



OBČINA KOMEN

Komen 86, 6223 Komen
tel.: (05) 731 04 50, fax: (05) 731 04 60
www.komen.si
e-mail: obcina@komen.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku:

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

(Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije)

avgust 2012

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku

PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

SPLOŠNI DEL:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o sponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 k Obrascu št. 10 – Podatki o vozilu
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 14 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 16 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

OBČINA KOMEN
Komen 86

6223 KOMEN

številka: 430-4/2012-06
datum: 01. avgust 2012

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Na podlagi 12. člena, točke c) drugega odstavka 24. člena in 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11, 43/12 – Odl. US št. U-I-211/11-26; v nadaljevanju ZJN-2)

naročnik: **OBČINA KOMEN**
Komen 86, 6223 Komen

telefon: +386 5 731 04 50
telefaks: +386 5 731 04 60
elektronska pošta: obcina@komen.si

matična številka: 5883091000
ID za DDV: SI98324390
transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za javno naročilo PREVOZI ŠOLSKIH OTROK na območju Občine Komen.

Naročnik je za svetovanje v postopku oddaje javnega naročila, ki ga izvaja in v katerem odloča, na podlagi četrtega odstavka 16. člena ZJN-2, najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Zaloška cesta 69, 1000 Ljubljana.

2. PONUDNIK:

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti od 42. do 45. člena ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter v Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu navesti podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so redni prevozi osnovnošolskih otrok v šolo in nazaj domov na širšem območju občine Komen. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, predvidoma od 01. oktobra 2012 do 31. avgusta 2016 (za šolska leta 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo, za vse razpisane relacije skupaj. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Prevozi bodo potekali na relacijah na širšem območju Občine Komen na Osnovno šolo Antona Šibelja-Stjenka Komen in podružnično šolo Štanjel.

Predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi meril iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila, izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov na vseh razpisanih relacijah. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu in razpolagati z zadostnim voznim parkom za prevoz otrok na vseh razpisanih relacijah, in ki v celoti ustreza zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

Ocenjena vrednost javnega naročila za celotno obdobje izvajanja javnega naročila znaša 921.848,00 EUR brez DDV.

V skladu z 12. členom ZJN-2 je javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

OBČINA KOMEN
Danijel BOŽIČ, župan

OBČINA KOMEN
Komen 86

6223 KOMEN

številka: 430-4/2012-06
datum: 01. avgust 2012

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predpisi na podlagi katerih se izvaja javno naročilo:

Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl. US št. U-I-211/11-26; v nadaljevanju: ZJN- 2),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (131/06, 5/07-popr., 123/08, 28/10, 49/11),
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list, št. 23/09, 106/10),
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

2. Jezik razpisne dokumentacije in jezik v katerem mora ponudnik izdelati ponudbo:

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

3. Popolna ponudba:

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudbo ponudnik zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe (lahko vzorec iz razpisne dokumentacije). Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali jo prejme po elektronski pošti. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe in je navedena v Obrazcu št. 1- Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe, s tem da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili 78. člena ZJN-2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika, pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

4. Uporaba razpisne dokumentacije / javnost in zaupnost postopka / vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Uporaba razpisne dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina razpisne dokumentacije je zaščiten. Vsebino razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-2 v drugem odstavku 22. člena, ki določa, da »so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe, v primeru ekonomsko najugodnejša ponudba pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v 22. členu ZJN-2, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Vpogled v ponudbe in ostalo dokumentacijo:

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki predstavljajo osebne podatke, poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik ob organiziral vpogled v ponudbe v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled, razen v primeru, če bo ponudnik zahteval vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, ko bo vpogled organiziral najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če bo v navedenem primeru naročnik prejel zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, bo zagotovil vpogled v najkrajšem možnem času, in če bodo okoliščine to dopuščale pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik bo ponudnika, v katerega ponudbo se bo vršil vpogled obvestil o dovoljenem vpogledu in mu omogočil biti navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo.

