



Občina Komen
župan
Komen 86
6223 Komen

Številka: 300-0002/2021-4
Datum: 21. 5. 2021

Občina Komen
Občinski svet

Na podlagi 30. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS 80/09, 39/14), vam v obravnavo in sprejem posredujem

- **Predlog Sklepa o potrditvi Letnega plana izvajanja dejavnosti na podlagi Koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškiimi območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen**

Obrazložitev:

Občina Komen in Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. sta dne 23. 4. 2021 na podlagi Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškiimi območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen (Uradni list RS 3/21) sklenili Koncesijsko pogodbo. V skladu s koncesijsko pogodbo mora koncesionar zagotavljati zanesljivo oskrbo s storitvami, ki obsegajo:

- upravljanje spomeniških območij in lokalnih spomenikov, objektov ter kompleksov v javnem interesu,
- nediskriminatoren in prijazen dostop uporabnikom v obratovalnem času objektov,
- zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito koristijo storitve, in izvajanje analiz na področju kakovosti oskrbe s storitvami,
- sklepanje pogodb z uporabniki, obračunavanje storitev uporabnikom in izdajanje računov v svojem imenu in za svoj račun,
- čiščenje, tekoče in, na podlagi posebnega pooblastila, investicijsko vzdrževanje objektov,
- zagotavljanje brezhibnosti in skladnosti delovanja,
- sodelovanje z lastniki nepremičnih spomenikov in z drugimi, ki imajo interese v zvezi s posameznim spomenikom,
- posredovanje pojasnil, nasvetov in navodil, izvajanje programov za razvijanje zavesti o dediščini.

Koncesionar mora na celotnem območju vasi in gradu Štanjel zagotavljati najmanj naslednje vidike upravljanja:

- obratovanje objektov in drugih površin lokalnih spomenikov,
- gospodarjenje z objekti in drugimi površinami lokalnih spomenikov,
- vzdrževanje objektov in drugih površin lokalnih spomenikov,
- izvajanje investicij in skrb za energetska učinkovitost objekta.

Izvajanje investicij in skrb za energetska učinkovitost objekta je primarna naloga koncedenta kot lastnika objekta, medtem ko so ostali vidiki upravljanja naloga koncesionarja, ki mora pri tem zasledovati predvsem naslednje cilje:

- skrb za kakovost storitev, infrastrukture in programov
- zagotavljanje varnosti uporabnikov, upravljavca in izvajalcev programov
- izboljševanje dostopnosti (programska, cenovna, arhitekturna, tehnična)
- večanje inovativnosti upravljanja objekta, programov in storitev
- uresničevanje ekonomičnosti in učinkovitosti, vključno s sklepanjem pogodb oz. vstopanjem v obstoječa razmerja o uporabi in najemu.

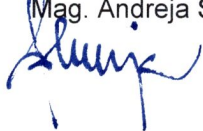
Načrt upravljanja spomeniškega območja oz. spomenika, letni plan izvajanja dejavnosti z vključenim letnim planom plačevanja nadomestila za predvideni primanjkljaj ter vsakokratni veljavni cenik so sestavni del koncesijske pogodbe.

34. člen koncesijske pogodbe določa, da Koncesionar na podlagi načrta upravljanja spomeniškega območja za posamezno koledarsko leto do 15. 10. pripravi na podlagi letnih izhodišč koncedenta finančno ovrednoten letni plan dela za prihodnje leto, ki ga potrdi občinski svet v okviru rednega postopka sprejemanja proračuna. V letnem planu, ki vključuje tudi letni plan plačevanja nadomestila in pričakovane prihodke iz naslova gospodarjenja, se podrobneje določi tudi obratovalni čas, aktivnosti za izvajanje posameznih dejavnosti na spomeniškem območju in druge načrtovane dejavnosti, s časovnim in finančnim okvirom.

Za prvo leto trajanja koncesijskega razmerja mora koncesionar pripraviti in koncedentu predložiti letni plan najpozneje do 31. 5. 2021. Letni plan, ki ga potrdi občinski svet, za prvo leto koncesijskega razmerja vključuje tudi predlog cenika. Do potrditve prvega cenika skladno s to koncesijsko pogodbo s strani občinskega sveta, koncesionar lahko uporablja cenik za oddajo prostorov v najem, kot je bil določen z akti koncedenta, ki so bili v veljavi na dan podpisa pogodbe.

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. je predložila Letni plan izvajanja javne službe s finančnim planom ter le-temu priložila Cenik najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev (redni cenik), Cenik najema oz. uporabe prostorov in storitev (izjeme), Cenik za Galerijo Lojzeta Spacala, Cenik turističnih vodenih ogledov za individualne obiskovalce, Cenik turističnih vodenih ogledov za skupine ter Urnik TIC Štanjel.

Pripravila:
Mag. Andreja Štok



Mag. Erik Modic, župan



Priloga:

- Letni plan izvajanja dejavnosti na podlagi Koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen s prilogami



Občina Komen
Občinski svet
Komen 86
6223 Komen

Številka:
Datum:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39 /14, 39/16) je občinski svet Občine Komen na svoji ---. seji, dne ----- sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Komen potrjuje Letni plan izvajanja dejavnosti na podlagi Koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškiimi območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen s prilogami (Cenik najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev (redni cenik), Cenik najema oz. uporabe prostorov in storitev (izjeme), Cenik za Galerijo Lojzeta Spacala, Cenik turističnih vodenih ogledov za individualne obiskovalce, Cenik turističnih vodenih ogledov za skupine ter Urnik TIC Štanjel).

