338	1
zunanj izvajalci	storitve pediatrije	1.163	1
	skupaj	324.597	

Vir: analiza podjemnih pogodb v letu 2025

Tabela št.9: Najvišji stroški posameznih vrst zdravstvenih storitev:

Izvajalci zdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste zdravstvenih storitev	strošek v letu 2025	število izvajalcev
zunanjí izvajalci	zobotehnične storitve	150.369,22	8
zunanjí izvajalci	laboratorijske storitve	95.674,15	12
zunanjí izvajalci	rtg slikanje zob	73.017,60	5
zunanjí izvajalci	storitve zdravnikov in zdr.kadra	119.016,37	14

Vir: glavna knjiga 2025

Tabela št. 10: Najvišji stroški posameznih vrst ne zdravstvenih storitev:

Izvajalci nezdravstvenih storitev preko d.o.o. ali s.p.	Vrste nezdravstvenih storitev	strošek v letu 2024	število izvajalcev
zunanjí izvajalci	prevozne storitve	128.542,73	3
zunanjí izvajalci	telefon,fax,el.pošta	75.837,65	8
zunanjí izvajalci	računalniške storitve	79.178,44	9
zunanjí izvajalci	rač.in revizorske st.	25.016,91	5
zunanjí izvajalci	storitve čiščenja	20.526,71	8

Vir: glavna knjiga 2025

2.2.2. Amortizacija

Stroški amortizacije so v letu 2025 znašali 335.121 eur in so bili za 3,87 % višji od realiziranih v letu 2024 in za 0,79% višji od planiranih za leto 2025.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 523.156 eur:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 335.121 eur
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 182.994 eur (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 5.041 eur (podskupina 922)

V letu 2025 smo odpisali za 231.414 eur opreme.

2.2.3. Stroški dela

Stroški dela so v letu 2025 znašali 7.082.515 eur in so bili za 10,82% višji od doseženih v letu 2024 ali višji za 691.631 eur in za 0,79% višji od planiranih ali za 55.697 eur. Na višje stroške dela v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom je vplivala nova plačna zakonodaja z veljavnostjo 01.01.2025, ki je na novo določila plačno lestvico, delovna mesta in dvig minimalne plače.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 143 zaposlenih. Povprečna mesečna bruto plača za leto 2025 je znašala 3.169,41 eur .

2.2.4. Drugi stroški

Med te stroške evidentiramo administrativne takse in sodne stroške, povračila za uporabo cest ter odhodke iz naslova prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov. V letu 2025 smo iz naslova nedoseganja zadostnega števila zaposlenih invalidov v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov namenili 21.473 eur.

2.2.5. Prevrednotovalni poslovni odhodki

V to knjižno skupino kontov smo v letu 2025 evidentirali znesek terjatev, ki smo jih izločili iz evidence terjatev zaradi spremenjenih in nam neznanih naslovov domačih in predvsem tujih fizičnih oseb. Nekaj terjatev je bilo ustavljeno z izvršbo iz naslova ne razpoložljivih izvržbenih sredstev. Neposredno odpisane terjatve so iz naslova opravljenih samoplačniških reševalnih prevozov tujim fizičnim osebam, med domačimi fizičnimi osebami se te terjatve nanašajo na opravljene storitve iz naslova neurejenega dodatnega prostovoljnega zavarovanja preteklih obdobj

Znesek tako odpisanih terjatev in izločenih iz nadaljnje evidence znaša na dan 31.12.2025 2.571 eur.

2.2.6. Finančni odhodki in drugi odhodki

Finančni odhodki so na dan 31.12.2025 znašali 26 eur na račun zamudnih obresti iz naslova poznejših plačil. 2.975 eur beležimo stanje v skupini kontov izredni odhodki.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 319.646 eur.

Davek od dohodka pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 736 eur, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 318.910 eur.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja v podskupini kontov 985. Razlika v višini 516.163 eur izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje prihodke in odhodke po računovodskem načelu denarnega toka – plačane realizacije za leto

2021 in predhodno leto. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravni države ali občin.

Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek in odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. da je poslovni dogodek nastal
2. da je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika.

Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodka in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2025.

Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so razčlenjeni na:

1. prihodka za izvajanje javne službe
2. prihodka od prodaje blaga in storitev na trgu
3. odhodki za izvajanje javne službe
4. odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Tabela št.12: Prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2025

Vrsta prihodka/odhodka	Vrednost v EUR
SKUPAJ PRIHODKI	10.579.799
SKUPAJ ODHODKI	10.504.653
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	75.146

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025

V primeru denarnega toka ugotovimo, da imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 75.146 eur. V letu 2025 smo 687.738 eur plačali za investicijske odhodke.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so posebej prikazani prihodka in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodka in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Pri razmejevanju odhodkov na posamezno vrsto dejavnosti smo upoštevali sodilo: delež prihodkov pridobljenih na trgu v celotnih prihodkih, ki za leto 2025 znaša 2,38.

- Med prihodka **javne službe** uvrščamo prihodka od opravljenih zdravstvenih storitev v okviru pogodbeno dogovorjenega obsega dela na podlagi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, prihodka od opravljenih zdravstvenih storitev za ministrstva, sodišča, upravne enote, prihodka iz naslova kritja stroškov dela pripravnikov in specializantov, prihodka od sofinanciranja dežurnega centra Hrpelje;

Prihodki in odhodki **tržne dejavnosti** so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- zdravstvene storitve medicine dela, prometa in športa;
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev in samoplačniških zdravstvenih storitev izven dogovorjenega obsega dela, ki ni pravica iz OZZ, opravljene zdravstvene storitve po višjem standardu (laboratorijske storitve, doplačila v zobozdravstveni službi, dežurstva na javnih prireditvah, zdravstvena potrdila v ambulantah na zahtevo pacienta, cepljenja);
- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe, brez OZZ;

V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti (javna služba in tržna dejavnost) za leto 2024 in 2025.

Delež prihodkov tržne dejavnosti v celotnih prihodkih znaša v letu 2025 2,38%.

Poslovni izid dosežen pri izvajanju tržne dejavnosti je pozitiven, kar pomeni da prihodki tržne dejavnosti pokrivajo v celoti nastale neposredne odhodke tržne dejavnosti. Zavedati se moramo, da je namen zagotavljanja storitev tržne dejavnosti zagotovo približanje teh zdravstvenih storitev pacientom in ne samo pozitiven poslovni izid.

Tabela št. 13: Prikaz posameznih vrst prihodkov in odhodkov po dejavnostih v letu 2024 in 2025 v EUR

Vrsta prihodka/odhodka	LETO 2024		LETO 2025	
	Javna služba	Tržna dejavnost	Javna služba	Tržna dejavnost
PRIHODKI	9.333.111,30	247.676,43	10.464.137,69	254.735,29
ODHODKI	9.310.809,50	247.561,81	10.151.725,03	247.501,53
PRESEŽEK PRIHODKOV	22.301,80	114,62	312.412,66	7.233,76
Davek od dohodka pravnih oseb	5.476,00	25,21	718,42	17,52
PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	16.825,80	89,41	311.694,24	7.216,24

Vir: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v letu 2025

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zdravstveni dom Sežana ne izkazuje finančnih terjatev in naložb, tako da tega izkaza ne izpolnjujemo.

7. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA iz leta 2024 V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na redni seji dne 22.04.2025 pri obravnavi Finančnega načrta za leto 2025 sprejel sklep o razporeditvi poslovnega izida, in sicer se sredstva do višine 90.000 eur nameni za nakup medicinske opreme za vozilo urgentnega zdravnika.

Zdravstveni dom Sežana je v letu 2025 na podlagi sklepa opravil delni nakup medicinske opreme v višini 22.553 eur, sredstva v višini 64.173 eur so izkazana med namenskimi neporabljenimi sredstvi, saj planiramo nakup v letu 2026.