Vpogled v zahtevano informacijo bo brezplačen. V kolikor bo ponudnik zahteval posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik lahko, skladno s sedmim odstavkom 22. člena, ponudniku zaračuna materialne stroške.

5. Samostojna ponudba / Ponudba s podizvajalci / skupna ponudba:

Splošno:

Posamezni ponudnik lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno ponudbo ali samo kot samostojni ponudnik ali samo kot ponudnik (partner v skupini), kar pomeni, da ponudnik ne more sodelovati v postopku kot samostojni ponudnik in obenem tudi kot partner v skupni ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval v predmetnem postopku kot samostojni ponudnik in kot partner v skupini – pri skupni ponudbi – bo naročnik izločil tako ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika in ponudbo v kateri bo sodeloval kot partner v skupni ponudbi.

Samostojna ponudba:

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe.

V primeru samostojne ponudbe mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Ponudba s podizvajalci:

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana z izbranim ponudnikom, kateremu ponudnik del predmetnega javnega naročila s pogodbo odda v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in z osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v Obrazcu št. 2 – Podatki o podizvajalcu navesti vse zahtevane podatke o podizvajalcu ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina vrednost ter kraj in rok izvedbe. V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev bosta naročnik in ponudnik (izbrani izvajalec) sklenila aneks k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudnikih hkrati.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti, to je, imeti mora veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Podizvajalce, s katerimi ponudnik nastopa na tem javnem razpisu mora v Obrazcu št. 1 – Ponudba navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti naslednje obrazce in dokumente:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu, izjavo, da bo predložil naročniku podizvajalsko pogodbo in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku (izbranemu izvajalcu) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca) podizvajalcu,
- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 6 – Izjavo o sposobnosti.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK izbrana ponudba ponudnika, ki nastopa s podizvajalci, bo moral izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. Podizvajalec bo moral pred podpisom pogodbe med naročnikom in z izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom, pri katerem nastopa kot podizvajalec, v kolikor le-ta ne bo že priložena ponudbi po tem javnem razpisu.

Pogodba o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, s katero izbrani ponudnik in podizvajalec uredita obveznosti in pravice povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, bo morala (mora) vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Pogodba bo morala (mora) biti datirana, žigosana in podpisana s strani izbranega ponudnika in podizvajalca.

V zgornjem odstavku navedene druga, tretja in četrta alineja so v skladu z ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z 71. členom ZJN-2 obvezna.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ponudnika iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike skupaj. Vsak od partnerjev v skupini – sponudnikov, mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da bo v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju) v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Če predloži ponudbo skupina ponudnikov – skupna ponudba, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov v skupini naslednji obrazci in dokumenti:

- Obrazec št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obrazec št. 5 – Podatki o sponudniku,
- Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih obveznosti do podizvajalcev.

6. Vsebina ponudbe:

Popolna bo ponudba, ki bo vsebovala naslednje obrazce, izjave in dokumente, razen tistih pri katerih je navedeno, da niso obvezni:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	KAZALO PONUDBE	DA
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
4.	OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
5.	OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
6.	OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku	DA – če ima ponudnik soponudnika
7.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti	DA tudi za podizvajalce / soponudnike
8.	BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)	DA tudi za soponudnike
9.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	DA tudi za soponudnike
10.	OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev	DA
11.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza	DA (skladno s točko 7. navodil)
12.	OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 – Podatki o vozilu	DA
13.	Tehnična dokumentacija proizvajalca vozila (vozil) ali potrdilo o homologaciji vozila (vozil)	DA
14.	OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov	DA
15.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
16.	OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju	DA
17.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	DA
18.	OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	DA
19.	OBRAZEC št. 16 – Vzorec pogodbe	DA
20.	OBRAZEC št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika	DA

7. Sposobnost ponudnika:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-2 v členih od 42 do 45, in pogoje navedene v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne ponudbe, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi in vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Kot to določa trinajsti odstavek 71. člena ZJN-2 bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Osnovna sposobnost (velja tudi za podizvajalce in soponudnike):