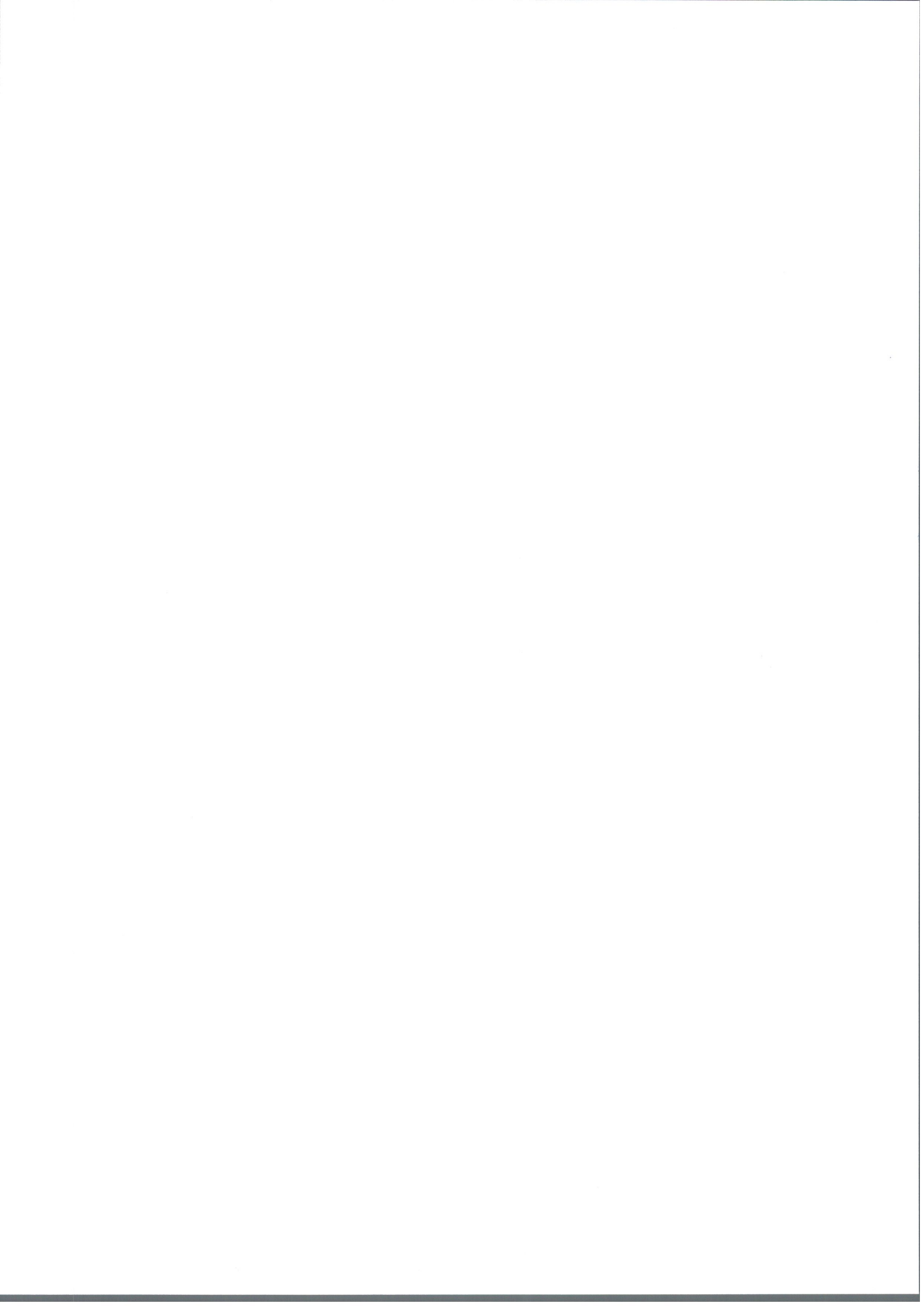
2.

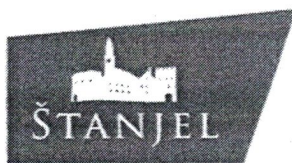
Ta sklep velja takoj.

Mag. Erik Modic, župan

Vročiti:

- Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o., Partizanska 4, 6210 Sežana





**LETNI PROGRAM
IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJA S SPOMENIŠKIMI OBMOČJI IN VARSTVA
NEPREMIČNE DEDIŠČINE V OBČINI KOMEN
OBMOČNE RAZVOJNE AGENCIJE KRASA IN BRKINOV d. o. o.
2021**

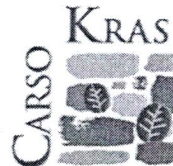
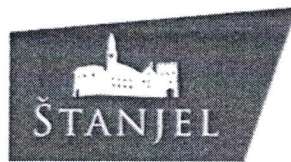
Uvod

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d. o. o. (v nadaljevanju ORA Krasa in Brkinov) je z Občino Komen na podlagi tretjega odstavka 59. člena in 100. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju ZVKD-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), v zvezi z 32., 34. in 3. odst. 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), ob konsistentni razlagi Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU L 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1–64) in Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16), ter Odloka o koncesiji za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen (Uradni list RS, št. 3/21), dne 23. 4. 2021 sklenila Koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v občini Komen, št. 11/2021 (v nadaljevanju Koncesijska pogodba).

Predmet koncesijske pogodbe je opravljanje lokalne javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v Občini Komen. 34. člen Koncesijske pogodbe določa, da koncesionar (ORA Krasa in Brkinov) za prvo leto koncesijskega razmerja, do 31. 5. 2021, pripravi letni plan dela, ki za prvo leto koncesijskega razmerja vključuje tudi predlog cenika.

Koncesija se podeli, javna služba pa se izvaja, na območju vasi in gradu Štanjel, in sicer na naslednjih nepremičninah:

- Kobiljski stolp s stalno razstavo Štanjel skozi čas (projekt Kaštelir) s sanitarijami;
- Južni del zgornjega palacija Gradu Štanjel s Kvadratnim stolpom (brez pisarniških prostorov, ki jih v najem oddaja občina Komen): pisarniški prostori ORA Krasa in Brkinov d. o. o., Enota Komen, DMMO, razstava Maks Fabiani;
- Galerija Lojzeta Spacala v južnem delu spodnjega palacija Gradu Štanjel z umetniško zbirko Lojzeta Spacala;
- Severni niz spodnjega palacija Gradu Štanjel z okroglim stolpom in z dvoriščem: Viteška dvorana, Vinoteka, Muzej Nature 2000.

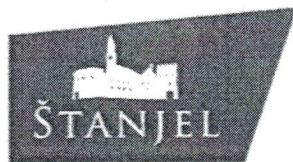


Vsebinski plan izvajanja javne službe 2021

- Vzpostavitev upravljanja prostorov (vzpostavitev obratovanja javnih sanitarij, vzpostavitev sistema čiščenja, vzdrževanja, nadzora nad objekti ...) – od meseca maja dalje.
- Skrb za objekte, organizacija prostorov in aktivnosti pred in po oddaji v najem, glede na želje naročnikov – od meseca maja dalje.
- Skrb za administrativne zadeve pri oddaji prostorov (priprava ponudbe, dogovora o najemu, izdaja računa in skrb za redna plačila s strani naročnikov) – od meseca maja dalje.
- Vpeljava nove celostne grafične podobe Štanjela in vseh potrebnih tiskovin (image zloženka) in drugih promocijskih materialov (info tabla) – v mesecu maju.
- Zasnova in priprava promocijskih tiskovin in drugih orodij za trženje spomeniških prostorov (ponudbe, ceniki, dogovori z uporabniki prostorov, nadgradnja spletne strani s kontaktnimi obrazci za povpraševanja ...) - v mesecu maju.
- Aktivno trženje spomeniških objektov od junija dalje oz. po zaposlitvi tretje osebe v enoti Komen, ki se načrtuje v poletnih mesecih:
 - Priprava adreme potencialnih najemnikov in plana dela za aktivno trženje.
 - Aktivno trženje (predstavitve in ponudbe podjetjem, društvom, agencijam, šolam ...).
- Izvajanje promocije spomeniškega območja preko lastnih in destinacijskih digitalnih ter ostalih komunikacijskih kanalov – od meseca maja dalje:
 - Digitalna promocija novosti, dogodkov in otvoritev.
 - Digitalni kanali (spletne strani visitstanjel.si, visitkras.info; družbena omrežja Visit Štanjel, Visit Kras).
 - Izdelava promocijskih filmov (2x) v sodelovanju z RRC Koper (projekt Emoundergrounds) in Občino Komen (projekt Kaštelir).
- PR aktivnosti:
 - Sodelovanje v novinarskih turah (2 x letno).
- Priprava načrta upravljanja spomeniškega območja za obdobje 5 let – do decembra.

