

## **PRIJAVA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA ALI KMETIJE**

V skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 - UPB2), s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur. list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in Odlokom o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Komen (Uradni list RS, št. 116/08) je gostinec dolžan prijaviti obratovalni čas gostinskega obrata.

Vloga za prijavo rednega in podaljšanega obratovalnega časa gostinskega lokala se odda na predpisanem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani [www.komen.si](http://www.komen.si) pod rubriko Vloge in obrazci in na sedežu Občine Komen.

Gostinec mora razpored obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta (v primeru podaljšanega obratovalnega časa),
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Gostincem v nekaterih primerih ni potrebno **ob novem koledarskem letu ponovno prijavljati obratovalnega časa**, in sicer v kolikor izpolnjujejo vse spodaj naštetе pogoje:

- **ne spreminja obratovalnega časa,**
- **ne obratuje v podaljšanem obratovalnem času in**
- **ni prišlo do sprememb osnovnih podatkov o gostinskem obratu in matični firmi gostinskega obrata.**

### **REDNI OBRATOVALNI ČAS**

Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije) kot to določa Zakon o gostinstvu in Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

### **PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS**

Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje Občinske uprave Občine Komen, ki odloča na podlagi meril iz občinskega Odloka.

Merila, ki se upoštevajo za izdajo soglasja k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času so:

- poslovanje gostinskega obrata v predhodnem obdobju, v smislu kršitev obratovalnega časa, javnega reda in miru, utemeljenih pisnih pritožb občanov ipd.,

- vključevanje gostinskega obrata kot dodatne ponudbe drugim programom (kulturnim, turističnim, športnim, zabavnim ipd.),
- drugi utemeljeni primeri, ko to narekuje javni interes.
- vrsta gostinskega obrata in območje (lokacija) kjer se nahaja

Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina izda za tekoče koledarsko leto in se lahko ob neizpolnitvi zahtevanih pogojev tudi prekliče.

V primeru pisno utemeljenih pritožb stanovalcev, ki stanujejo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije, ali so prijavljene kršitve javnega reda in miru, lahko občinska uprava vlogo za podaljšanje obratovalnega časa zavrne.

Gostinec oziroma kmet lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njegov obratovalni čas:

- na dan pred prazniki, določenimi z zakonom,
- ob pustovanju in
- ob martinovanju

Vsakič samo po enkrat. Če npr. pustovanje traja več dni, lahko gostinec obratuje v podaljšanem urniku brez soglasja občinske uprave samo na en dan od teh dni. Za vse ostale dneve mora pridobiti soglasje pristojnega organa.

Prazniki v Republiki Sloveniji določeni z zakonom so:

- 1. januar, novo leto
- 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 27. april, dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj, praznik dela
- 8. junij, dan Primoža Trubarja
- 25. junij, dan državnosti
- 17. avgust, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
- 15. september, vrnitev Primorske k matični domovini
- 1. november, dan spomina na mrtve
- 23. november, dan Rudolfa Maistra
- 26. december, dan samostojnosti in enotnosti.

Tudi za dneve pred dela prostimi dnevi v Republiki Sloveniji, je za podaljšanje obratovalnega časa potrebno pridobiti soglasje.

Dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji so:

- velikonočna nedelja in ponedeljek, velika noč
- binkoštna nedelja, binkošti
- 15. avgust, Marijino vnebovzetje
- 31. oktober, dan reformacije
- 25. december, božič.

### **ZAČETEK IN KONEC OBRATOVALNEGA ČASA**

Obratovalni čas se začne, ko gostje lahko vstopijo v gostinski obrat, če je ta v zaprtem prostoru, če pa dostopa v gostinski obrat ni mogoče zapreti, pa ko gostinec začne za goste opravljati gostinske storitve.

Obratovalni čas se konča, ko gostje ne morejo več vstopati v gostinski obrat, če je ta v zaprtem prostoru, če pa dostopa v gostinski obrat ni mogoče fizično zapreti, ko gostinec preneha za goste opravljati gostinske storitve.

Gostje, ki so ob koncu obratovalnega časa še v gostinskem obratu, ga morajo zapustiti najkasneje v **30 minutah**, če gostinski obrat streže le z enostavnimi jedmi, pijačami in napitki (kavarne, slaščičarne, okrepevalnice, bari), oziroma najkasneje v **60 minutah**, če gostinski obrat streže tudi z zahtevnejšimi jedmi (restavracije, gostilne).

V gostinskih obratih je lahko ob razporedu obratovalnega časa objavljena tudi ura, do katere gostinec sprejema naročila za jedi. Tako določeni čas ne sme biti daljši od 30 minut pred koncem obratovalnega časa.

### **OBJAVA OBRATOVALNEGA ČASA**

Razpored obratovalnega časa mora biti objavljen **na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat**. Na enak način mora biti objavljeno tudi obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata (ob načrtovanem zaprtju najmanj sedem dni pred tem).

### **HRANJENJE POTRJENEGA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA**

Potrjen razpored obratovalnega časa mora gostinec hraniti v **gostinskem obratu**, tako da je **dostopen inšpekcijskemu organu**.

## DALJŠE OBRATOVANJE PRED PRAZNIKI IN OB DRUGIH PRILOŽNOSTIH

Gostinec lahko brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa občine obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le ob soglasju za gostinstvo pristojnega organa občine.

### Izjemno podaljšanje obratovalnega časa

Občinska uprava lahko posameznemu gostincu izda odločbo za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora navesti natančen vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

### ZAČASNO ZAPRTJE GOSTINSKEGA OBRATA

Gostincu ni več potrebno sporočati začasnega zaprtja, mora pa gostinec **na vidnem mestu ob vhodu v gostinski obrat objaviti obvestilo o začasnem zaprtju gostinskega obrata** (V primeru načrtovanega zaprtja najmanj sedem dni pred tem).

#### Pravna podlaga:

- Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Ur.l. RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07),
- Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB2),
- Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine (Uradni list RS, št. 116/08).

### NADZOR

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja tržna inšpekcija. V kolikor policija ali medobčinski inšpektorat in redarstvo pri opravljanju svojih nalog ugotovita, da gostinec ne posluje v skladu z izdanim soglasjem za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času, o tem obvestita tržno inšpekcijo.

#### Rok in način oddaje vloge:

Najmanj 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta (v primeru podaljšanega obratovalnega časa),
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

Vloga mora biti lastnoročno podpisana s strani vlagatelja.

## **PLAČILO UPRAVNE TAKSE:**

Po Zakonu o upravnih taksah – (Uradni list RS, št. 106/2010-UPB5) je treba plačati upravno takso, in sicer:

- za vlogo po Tarifni št. 1: **4,54 eur**,
- za soglasje po Tarifni št. 3: **18,12 eur**,

kar skupaj zneso **22,66 eur** .

Upravno takso se lahko plača s plačilnim nalogom na banki/pošti ali preko interneta

- namen plačila »Upravna taksa«,
- naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen,
- številka računa: SI56 0124 9449 0309 166,
- referenca: 11-75485-7111002.

Kot dokazilo o plačani upravni taksi je potrebno poleg vloge priložiti potrdilo o plačani taksi.

### **Kontaktna oseba:**

Tanja Saražin Strnad, občina Komen