POGOJ 1:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):

- hudodelsko združevanje,
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

POGOJ 2:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) kot pravna oseba in njegovi zakoniti zastopniki, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

**POGOJ 3:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

Ponudbo ponudnika za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi ponudbo, ponudnika, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v ponudbi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni ponudbi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

POGOJ 4:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bodo izvajali kot podizvajalci. Podizvajalec mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal kot partner v skupini. Vsak od partnerjev v skupini mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

Ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila bo naročnik izločil.

Prav tako bo naročnik izločil tudi ponudbo ponudnika pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo ponudnik navedel v svoji ponudbi, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bodo izvajali podizvajalci. Naročnik bo izločil tudi skupno ponudbo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki ga bo izvajal soponudnik (partner v skupini).

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

**POGOJ 5:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni v stečajnem postopku.

V kolikor bo naročnik, v postopku oddajanja javnega naročila, ugotovil, da je ponudnik ali soponudnik (partner v skupini, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi) ali podizvajalec, ki ga je ponudnik navedel v svoji ponudbi, v stečajnem postopku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

POGOJ 6:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

**POGOJ 7:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ima ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, neplačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

POGOJ 8:

Proti ponudniku (tudi podizvajalcu / soponudniku) ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v katerem koli od položajev iz prejšnjega odstavka, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

**POGOJ 9:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je bil ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za prestopok v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

POGOJ 10:

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jih naročnik lahko dokazal s sredstvi, katere lahko utemelji.

V primeru, da bi naročnik pri preverjanju pogoja ugotovil, da je ponudnik in/ali v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, za katerega koli od podizvajalcev, in/ali v primeru skupne ponudbe, za katerega koli od partnerjev v skupini ugotovil, da je storil veliko strokovno napako s področja predmeta javnega naročila ali da je hujše kršil poklicna pravila, in mu je bilo to dokazano s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji, bo naročnik ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

**POGOJ 11:**

Ponudnik (tudi podizvajalec / soponudnik) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je ponudnik in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima ponudnik podizvajalce, in/ali v primeru skupne ponudbe, katerikoli od partnerjev v skupini, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali informacij ni zagotovil, bo ponudbo takega ponudnika (ali skupno ponudbo) izločil.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o sposobnosti.

~~~~~

TUJI PONUDNIKI:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

~~~~~

**Za dokazilo v zvezi s poslovno in finančno sposobnostjo ponudnik (tudi za sponudnike) priloži ponudbi:**

**POGOJ 12:**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni. Dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, za katerega bo naročnik ugotovil, da je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma izdaje dokazila, ob čemer je pogoj, da dokazilo ne sme biti starejše od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot pet dni bo naročnik izločil.

**DOKAZILO:**

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji.

V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vsakega od partnerjev v skupini.

~~~~~

POGOJ 13:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupini.

Ponudbo ponudnika (ali skupno ponudbo) bo naročnik izločil v primeru, da bi ugotovil, da ponudnik (ali partnerji v skupini – sponudniki) nima plačanih vseh zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora ponudnik priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

~~~~~

**Tehnična in kadrovska sposobnost:**

**POGOJ 14:**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter vozni park, ki je v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora zagotoviti takšen vozni park (kombije, manjše in večje avtobuse) in število vozil, da bo lahko zagotovil nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov navedenih v obrazcih.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 – Podatki o vozilu in tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila ali potrdilo o homologaciji vozila (homologacijska listina).