Dodatne aktivnosti po objektih:

Objekt	Aktivnosti
Galerija Lojzeta Spacala	Vzpostavitev stalne zbirke Lojzeta Spacala (1. nadstropje) - maj. Postavitev nove začasne razstave (mansarda) – julij. Čiščenje tapiserije – december.
Vinoteka Grad Štanjel	Izdelava celostne grafične podobe Vinoteke in vizitke – maj. Promocija prostora za oddajo v občasno uporabo – od maja dalje.
Muzej Nature 2000	Promocijske aktivnosti muzeja in zasnova ter tisk zgibanke - oktober.
Kobdiljski stolp	Promocija nove razstave – od julija dalje.



Turistično informativna dejavnost

Turistično informacijski center Štanjel deluje v pritličju Galerije Lojzeta Spacala. Naloge opravljajo vodja TIC-a in študenti, ki so zadolženi predvsem za dežurstva konec tedna. V drugi polovici leta je načrtovana selitev TIC-a v preddverje Viteške dvorane.

Naloge:

- Turistično informacijska dejavnost za obiskovalce objektov, ki so predmet koncesijske pogodbe;
- Razvoj turističnih produktov, ki so vezani na objekte, ki so predmet koncesijske pogodbe;
- Pomoč pri organizaciji prireditev, ki so vezane na objekte, ki so predmet koncesijske pogodbe;
- Opravljanje vodniške službe po objektih, ki so predmet koncesijske pogodbe.

ORA Krasa in Brkinov bo vsebinsko in izvedbeno sodelovala pri promocijskih aktivnostih in prireditvah, ki jih izvaja v okviru izvajanja javne dejavnosti ter objekte, ki so predmet koncesijske pogodbe v največji možni meri tudi vključevala, npr. na naslednje načine:

- Kras Pass Gourmet (gastronomija in kulturna dediščina na destinaciji Kras in Brkini)->paket znamenitost in kulinarika;
- Čas za vas (gastronomija in kulturna dediščina treh regij Kras in Brkini, Brda in Vipavska dolina) ->20 % popust na znamenitosti (Galerija, Kobjdiljski stolp);
- Festival kraška gmajna (pomlad: 22. In 23. 5., jesen);
- Festival Zvok kamna (junij);
- Martinovanje na Krasu: Praznik vina v Štanjelu (november);
- Praznični Štanjel (december).

Projekti povezani s koncesijsko dejavnostjo:

Projekt Kaštelir

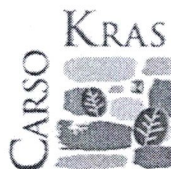
Konec junija 2021 se zaključuje čezmejni projekt Kaštelir, katerega vodilni partner je Občina Komen. ORA Krasa in Brkinov se je v letu 2021 vključila v izvedbo projekta na vsebinski ravni pri naslednjih aktivnostih:

- Izobraževanje za vodnike;
- Izdelava promocijskega videa za nov turistični produkt;
- Prevzem in trženje produktov po formalnem zaključku projekta (VR aplikacija, razstava v Kobjdiljskem stolpu, prazgodovinsko doživetje).

Projekt Emoundergrounds

S pomočjo projekta Emoundergrounds (program Interreg Adrion) bo RRC Koper v sodelovanju z Občino Komen, ki sodeluje kot pridružen partner projekta, javnosti in turistom približal zgodovino Štanjela. ORA Krasa in Brkinov bo pri projektu sodelovala na vsebinski ravni pri naslednjih aktivnostih:

- Vsebine za digitalni zaslon v TIC-u, ki predstavlja znamenitosti objektov v Štanjelu;
- Promocijski video;
- Delna digitalizacija gradu Štanjel.



Investicije, ki so vezane na nepremičnine v koncesijski pogodbi:

- Premično projekcijsko platno;
- Prenosni računalnik;
- Vzpostavitev prostora za videokonference.

Finančni načrt

Finančni načrt za Enoto Komen je bil pripravljalen v skladu skupnim finančnim načrtom ORE Krasa in Brkinov d.o.o., ki ga je potrdila skupščina podjetja dne 15. 3. 2021, z določenimi odstopanji, ki jih v nadaljevanju predstavljamo.

- Prikaz stroškov in prihodkov se v novem finančnem planu deli glede na javno dejavnost, javno službo upravljanja s spomeniškim območji in varstva nepremične dediščine (koncesijo) in tržno dejavnost.
- Pri tržni dejavnosti niso prikazani stroški dela in drugi izdatki zaposlenih, ker v nasprotnem primeru strošek dela tržne dejavnosti ne bi bil enak skupnim stroškom tržne dejavnosti v potrjenem finančnem planu
- Postavka na odhodkovni strani »Infrastruktura in prireditve« je v novem finančnem načrtu višja za 5.000 € (107.300,00 €), ker navedena postavka vključuje tudi stroške tržne dejavnosti, ki je bila v skupnem finančnem načrtu ORE Krasa in Brkinov d. o. o. opredeljena kot samostojna postavka »Tržna dejavnost«.

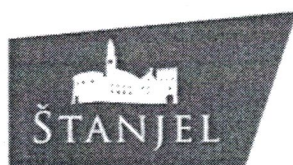
Ocenili smo, da bodo najvišji strošek programa dela za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniškim območji in varstva nepremične dediščine predstavljali redni mesečni stroški vzdrževanja spomeniških objektov: voda, elektrika, plin, varovanje, čiščenje ter priprava upravljalvskega načrta spomeniškega območja, ki ga narekuje 28. člen koncesijske pogodbe.

Redni mesečni stroški v finančnem načrtu predstavljajo zgolj oceno, kajti zaradi novih prostorov, ki so stopili v funkcijo v drugi polovici lanskega leta (Viteška dvorana, Vinoteka), novih prostorov, ki še bodo stopili v funkcijo v letošnjem letu (Kobdiljski stolp), pomanjkljivih razpoložljivih podatkov preteklih stroškov ter epidemioloških razmer, ki otežujejo realno oceno stroškov, se je čimbolj natančni oceni stroškov težko približati. Zato smo v letošnjem letu celotne stroške in delitev med dejavnostmi (javna, koncesija, tržna) pripravili glede na našo oceno.

Šele na podlagi ugotovitve dejanskih stroškov upravljanja z objekti, bomo lahko bolj realno določili oceno stroškov. Za naslednja leta bo finančni plan osnovan na realnih stroških, ki bodo nastali z objekti v upravljanju v tem letu.