Celotna vrednost planirane nabave neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je na podlagi finančnega načrta za leto 2025 znašala 450.916 eur iz sredstev amortizacije leta 2025 in neporabljenih sredstev amortizacije iz preteklih let, 85.500 eur iz vira presežek prihodkov nad odhodki in 6.076 eur iz sredstev Evropskega projekta Interreg.

Skupna realizirana vrednost nabave je bila 682.058,43 eur, od tega 5.178,36 eur iz naslova sredstev evropskega projekta Interreg, 7.743,74 iz sredstev Občine Sežana za zamenjavo čistilne naprave v Dutovljah, 187.952,65 eur iz namenskih sredstev presežka prihodkov nad odhodki za osnovna sredstva v službi NMP in 481.183,68 eur iz sredstev tekoče amortizacije in amortizacije preteklih let.

Tabela št. 14: Pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2025 iz sredstev amortizacije:

OPIS	KOS	PLAN 2025		REALIZACIJA 2025	
		CENA	VREDNOST	KOS	VREDNOST
AMBULANTA NMP					
CRP aparat	1	1.400,00	1.400	1	
Reševalno vozilo	1	171.532,00	171.532	1	171.532,00
Reševalno vozilo (razlika med viri financ.)				1	6.132,00
pohištvo				1	2.793,60
nadgradnja vozila				1	4.925,37
kardio stol za NRV	1	5.000,00	5.000	1	5.343,60
monitor vitalnih funkcij	1	4.500,00	4.500	1	3.465,41
video laringoskop in čelada (delež ZD)					1.294,57
ZD SEŽANA					
Računalnik i5, 16GB, 512GB SSD	29	1.100,00	31.900	29	36.784,27
Prenosnik	2	1.250,00	2.500	2	2.972,62
Licence MS Office	31	280,00	8.680	20	3.361,67
Licence				1	40.554,22
Laserski tiskalnik črno-beli S	12	250,00	3.000	15	3.501,51
Laserski tiskalnik črno-beli Z	5	420,00	2.100	5	1.131,92
Multifunkcijska naprava				1	866,99
tiskalnik prenosni				2	730,95
Monitor	10	240,00	2.400	10	2.196,14
videokonferenčna naprava				1	1.291,71
bojler				1	5.917,23
pralni stroj				1	2.764,52
pohištvo				1	1.915,21
pisarniški stol				4	721,05
SPLOŠNE in OTROŠKE AMBULANTE					
Pohištvo po meri		5.000,00	5.000		
SA SEŽANA 6+7					
Stenska pregledna luč	1	1.354,00	1.354	1	1.355,00
RA SEŽANA					
Ekg z elektrodami in vozičkom	1	6.820,00	6.820	1	6.812,96
spirometer	1	2.010,00	2.010	1	2.009,10
Pregledna postelja	1	1.800,00	1.800	1	1.866,11
Pohištvo				1	219,60
LABORATORIJ					
hladilnik				1	189,09
ZP HRPELJE					
Pohištvo za nove prostore		100.000,00	100.000	1	42.181,50
Pregledna luč				2	4.004,64
Kartotečna omara				20	6.166,40
Miza pregledna				1	2.013,00
OTROŠKI ŠOLSKI DISPANZER - (Milenković)					
Stenska pregledovalna luč	1	1.350,00	1.350	1	1.354,99
OTROŠKA AMBULANTA - (Maxyuta)					
Stenska pregledovalna luč	1	1.350,00	1.350	1	1.354,99
Hladilnik za cepiva				1	3.428,20
pohištvo				1	134,20
DISPANZER ZA ŽENE					
Aparat za vaginalne elektrostimulacije	1	400,00	400	1	
ZVC					
Učni defibrilator za lutke	1	1.000,00	1.000	1	927,81
Osebno vozilo	1	15.000,00	15.000	1	15.814,99
DIABETOLOŠKI DISPANZER					
Kartotečni predalnik	1	520,00	520	1	623,87