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov.

~~~~~

Reference:

POGOJ 15:

Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redni prevoz šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega in datiranega, žigosanega in s strani naročnika referenčnega dela v ponudbi predloženega Obrazca št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudbi, ki jih je (ali jih) izvajal na podlagi sklenjene pogodbe. Naročnik bo upošteval samo v celoti izpolnjena in datirana, žigosana in s strani naročnikov referenčnih del podpisana potrdila o opravljeni storitvi prevoza, iz katerih bo izhajalo pozitivno mnenje o izvajanju prevozov s strani naročnika referenčnega dela.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik predložiti za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi po vsaj eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze šolskih otrok.

Ponudbo ponudnika, ki ponudbi ne bo priložil vsaj enega referenčnega potrdila oziroma ponudbo ponudnika, ki za podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe za partnerje v skupini ne bo priložil vsaj po eno referenčno potrdilo, ki bo ustrezalo pogoju, za vsakega od podizvajalcev oziroma partnerjev v skupini, bo naročnik izločil.

DOKAZILO:

Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo, na predpisanem Obrazcu št. 9 – Referenčno potrdilo, ki bo v celoti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja redne prevoze šolskih otrok.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti vsaj po eno referenčno potrdilo, ki ustreza pogoju in se nanaša na redne prevoze šolskih otrok, tudi za vsakega od podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi in/ali za vsakega od partnerjev (soponudnikov) v primeru skupne ponudbe.