Letni plan plačevanja nadomestila iz 41. in 42. člena koncesijske pogodbe

41. člen Koncesijske pogodbe določa, da koncesionar nosi tveganje povpraševanja po storitvah lokalnih spomenikov in spomeniškega območja, ki ga upravlja, razen v obsegu za katerega mu koncedent (Občina Komen) skladno z določili te pogodbe zagotavlja nadomestilo. Če koncesionar s cenami storitev kljub dolžni skrbnosti dobrega gospodarja ne more pokriti stroškov izvajanja javne službe, mu je koncedent dolžan zagotoviti nadomestilo, pri čemer se ob upoštevanju analize stroškov upoštevajo stroški za primerljivi predmet javne službe.



Glede na zgornje navedbe, da je oceno stroškov v prvem letu delovanja oz. izvajanja koncesijske pogodbe težko predvideti, smo v finančni načrt vključili, da se razlika med stroški in nejavnimi prihodki pokrije s sredstvi proračuna lokalne skupnosti. Primanjkljaj zato ni predviden oz. gre za uravnotežen finančni načrt.

Kljub navedenemu je glavni cilj ORE Krasa in Brkinov d. o. o. povečevanje prihodkov s tržne in predvsem koncesijske dejavnosti – najemi prostorov, ki predstavljajo glavni vir nejavnih prihodkov v letu 2021, in s tem zmanjševanje prihodkov iz lokalnega proračuna. Za doseganje tega cilja so tudi aktivnosti izvajanja javne službe (koncesije) tako načrtovane (promocija, namenski promo material za potrebe trženja prostorov ...).

FINANČNI PLAN 2021 ZA ORA KRASA IN BRKINOV - ENOTA KOMEN

PRIHODKI ENOTA KOMEN 2021	JAVNA DEJ	KONCESIJA	TRŽNA DEJ	Skupaj/SM
Proračun lokalna skupnost	85,548.00	111,847.00		197,395.00
Druga javna sredstva	7,055.00			7,055.00
Vodniška služba		1,450.00	4,700.00	6,150.00
Vstopnina GLS in muzej Natura		6,000.00		6,000.00
Najemnine prostori		14,200.00		14,200.00
Najemnine Ferrari vrt (provizija)			800.00	800.00
Prodaja blaga in storitev			11,500.00	11,500.00
Vstopnine (koncerti in predstave)			2,000.00	2,000.00
Skupaj/dejavnosti	92,603.00	133,497.00	19,000.00	245,100.00

ODHODKI ENOTA KOMEN 2021	JAVNA DEJ	KONCESIJA	TRŽNA DEJ	Skupaj/SM
Stroški dela-plače in drugi izdatki zaposleni	27,333.00	54,667.00	-	82,000.00
Infrastruktura in prireditve:	46,180.00	56,120.00	5,000.00	107,300.00
Stroški upravljanja z objekti		31,120.00		31,120.00
Stroški izvajanja ostalih dejavnosti	12,000.00	7,000.00	2,000.00	21,000.00
Promocija	10,780.00	7,000.00		17,780.00
Prireditve	23,400.00	10,000.00		33,400.00
Vodniška služba		1,000.00	3,000.00	4,000.00
Materialni stroški in storitve:	19,090.00	18,710.00	14,000.00	51,800.00
Storitve zunanjih izvajalcev	2,000.00	1,300.00	2,000.00	5,300.00
Telefonske, poštne in druge storitve	360.00	400.00	1,000.00	1,760.00
Reprezentanca	450.00	450.00	-	900.00
Stroški čiščenja, elektrike, ogrevanja, obratovanja		10,650.00	3,280.00	16,850.00
Stroški študentskega dela		4,410.00	7,720.00	12,130.00



Drugi stroški in storitve	780.00	1,000.00		1,780.00
Plača in drugi izdatki zaposlenih za javna dela	15,000.00			15,000.00
Izobraževanja	500.00	500.00		1,000.00
Investicije		4,000.00		4,000.00
Skupaj/dejavnosti	92,603.00	133,497.00	19,000.00	245,100.00

Priloge

- Grad Štanjel, Cenik najema oz. uporabe prostorov in storitev Redni cenik
- Grad Štanjel, Cenik najema oz. uporabe prostorov in storitev Cenik - izjeme
- Cenik za Galerijo Lojzeta Spacala
- Cenik turističnih vodenih ogledov za individualne obiskovalce
- Cenik turističnih vodenih ogledov za skupine
- Urnik Turistično informacijskega centra Štanjel

Aleš Vodičar
Direktor



ORA KRASA IN BRKINOV D. O. O.
ENOTA KOMEN

GRAD ŠTANJEL
CENIK NAJEMA oz. OBČANE UPORABE PROSTOROV IN STORITEV
Redni cenik

VITEŠKA DVORANA

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10.		Zimski čas 1.11. – 30.4.	
Viteška dvorana	129	kino: 120 banket: 120	do 4 ure	nad 4 ure	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			305,00	610,00	355,00	660,00
Opombe	Cena vključuje uporabo avdio-video opreme (projekcijsko platno 400x235cm, projektor FUL-HD 1920x1080i 5000ANSI lumnov, ozvočenje), 120 stolov s kino postavitvijo, V najem Viteške dvorane je vključena (so)uporaba predprostora (hodnika). Dodatne storitve in oprema (osebje, konferenčni stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.					

VINOTEKA

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)		
Vinoteka – kletni družabni prostor s predprostorom	30+25	25+8	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			60,00	80,00
Opombe	Prostor je opremljen s 6 mizami, 13 stoli in polkrožno klopjo. Cena najema prostora vključuje tudi uporabo predprostora kletnega družabnega prostora v velikosti 25 m ² . Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku. Izven obratovalnega časa Vinoteke grad Štanjel (pritličje, Viteška dvorana) je možen najem prostorov Vinoteke v pritličju-Viteška dvorana. Cena najema je enaka ceni najema kletnih prostorov vinoteke.			

GRAJSKO DVORIŠČE

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)		
Grajsko dvorišče	500	Kino: 350	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			244,00	488,00
Opombe	Cena vključuje uporabo elektrike in dostop do brezžičnega omrežja. Storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po			

	redno veljavnem ceniku.
--	-------------------------

PROMENADA NAD GRAJSKIM DVORIŠČEM

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)		
Promenada nad grajskim dvoriščem	126	Kino: 80	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			75,00	150,00
Opombe	Cena vključuje uporabo elektrike in dostop do brezžičnega omrežja. Storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.			

FABIANIJEVA DVORANA

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10.		Zimski čas 1.11. – 30.4.	
Fabianijeva dvorana	60	Kino: 45	do 4 ure	nad 4 ure	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			110,00	180,00	130,00	200,00
Opombe	Cena vključuje dostop do brezžičnega omrežja ter uporabo 35 stolov s kino postavitvijo. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.					

KVADRATNI STOLP – MANSARDA

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10.		Zimski čas 1.11. – 30.4.	
Kvadratni stolp - mansarda	60	Kino: 35 I postavitev: 18	do 4 ure	nad 4 ure	do 4 ure	nad 4 ure
Cena			85,00	150,00	105,00	170,00
Opombe	Cena vključuje uporabo: 20 konferenčnih stolov z mizico, TV za projekcijo, dostop do brezžičnega omrežja. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.					