OPIS	KOS	PLAN 2025		REALIZACIJA 2025	
		CENA	VREDNOST	KOS	VREDNOST
DMD					
oprema crd				1	5.500,00
PATRONAŽA DIVAČA					
Osebno vozilo	1	15.000,00	15.000	1	15.814,01
ZOBNA AMBULANTA SEŽANA 1					
Zobozdravstveni stol z nasadnimi inštrumenti	1	20.000,00	20.000	1	22.960,40
ŠZA Sežana					
kartotečna omara				1	1.092,94
ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA DIVAČA (nova lokacija)					
Zobozdravstveni stol z nasadnimi inštrumenti	1	20.000,00	20.000	1	23.167,80
Pohištvo po meri		25.000,00	25.000		10.954,75
Kompresor	1	1.200,00	1.200	1	1.679,50
Sesalec	1	500,00	500	1	
Sterilizator	1	4.000,00	4.000	1	3.111,00
Mešalec amalgama	1	600,00	600	1	
Tihi asistent	1	1.200,00	1.200	1	1.107,15
Kartotečne omare		1.200,00	1.200		
Elektrokavter	1	1.100,00	1.100	1	1.464,00
ŠZA HRPELJE					
Kartotečna omara		1.000,00	1.000	1	756,61
ZA DIVAČA					
kolenčnik				1	755,18
ZA DUTOVLJE					
kolenčnik				1	1.184,25
ZA KOMEN					
kolenčnik				1	983,08
SKUPAJ			460.416		481.183,68

Tabela št. 15: Pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2025 iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki:

OPIS	KOS	PLAN 2025		REALIZACIJA 2025		
		CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
NMP SEŽANA						
reševalno vozilo				1	165.400,00	165.400,00
Defibrilator z monitorjem za VUZ	1	30.000	30.000			
Respirator za VUZ	1	20.000	20.000			
Perfuzor (infuzijska črpalka)	2	2.500	5.000			
AMBULANTA NMP			0			
Aparat za merjenje troponina	1	10.000	10.000	1		12.097,52
Postelja strecher	2	5.500	11.000	2	5.227,57	10.455,13
SKUPAJ			76.000			187.952,65

Tabela št. 16: Pregled realiziranih nabav v primerjavi s planiranimi v letu 2025 iz sredstev projekta Interreg :

PLAN 2025				REALIZACIJA 2025		
OPIS	KOS	CENA	VREDNOST	KOS	CENA	VREDNOST
Videolaringoskop	2		3.075,80	2		4.860,48
čelada	2			2		317,88
SKUPAJ						5.178,36

Tabela št. 17: Pregled realiziranih nabav iz sredstev ustanovitelja Občine Sežana:

	REALIZACIJA 2025		
OPIS	KOS	CENA	VREDNOST
ZP DUTOVLJE			
čistilna naprava	1	7.743,74	7.743,74
SKUPAJ			7.743,74

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Svetu zavoda predlagamo v sprejem naslednji sklep:

»Poslovni izid, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025 znaša 318.910,48 eur presežka prihodkov nad odhodki. Na dan 31.12.2025 znaša stanje presežka prihodkov nad odhodki 835.072,84 eur, ki ostane do sprejetja finančnega načrta za leto 2026 nerazporejen.«

9. ZAKLJUČEK

Računovodske izkaze s prilogami in pojasnili za poslovno leto 2025 bomo 27.02.2026 posredovali Agenciji RS za javno pravne evidence in občinskim upravam občin ustanoviteljic. Z računovodskim poročilom, kot delom letnega poročila poslovanja leta 2025, bodo seznanjeni člani sveta zavoda, ki bodo o njem razpravljali na svoji seji dne 27.02.2026.

Pripravila:
Vodja finančno računovodske službe:
Kristina Paylič Hreščak