~~~~~



Ponudbo ponudnika, ki ne bo izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v točki 7 teh navodil, bo naročnik izločil.

~~~~~

8. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije:

Razpisno dokumentacijo ponudniki prevzamejo preko Portala javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si> ali jo prejmejo po elektronski pošti.

Razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti tudi pri družbi, ki jo je naročnik najel za svetovanje v postopku javnega naročila, telefaks 01/421 90 45, e-pošta: info@altus.si, s pripisom: »OBČINA KOMEN – Prevozi šolskih otrok«.

Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

V kolikor bi želeli ponudniki razpisno dokumentacijo (v dokumentu Word) prejeti po elektronski pošti, to lahko sporočijo na elektronski naslov: info@altus.si s pripisom: »OBČINA KOMEN – Prevozi šolskih otrok«.

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije:

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu), po elektronski pošti pa bodo posredovana ponudnikom, ki bodo prevzeli razpisno dokumentacijo v primeru, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme do osem dni pred rokom za oddajo ponudb do 10.00 ure.

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil, po elektronski pošti pa bodo obveščeni ponudniki, da bo naročnik razpolagal s podatki o ponudnikih, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in obvezujoče za ponudnike.

10. Način, mesto in rok oddaje ponudbe:

Ponudniki morajo oddati svoje ponudbe v zaprtih ovojnicah, katere morajo biti na naslovni strani opremljene z naslovom naročnika:

OBČINA KOMEN
(vložišče)
Komen 86
6223 KOMEN.

V spodnjem levem kotu zunanje ovojnice mora biti oznaka:

»NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Komen – Prevozi šolskih otrok«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naziv in naslov ponudnika.

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika:

najpozneje do 10. septembra 2012, do 10.00 ure.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Če je ponudba poslana po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure.

Ponudbe ni mogoče oddati v elektronski obliki. Ponudbe se oddajo obvezno v pisni obliki.

11. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe:

Ponudnik lahko do zaključka roka oddaje ponudbe ponudbo umakne / spremeni / dopolni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Občina Komen – Prevozi šolskih otrok – z oznako UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV«, glede na to ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo že oddane ponudbe.

Ponudbe ni mogoče umakniti / spremeniti / dopolniti po poteku roka za oddajo ponudb. Mogoča je edino dopolnitev formalno nepopolne ponudbe, pod pogoji in na način, ki jih določa ZJN-2 v 78. členu in kot je to pojasnjeno v točki 3. teh navodil.

V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe skladno s 74.a členom ZJN-2.

12. Način, mesto in rok odpiranja ponudb:

Javno odpiranje ponudb bo 10. septembra 2012, ob 11.00 uri, na naslovu naročnika Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeleži zakoniti zastopnik sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Ponudba ponudnika ali morebiten umik / sprememba / dopolnitev ponudbe bo zavrnjena pred začetkom javnega odpiranja ponudb, če:

- ne bo oddana oziroma ne bo prispela na naslov naročnika pravočasno (to je do datuma in ure, ki sta navedena),
- ne bo pravilno opremljena.

Nepravočasne ponudbe ali nepravilno opremljene ponudbe bodo ponudnikom vrnjene neodprte skladno z določbami ZJN-2.

13. Ponudba za del javnega naročila:

Ponudnik lahko odda ponudbo samo za celotno javno naročilo, za vse razpisane relacije skupaj. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezno razpisano relacijo.

14. Dodatna naročila:

Naročnik si pridržuje pravico, da odda ponudniku, ki bo izbran na tem javnem razpisu, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza šolskih otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevniških prevozov šolskih otrok, ki so predmet tega javnega naročila in bi zamenjava izvajalca naročniku povzročila težave pri rednih prevozihih šolskih otrok ali za nove redne prevoze šolskih otrok, za katere bi

se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. V navedenem primeru se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave skladno z Zakonom o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik in izbrani ponudnik (prevoznik) bosta natančno vozni red rednih šolskih prevozov dogovorila glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok na razpisanih relacijah ob sklenitvi pogodbe in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

15. Način ocenjevanja ponudb in izbor:

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe razvrstil glede na merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« in preveril ali je ponudba, ki bo ocenjena kot najugodnejša popolna, prav tako pa bo preveril tudi ostale pravočasno prejete ponudbe, če so popolne.

Naročnik je pri oblikovanju merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, poleg določb ZJN-2, v celoti upošteval tudi določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12).

Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba« in ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika na podlagi meril:

- operativni stroški v življenjski dobi vozila do 50 točk
- cena do 50 točk

Točke po merilu »Operativni stroški v življenjski dobi vozila« in točke po merilu »Cena« se seštevajo (Točke ponudnika = točke po merilu »Operativni stroški v življenjski dobi vozila« + točke po merilu »Cena«). Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100.

1. Merilo »operativni stroški v življenjski dobi vozila«