GALERIJA LOJZETA SPACALA - MANSARDA

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	CENA z DDV (€/enoto)	
Galerija Lojzeta Spacala -	120	Kino: 90	do 4 ure	nad 4 ure

mansarda			
Cena		110,00	180,00
Opombe	<p>Cena vključuje uporabo projekcijskega platna in dostop do brezžičnega omrežja ter uporabo 60 stolov s kino postavitvijo. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.</p> <p>Poročna dvorana v Galeriji Lojzeta Spacala je uraden poročni prostor. Uradni poročni prostor vključuje uporabo državnih simbolov, osnovni cvetlični aranžma in postavitvev notranje opreme z mizo in 12 baročnimi stoli.</p>		

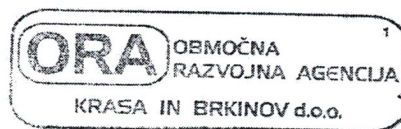
Cene so v EUR in vključujejo DDV.

Večdnevna zaporedna uporaba prostorov: vsak naslednji dan se obračuna z 20% popustom redne cene uporabe prostorov za enkratno uporabo.

Ob večkratni uporabi prostorov t.j. več kot 10 uporab letno, s strani enega uporabnika, se uporabniku od 11. uporabe dalje prizna popust v višini 25 % na uporabnino za tekoče leto. Popusti se med seboj ne seštevajo.

ORA Krasa in Brkinov d. o. o. lahko samostojno, brez potrditve občinskega sveta, spremeni redni cenik najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev za do 20% cene navedene v tem ceniku.

Grad Štanjel je kulturni spomenik lokalnega pomena, zato prinašanje in strežba hrane ter pijače na območju Gradu Štanjel (Galerija Lojzeta Spacala, Viteška dvorana, Vinoteka, grajsko dvorišče, promenada nad grajskim dvoriščem, Fabianijeva dvorana, Kvadratni stolp) nista dovoljena. Strežba hrane in pijače na območju Gradu Štanjel je mogoča zgolj preko gostinskega ponudnika Bistro Grad Štanjel. Ravno tako ni dovoljeno metanje riža in papirnatih konfetov na grajskem dvorišču in promenadi nad grajskim dvoriščem. Dovoljeni so le milni mehurčki in cvetni listi.



Aleš Vodičar
Direktor

OPREMA

REDNI CENIK	CENA z DDV (€/najem na dan)
Projektor (Vivitek DH268, FullHD: 3500 Ansi lumnov)	35,00
Ozvočenje (2x samostoječ zvočnik, 4-kanalna mešalna miza, 1x mikrofona, 1x stojalo za mikrofona)	20,00
Razsvetljava (3x samostoječa odrska luč)	70,00
Kamera za konferenčne sestanke (Logitech meet UP 4 K, 13 MP, 5 x zoom)	35,00
Lesena zložljiva miza z dvema klopema	5,00
Opombe	Uporaba projektorja, ozvočenja, razsvetljave in kamere izven prostorov v upravljanju ORA Krasa in Brkinov d. o. o. je možna samo s tehnično pomočjo, ki se zaračuna po redno veljavnem ceniku.

STORITVE

REDNI CENIK	CENA z DDV (€)
Organizacija uporabe prostorov in storitev	50,00
Osnovno čiščenje večjih prostorov (več kot 100 m ²)	145,00
Osnovno čiščenje prostorov (od 50 do 100 m ²)	70,00
Osnovno čiščenje prostorov (manj kot 50 m ²)	50,00
Delavec I	11,00 / ura
Delavec II	14,00 / ura
Delavec III / Tehnik	30,00 / ura

Obrazložitev Cenika najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev – Redni cenik

Izhodišča

34. člen Koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v občini Komen določa, da koncesionar (ORA Krasa in Brkinov) za prvo leto koncesijskega razmerja, do 31. 5. 2021, pripravi letni plan dela, ki za prvo leto koncesijskega razmerja vključuje tudi predlog cenika.

Priloženi cenik predstavlja redne cene za najem oz. občasno uporabo prostorov in storitev na območju izvajanja javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo. Osnovno izhodišče za pripravo predlaganih cen sta bila Pravilnik o oddaji prostorov Gradu Štanjel v občasno uporabo (št. 007-8/2015-7), ki ga je sprejel župan občine Komen dne 4. 11. 2019, ter sklep o cenah oddaje prostorov v občasno uporabo v Gradu Štanjel, ki ga je sprejel župan občine Komen (št. 007-8/2015-8 z dne 4. 11. 2019).

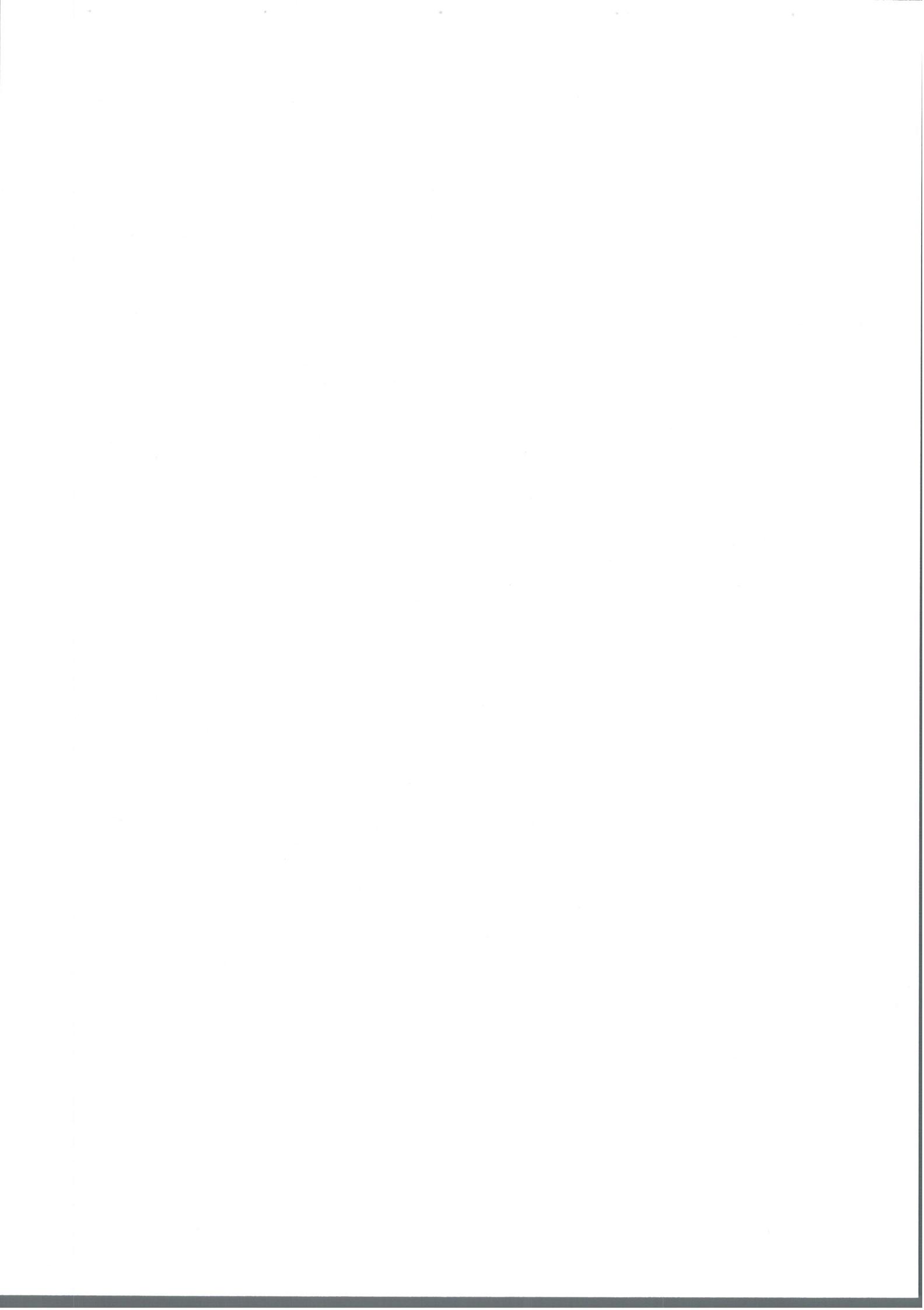
Posebni pogoji

Glede na predvidene stroške (predvsem zaradi stroškov ogrevanja), ki lahko nastanejo ob najemu oz. občasni uporabi so cene razdeljene na poletni in zimski čas. Dodatno pa še časovno razdeljene, na do 4 in nad 4 ure.

Cenik določa tudi popust v primeru večdnevne zaporedne uporabe prostorov in sicer za vsak naslednji dan se obračuna z 20% popustom redne cene uporabe prostorov za enkratno uporabo. Ob večkratni uporabi prostorov t.j. več kot 10 uporab letno, s strani enega uporabnika, se uporabniku od 11. uporabe dalje prizna popust v višini 25 % na uporabnino za tekoče leto. Popusti se med seboj ne seštevajo. Navedeni popusti tudi izhajajo iz preteklega pravilnika občine Komen

Pri določanju cen je potrebno imeti v vednosti dejstvo, da nekateri prostori v Gradu Štanjel (Viteška dvorana, Vinoteka) so novi in je bilo pri oblikovanju cen težko določiti oz. predvideti realne obratovalne stroške (na podlagi podatkov 2019). Razmere na trgu so, tudi zaradi epidemije, težje predvidljive in je možnost fleksibilnejšega prilagajanja na trg, z vidika boljšega gospodarjenja, potrebna. Zato smo v predlog Rednega cenika vključili dikcijo (odstavek za obrazložitvijo pogojev večdnevne uporabe), da ORA Krasa in Brkinov d. o. o. , samostojno, brez potrditve občinskega sveta, spremeni redni cenik najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev za do 20% cene navedene v tem ceniku.

Šele na podlagi ugotovitve dejanskih fiksnih obratovalnih stroškov v normalnih razmerah, ki so povezani z najemi oz. občasno uporabo, bomo lahko bolj realno določili cene najema oz. občasne uporabe. Fiksne obratovalne stroške bomo tekom leta redno spremljali, kar bo podlaga za morebitno spremembo cenika v letu 2022.



ORA KRASA IN BRKINOV D. O. O.
ENOTA KOMEN

GRAD ŠTANJEL
CENIK NAJEMA oz. UPORABE PROSTOROV IN STORITEV
Cenik - IZJEME

Društva, javni zavodi, vzgojno-izobraževalne organizacije in druge nepridobitne organizacije, ki imajo sedež v občini Komen, oz. imajo sedež v eni od kraško-brkinskih občin in delujejo na območju občine Komen (v nadaljevanju uporabnik) imajo brezplačno uporabo prostorov.

Uporabnik plača pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov objekta:

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10. Pavšalni znesek	Zimski čas 1.11. – 30.4. Pavšalni znesek
Viteška dvorana	129	kino: 120 banket: 120	80,00	110,00
Opombe	Cena vključuje uporabo avdio-video opreme (projekcijsko platno 400x235cm, projektor FUL-HD 1920x1080i 5000ANSI lumnov, ozvočenje), 120 stolov. V najem Viteške dvorane je vključena (so)uporaba predprostora (hodnika). Dodatne storitve in oprema (osebje, konferenčni stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.			

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	1.1. – 31.12. Pavšalni znesek
Grajsko dvorišče	500	Kino: 350	30,00
Opombe	Cena vključuje uporabo elektrike in dostop do brezžičnega omrežja. Storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.		

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	1.1. – 31.12. Pavšalni znesek
Promenada nad grajskim dvoriščem	126	Kino: 80	25,00
Opombe	Cena vključuje uporabo elektrike in dostop do brezžičnega omrežja. Storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.		

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10. Pavšalni znesek	Zimski čas 1.11. – 30.4. Pavšalni znesek
Fabianijeva	60	Kino: 45	25,00	35,00

dvorana			
Opombe	Cena vključuje dostop do brezžičnega omrežja ter uporabo 35 stolov. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.		

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	Poletni čas 1.5. – 31.10. Pavšalni znesek	Zimski čas 1.11. – 30.4. Pavšalni znesek
Kvadratni stolp - mansarda	60	Kino: 35 I postavitev: 18	25,00	35,00
Opombe	Cena vključuje uporabo: 20 konferenčnih stolov z mizico, TV za projekcijo, dostop do brezžičnega omrežja. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.			

	m ²	Kapaciteta (št. oseb)	1.1.– 31.12. Pavšalni znesek
Galerija Lojzeta Spacala - mansarda	120	Kino: 90	60,00
Opombe	Cena vključuje uporabo projekcijskega platna in dostop do brezžičnega omrežja ter uporabo 60 stolov. Dodatne storitve in oprema (osebje, stoli, luči, ozvočenje, projektor...) se obračunajo po redno veljavnem ceniku.		

Cene so v EUR in vključujejo DDV.

Občina Komen kot lastnik objektov je oproščena plačila uporabnine ter drugih stroškov povezanih z uporabo prostora. Dodatne storitve čiščenja, osebja, uporaba opreme, ki ni del prostora, se obračunajo po redno veljavnem ceniku.

Grad Štanjel je kulturni spomenik lokalnega pomena, zato prinašanje in strežba hrane ter pijače na območju Gradu Štanjel (Galerija Lojzeta Spacala, Viteška dvorana, Vinoteka, grajsko dvorišče, promenada nad grajskim dvoriščem, Fabianijeva dvorana, Kvadratni stolp) nista dovoljena. Strežba hrane in pijače na območju Gradu Štanjel je mogoča zgolj preko gostinskega ponudnika Bistro Grad Štanjel. Ravno tako ni dovoljeno metanje riža in papirnatih konfetov na grajskem dvorišču in promenadi nad grajskim dvoriščem. Dovoljeni so le milni mehurčki in cvetni listi.