Po merilu »operativni stroški v življenjski dobi vozila« ponudnik lahko prejme največ 50 točk. Po merilu »operativni stroški v življenjski dobi vozila« bodo ponudbe ocenjene na spodaj opisan način.

Izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila:

$$LCOC = LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_2em \times C_{CO2}) + (NO_xem \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})]$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

- LCOC - operativni stroški v življenjski dobi vozila,
- LC_{km} - kilometrina v življenjski dobi vozila,
- $poraba_E$ - poraba energenta,
- P_E - vsebnost energije v energentu,
- P_{Emin} - vsebnost energije v najcenejšem energentu,
- C_{Emin} - cena najcenejšega energenta,
- CO_2em - emisije ogljikovega dioksida,
- C_{CO2} - cena za emisije ogljikovega dioksida,
- NO_xem - emisije dušikovih oksidov,
- C_{NOx} - cena za emisije dušikovih oksidov,
- $NMHCem$ - emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- C_{NMHC} - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,
- $PMem$ - emisije trdnih delcev,
- C_{PM} - cena za emisije trdnih delcev.

Naročnik bo za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje parametre z naslednjimi vrednostmi:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC_{km}	800.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P_E	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P_E	38 MJ/Nm
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P_E	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P_E	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P_E	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P_E	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P_E	11 MJ/Nm
cena za emisije ogljikovega dioksida	C_{CO_2}	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	C_{NO_x}	0,001 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	C_{NMHC}	0,0044 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	C_{PM}	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	C_{Emin}	EUR/l ali EUR/Nm
vsebnost energije v najcenejšem energentu	P_{Emin}	MJ/l ali MJ/Nm

Ponudnik v svoji ponudbi, za vsako od vozil, ki jih navede v Obrazcu št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku, izpolni Prilogo 1 – Podatki o vozilu, ki je priloga Obrazcu št. 10, ki mora biti izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan. V Prilogo 1 – Podatki o vozilu, ki je priloga Obrazcu št. 10, ponudnik vpiše vse zahtevane podatke o vsakem od, v Obrazcu št. 10 navedenih vozil, ki jih bo naročnik uporabil pri izračunu operativnih stroškov v življenjski dobi vozila, in sicer med drugimi, tudi:

- poraba energenta, izražena v l/km,
- emisije ogljikovega dioksida (CO_2em), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov (NO_xem), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ($NMHCem$), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ($PMem$), izražene v g/km.

Kot ceno najcenejšega energenta (C_{Emin}), bo naročnik pri izračunu operativnih stroškov v življenjski dobi vozila, v primeru, da vozilo, za katerega ponudnik v ponudbi navede, da kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, uporabil ceno brez davka na dodano vrednost tistega energenta, ki bo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. V primeru, da bo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb cenejši energent bencin, bo naročnik pri izračunu uporabil vrednost 95-oktanskega bencina v Republiki Sloveniji.

V primeru, da vozilo, za katerega ponudnik v ponudbi navede, da kot energent, ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta, uporabil veljavno ceno energenta v Republiki Sloveniji, ki ga uporablja vozilo. Glede na izbrani najcenejši energent brez davka na dodano vrednost, bo naročnik za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila uporabil vsebnost energije v najcenejšem energentu (P_{Emin}) iz zgornje tabele.

Na podlagi tako izračunanih operativnih stroškov v življenjski dobi vozila, za vsakega od vozil, ki jih ponudnik navede v svoji ponudbi, bo naročnik izračunal povprečne operativne stroške v življenjski dobi voznega parka ponudnika, na naslednji način:

$$\text{povprečni LCOC voznega parka} = \frac{LCOC_1 + LCOC_2 + \dots \text{ (seštevek LCOC vseh, v ponudbi navedenih vozil)}}{\text{številom v ponudbi navedenih vozil}}$$

Na podlagi tako dobljenega povprečnega LCOC bo naročnik izračunal število točk, ki jih ponudnik prejme na podlagi merila »operativni stroški v življenjski dobi vozila«, na naslednji način:

Število točk po merilu »operativni stroški v življenjski dobi vozila« =

najnižji povprečni LCOC, glede na prejete ponudbe x 50

ponudnikov povprečni LCOC

Po navedenem merilu in glede na zgornje izračune, bo ponudnik, katerega povprečni operativni stroški v življenjski dobi vozila bodo najnižji, prejel 50 točk, ostali pa sorazmerno število točk manj.

V primeru, da ponudnik Priloge 1 – Podatki o vozilu, ki je priloga Obrazcu št. 10, ne izpolni za vsakega od v Obrazcu št. 10 navedenih vozil, ali ponudbi ne priloži Priloge 1 – Podatki o vozilu, po tem merilu ne bo prejel točk. Ponudnik mora poleg Priloge 1 – Podatki o vozilu, ki je priloga Obrazcu št. 10, obvezno priložiti tudi tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila ali potrdilo o homologaciji (homologacijsko listino), iz katere bodo izhajali v Prilogo 1 vpisani podatki. V primeru, da iz tehnične dokumentacije proizvajalca vozila oziroma potrdila o homologaciji, določeni podatki niso razvidni, ponudnik, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju, ponudbi priloži poročilo o preizkusu, če je bilo to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika, iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Če ponudnik ponudbi ne bo priložil tehnične dokumentacije proizvajalca vozila ali potrdilo o homologaciji (homologacijsko listino) ali drugo ustrezno dokumentacijo, ki bo potrjena s strani od ponudnika neodvisne organizacije in bo vsebovala zahtevane podatke, po tem merilu ne bo prejel točk.

2. Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 50 točk.

Po merilu »najnižja cena« bo naročnik upošteval skupno vrednost končne dnevne cene (končna dnevna cena = dnevna cena + DDV). Naročnik bo pri oceni ponudb, kot skupno vrednost končne dnevne cene, upošteval seštevek vseh končnih dnevni cen (končna dnevna cena = dnevna cena + DDV) posameznih relacij.

Po merilu »cena« bodo ponudbe ocenjene na naslednji način:

najnižja skupna končna dnevna cena / ponudnikova skupna končna dnevna cena x 50

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo po ponudil najnižjo skupno končno dnevno ceno prejel 50 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

16. Vrednost ponudbe / računске napake / neobičajno nizka cena / financiranje / plačila:

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudniki morajo v ponudbi navesti ceno za kilometer brez DDV, vrednost DDV in ceno za kilometer z DDV, za relacijo na dan za vsako relacijo posebej, skupno končno ceno na dan z DDV za vsako relacijo posebej, skupno končno vrednost na dan za vse relacije skupaj in skupno končno vrednost ponudbe. Cene se vpisujejo na dve decimalni mesti.

Pri izračunu cen na kilometer in dnevni cen za relacije in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so cena, davek, stroški dela, amortizacija, materialni stroški, razpisane relacije, predvideno število voženj in ostale stroške, ki vplivajo na izračun cen.

Naročnik zahteva fiksne cene do konca šolskega leta 2012/2013, to je do 31. avgusta 2013. Po preteku navedenega obdobja se bo cena lahko spremenila na podlagi pisnega obrazloženega predloga izbranega prevoznika, največ do višine uradno objavljenega indeksa rasti cen prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, in po predhodnem soglasju s strani naročnika. Cene se lahko

spremenijo največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik dogovorila in uredila z aneksom k osnovni pogodbi.

Zahteva v zvezi s fiksnostjo cen je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevni prevozov lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

Računske napake:

Popolne ponudbe bo naročnik pregledal ali so brez računskih napak.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe odkril očitno računsko napako, bo ponudnika pozval k podaji soglasja, da naročnik lahko popravi očitno računsko napako. Na podlagi tretjega odstavka 78. člena ZJN-2 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregled in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

V primeru, da ponudnik, pri katerem naročnik odkrije v ponudbi očitno računsko napako, ne bo podal, v roku, ki ga bo določil naročnik, pisnega soglasja k popravilu očitne računске napake v ponudbi, bo naročnik izločil.

Poprava računске napake bo mogoča izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa ZJN-2 v drugem in tretjem odstavku 78. člena. Ob tem bo naročnik upošteval neuradno razlago navedenega člena s strani Ministrstva za finance in ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

Neobičajno nizka cena:

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik od ponudnika, zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Financiranje:

Naročnik bo sredstva za plačilo prevozov šolskih otrok za vsako leto veljavnosti pogodbe zagotovil v proračunu Občine Komen.

Plačila:

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo za opravljene storitve prevoza šolskih otrok izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi šolskimi prevozi in so podlaga za izstavitve računa.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo v pogodbi naročnik pooblaščen, da na podlagi potrjenega neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto prevozniku (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do prevoznika (izbranega ponudnika) podizvajalcu. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu računu s obvezno priložiti račun svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

17. Zavarovanje za resnost ponudbe in zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5.000,00 EUR, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb.

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil menico tudi v primeru, da bi se v postopku javnega naročila izkazalo, da je ponudnik podal neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Neunovčene menice dane za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izbrani ponudnik (prevoznik) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (prevoznik) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (prevoznika) odstopi od pogodbe.

18. Možnost variantnih ponudb:

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik ne bo upošteval.

19. Rok veljavnosti ponudb:

Ponudbe morajo biti veljavne do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

20. Odločitev o oddaji naročila:

Po opravljenem pregledu ponudb in oceni ponudb bo naročnik odločil o oddaji predmetnega javnega naročila, o čemer bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila.

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok.

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za resnost ponudbe.