Obrazložitev Cenika najema oz. občasne uporabe prostorov in storitev – Cenik izjeme

34. člen Koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe upravljanja s spomeniški območji in varstva nepremične dediščine v občini Komen določa, da koncesionar (ORA Krasa in Brkinov) za prvo leto koncesijskega razmerja, do 31. 5. 2021, pripravi letni plan dela, ki za prvo leto koncesijskega razmerja vključuje tudi predlog cenika.

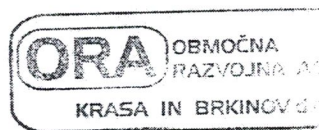
Priloženi cenik predstavlja cene za najem oz. občasno uporabo prostorov in storitev na območju izvajanja javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo za izjeme.

Na podlagi preteklih izkušenj lastnika prostorov (Občina Komen), so prostore na območju izvajanja javne službe v skladu s koncesijsko pogodbo uporabljala tudi društva, javni zavodi, vzgojno-izobraževalne organizacije in druge nepridobitne organizacije, ki imajo sedež v občini Komen. Uporaba teh prostorov je bila prvenstveno namenjena za izvajanje programov, ki pripomorejo k kulturnemu in turističnemu razvoju občine Komen.

Izhajajoč iz zgoraj navedenega ter ob upoštevanju ustaljene pretekle prakse lastnika prostorov predlagamo, da se v letošnjem letu za to skupino uporabnikov (društva, javni zavodi, vzgojno-izobraževalne organizacije in druge nepridobitne organizacije, ki imajo sedež v občini Komen, oz. imajo sedež v eni od kraško-brkinskih občin in delujejo na območju občine Komen) sprejme cenik, ki jim omogoča brezplačno uporabo prostorov. Uporabnik plača samo pavšalni znesek za pokrivanje fiksnih obratovalnih stroškov. Pavšalni znesek se razlikuje glede na prostor najema oz. občasne uporabe ter glede na fiksne obratovalne stroške, ki jih ta prostor ima. Pavšalni znesek je definiran poleg cenika vsakega prostora posebej. Pavšalni znesek je določen glede na trenutno znane obratovalne stroške. V kolikor se bo ugotovilo, da so dejanski obratovalni stroški drugačni, se bo cenik ustrezno popravilo.

Na podlagi zgoraj navedenega predlagamo občinskemu svetu, da sprejme Cenik najema oz. uporabe prostorov in storitev za izjeme.

Aleš Vodičar
Direktor



CENIK ZA GALERIJO LOJZETA SPACALA

	VSTOPNINA (na osebo)
<i>Cena za učence, dijake, študente, brezposelne osebe in upokojene* (na osebo)</i>	3,00 EUR
<i>Cena za odrasle (na osebo)</i>	5,00 EUR
<i>Skupinska vstopnica (nad 10 oseb)</i>	4,00 EUR
<i>Družine (2 odrasla + do 3 otroci)</i>	13,00 EUR

	VODEN OGLED
<i>Cena za učence, dijake, študente, brezposelne osebe in upokojene* (na osebo)</i>	5,00 EUR
<i>Cena za odrasle (na osebo)</i>	7,00 EUR
<i>Vodenja skupin do vključno 11 oseb</i>	60,00 EUR
<i>Čakalna ura</i>	30,00 EUR

Vse cene so v evrih. DDV ni obračunan v skladu s 13. točko 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost.

* Ob plačilu obiskovalec predloži ustrezno dokazilo o statusu.

Splošni pogoji za voden ogled:

- Cenik velja za organizirane skupine;
- Za organizirane skupine se štejejo skupine, ki so najavile svoj obisk najmanj dva dni pred prihodom;
- Za krajši čas najave vodenega ogleda (dan ali manj) se naročniku vodenja zaračuna dodatnih 10 %;
- Potrditev ure in vodenega ogleda v željenem jeziku je odvisna od razpoložljivosti lokalnih vodnikov;
- Odpoved vodenega ogleda manj kot 24 ur pred pričetkom vodenja se zaračuna s ceno dveh čakalnih ur;
- V kolikor skupina zamuja in zamude ne sporoči več kot 45 minut, si Javni zavod Komenski Kras pridružuje pravico voden ogled odpovedati;
- Javni zavod Komenski Kras si pridržuje pravico, da zaradi zamude skupine skrajša program vodenega ogleda.

Popusti za voden ogled:

- Naročnik vodenega ogleda, spremljevalci skupine in 21 obiskovalec v skupini imajo brezplačno vodenje (21 obiskovalec ima brezplačen voden ogled, če je v skupini največ 40 oseb);
- Za otroke do 5. leta, v spremstvu najmanj ene polnoletne osebe, je voden ogled brezplačen;
- Turističnim agencijam se ne glede na število oseb v skupini (razen do vključno 11 oseb) za organizirane in najavljene skupine prizna popust v višini 10 %;
- Organizirani oz. najavljeni skupini z več kot 40 osebami se prizna skupen popust v višini 10 %;
- Organizirani oz. najavljeni skupini z več kot 60 osebami se prizna skupen popust v višini 15 %;
- Direktor Javnega zavoda Komenski Kras lahko za potrebe in aktivnosti promocijskega pomena odredi brezplačen voden ogled;
- Popusti in ostale ugodnosti se med sabo ne seštevajo.

Odpovedni pogoji za voden ogled:

- Odpoved več kot 24 ur pred začetkom vodenega ogleda je brezplačna;

- Odpoved manj kot 24 ur pred začetkom vodenega ogleda se zaračuna v višini dveh čakalnih ur;
- Odpoved ali neudeležba na vodenem ogledu po naročeni uri se zaračuna v višini štirih čakalnih ur;
- Ob upravičenem in tehtnem razlogu je pravočasna odpoved vodenega ogleda brezplačna.

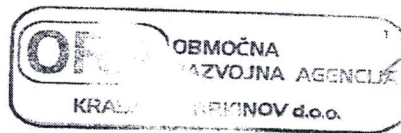
Ob naročilu vodenja naročnik sprejema splošne pogoje, ki so navedeni v Ceniku turističnih vodenih ogledov za skupine.

Ponudbo lahko prilagodimo tudi vašim željam in skupaj oblikujemo individualen program obiska.

Dodatne informacije:

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. , TIC Štanjel, Štanjel 1a, 6222 Štanjel
T: 05 769 00 56, 041 383 986, @: info@visitstanjel.si, W: www.visitstanjel.si

Aleš Vodičar
Direktor



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AV', is written over the stamp and extends to the right.



CENIK TURISTIČNIH VODENIH OGLEDOV ZA INDIVIDUALNE OBISKOVALCE

<i>Ime programa</i>	<i>Cena za učence, dijake, študente, brezposelne osebe in upokojene* (na osebo)</i>	<i>Cena za odrasle (na osebo)</i>
Štanjel – voden ogled vasi**	5,00 EUR	7,00 EUR
Fabianijev Štanjel	6,00 EUR	6,00 EUR
Fabianijev vodni zaklad	6,00 EUR	6,00 EUR

Vse cene so v evrih. DDV ni obračunan v skladu z 13. točko 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost.

* Ob plačilu obiskovalec predloži ustrezno dokazilo o statusu.

** V ceno vodenega ogleda sta vključeni vstopnini za Galerijo Lojzeta Spacala in Kraško hišo.

Splošni pogoji za voden ogled:

- Cenik velja za vodene ogledе, ki jih organizira Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o.;
- Cenik ne velja za organizirane skupine.

Popusti za voden ogled:

- Za otroke do 5. leta, v spremstvu najmanj ene polnoletne osebe, je voden ogled brezplačen.

Dodatno:

- V sklopu navedenih cen, bo ORA Krasa in Brkinov d.o.o. vključevala dodatna posebna doživetja, vodenja in vsebine.

Ob naročilu vodenja naročnik sprejema splošne pogoje, ki so navedeni v Ceniku turističnih vodenih ogledov za individualne obiskovalce.

Ponudbo lahko prilagodimo tudi vašim željam in skupaj oblikujemo individualen program obiska.

Dodatne informacije:

Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o., TIC Štanjel, Štanjel 1a, 6222 Štanjel
T: 05 769 00 56, 041 383 986, @: info@visitstanjel.si, W: www.visitstanjel.si



CENIK TURISTIČNIH VODENIH OGLEDOV ZA SKUPINE

<i>Ime programa</i>	<i>Cena za učence, dijake, študente, brezposelne osebe in upokojenca* (na osebo)</i>	<i>Cena za odrasle (na osebo)</i>
Štanjel – voden ogled vasi**	5,00 EUR	7,00 EUR
Fabianijev Štanjel	6,00 EUR	6,00 EUR
Fabianijev vodni zaklad	6,00 EUR	6,00 EUR
Individualna vodenja in vodenja skupin do vključno 11 oseb	60,00 EUR	60,00 EUR
Čakalna ura	30,00 EUR	30,00 EUR

Vse cene so v evrih. DDV ni obračunan v skladu z 13. točko 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost.

* Ob plačilu obiskovalec predloži ustrezno dokazilo o statusu.

** V ceno vodenega ogleda sta vključeni vstopnini za Galerijo Lojzeta Spacala in Kraško hišo.

Dodatne vodniške storitve se zaračunavajo na podlagi sprejetega Cenika vodenja lokalnih turističnih vodnikov na območju občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen, Miren - Kostanjevica in Sežana v letu 2016.

Splošni pogoji za voden ogled:

- Cenik velja za organizirane skupine;
- Za organizirane skupine se štejejo skupine, ki so najavile svoj obisk najmanj dva dni pred prihodom;
- Za krajši čas najave vodenega ogleda (dan ali manj) se naročniku vodenja zaračuna dodatnih 10 %;
- Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. si pridržuje pravico do prilagoditve oz. spremembe poteka programa;
- Potrditev ure in vodenega ogleda v željenem jeziku je odvisna od razpoložljivosti lokalnih vodnikov;
- Odpoved vodenega ogleda manj kot 24 ur pred pričetkom vodenja se zaračuna s ceno dveh čakalnih ur;
- V kolikor skupina zamuja in zamude ne sporoči več kot 45 minut, si Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. pridružuje pravico voden ogled odpovedati;
- Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. si pridržuje pravico, da zaradi zamude skupine spremeni ali skrajša program vodenega ogleda.

Popusti za voden ogled:

- Naročnik vodenega ogleda, spremljevalci skupine in 21 obiskovalec v skupini imajo brezplačno vodenje (21 obiskovalec ima brezplačen voden ogled, če je v skupini največ 40 oseb);
- Za otroke do 5. leta, v spremstvu najmanj ene polnoletne osebe, je voden ogled brezplačen;
- Turističnim agencijam se ne glede na število oseb v skupini (razen do vključno 11 oseb) za organizirane in najavljene skupine prizna popust v višini 10 %;
- Organizirani oz. najavljeni skupini z več kot 40 osebami se prizna skupen popust v višini 10 %;
- Organizirani oz. najavljeni skupini z več kot 60 osebami se prizna skupen popust v višini 15 %;
- Direktor Območno razvojne agencije Krasa in Brkinov d.o.o. lahko za potrebe in aktivnosti promocijskega pomena odredi brezplačen voden ogled;



- Popusti in ostale ugodnosti se med sabo ne seštevajo.

Odpovedni pogoji za voden ogled:

- Odpoved več kot 24 ur pred začetkom vodenega ogleda je brezplačna.
- Odpoved manj kot 24 ur pred začetkom vodenega ogleda se zaračuna v višini dveh čakalnih ur.
- Odpoved ali neudeležba na vodenem ogledu po naročeni uri se zaračuna v višini štirih čakalnih ur.
- Ob upravičenem in tehtnem razlogu ali v primeru višje sile je pravočasna odpoved vodenega ogleda brezplačna.

Dodatno:

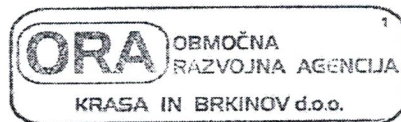
- V sklopu navedenih cen, bo ORA Krasa in Brkinov d.o.o. vključevala dodatna posebna doživetja, vodenja in vsebine.

Ob naročilu vodenja naročnik sprejema splošne pogoje, ki so navedeni v Ceniku turističnih vodenih ogledov za skupine.

Ponudbo lahko prilagodimo tudi vašim željam in skupaj oblikujemo individualen program obiska.

Dodatne informacije:

Območna razvojna agencija Krasa in brkinov d.o.o., TIC Štanjel, Štanjel 1a, 6222 Štanjel
T: 05 769 00 56, 041 383 986, @: infovvisitstanjel.si, W: www.visitstanjel.si



Aleš Vodičar
Direktor

URNIK

Turistično informacijski center Štanjel

MAJ, JUNIJ, JULIJ, AVGUST SEPTEMBER

Ponedeljek - petek	10:00 – 16:00
Sobota, nedelja, prazniki	10:00 – 18:00

OKTOBER, NOVEMBER, DECEMBER, JANUAR, FEBRUAR, MAREC, APRIL

Ponedeljek - petek	10:00 – 16:00
Sobota, nedelja, prazniki	10:00 – 16:00

ZAPRTO: 1. januar, 1. november, 25. december

ODMOR ZA MALICO: 12:00 – 12:30

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi sezonske narave obiskovanja Štanjela predlagamo letni in zimski urnik Turistično informacijskega centra Štanjel. **Letni urnik** zajema mesece **maj, junij, julij, avgust in september**. **Zimski urnik** zajema mesece **oktober, november, december, januar, februar marec in april**. Predlagamo sistem drsečega urnika, katerega pripravljamo in usklajujemo v okviru Območne razvojne agencije Krasa in Brkinov d.o.o. glede na število obiskovalcev in njihovo povpraševanje ter glede na kadrovske in ostale zmožnosti upravljalca Turistično informacijskega centra Štanjel.

Aleš Vodičar
Direktor