21. Izločitev ponudb / ustavitev postopka / zavrnitev vseh ponudb / odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik bo v postopu oddaje javnega naročila, po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom in upošteva druge in tretji odstavek 41. člena ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki ne bodo popolne. V obvestilu o odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik izločenega (izločene) ponudnike opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke, ki jih določa prvi odstavek 79. člena ZJN-2, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena ZJN-2.

V skladu z drugim odstavkom 80. člena ZJN-2 ima naročnik pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb ustaviti postopek javnega naročanja. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije. Morebitno že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih obvestil o ustavitvi postopka javnega naročila in jih opozoril na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

V primeru ustavitve postopka javnega naročila naročnik ne prevzema nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti do ponudnika.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o zavrnitvi vseh ponudb, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe in svoj nadzorni organ. V obvestilu o zavrnitvi vseh ponudb bo naročnik ponudnike opozoril tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navedel podatke iz prvega odstavka 79. člena ZJN-2.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik, skladno s petim odstavkom 80. člena ZJN-2, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bi postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, bo o svoji odločitvi o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

V primeru, da naročnik v postopku javnega naročila ne bo prejel nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe, bo predmetno javno naročilo oddal po postopku s pogajanjem, skladno z določbami ZJN-2.

22. Jamstvo za napake:

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili predpisov, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in predpisov, ki urejajo prevoz potnikov v cestnem prometu, predpisi, ki urejajo prevoz skupin otrok v cestnem prometu in skladno z določili Obligacijskega zakonika.

23. Pravni pouk:

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora biti jasno navedeno o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po dnevu prejema odločitve naročnika. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pravno varstvo je ponudniku zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11).

Zahtevke za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo;

pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN, lahko vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za prejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim podpisom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ali v višini enega odstotka ocenjene vrednosti naročila (z davkom na dodatno vrednost), če se zahtevek za revizijo ne nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in naročnik še ni izdal odločitve o oddaji naročila. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(številka objave javnega naročila)12.

OBČINA KOMEN
Danijel BOŽIČ, župan

PONUDBENI DEL

- KAZALO PONUDBE (vzorec za ponudnike)
- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku s Prilogo 1 k Obrazcu št. 10
- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju
- OBRAZEC št. 14 – Menična izjava izdajatelja menice
- OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- OBRAZEC št. 16 – Vzorec pogodbe
- OBRAZEC št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

- KAZALO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba

- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu
(opomba: obrazec je obvezen, če ima ponudnik podizvajalce)

- OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

- OBRAZEC št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

- OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku
(opomba: obrazec je obvezen v primeru skupne ponudbe)

- OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti

- BON 2
(opomba: lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank)

- OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

- OBRAZEC št. 8 – Seznam opravljenih storitev

- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo o opravljeni storitvi prevoza
(opomba: obvezno je vsaj eno referenčno potrdilo, če ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe je za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od soponudnikov obvezno vsaj eno referenčno potrdilo, sklano s točko 7 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe)

- OBRAZEC št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku

- PRILOGA 1 k Obrazcu št. 10 – Podatki o vozilu
(opomba: Priloga 1 k Obrazcu št. 10 je vezana na merila)

- Tehnična dokumentacija proizvajalca vozila (vozil) ali potrdilo o homologaciji za vozilo (vozila)
(opomba: Tehnična dokumentacija in/ali potrdilo o homologaciji je vezano na merila)

- OBRAZEC št. 11 – Izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov

- OBRAZEC št. 12 – Izjava o zagotavljanju opravljanja storitve skladno z zahtevami naročnika, o zagotavljanju prevozov ves čas trajanja naročila in o upoštevanju veljavnih predpisov

- OBRAZEC št. 13 – Izjava o zavarovanju

- MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE

- OBRAZEC št. 15 – Izjava o izročitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

- OBRAZEC št. 16 – Vzorec pogodbe

- OBRAZEC št. 17 – Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Vzorec kazala služi kot kontrolnik kompletnosti ponudbe, lahko pa ga ponudniki uporabijo tudi kot sestavni del ponudbe. Za podizvajalce in soponudnike v primeru skupne ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti zahtevane obrazce in dokumente skladno s točkami 5., 6. in 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik:

Naročnik: **OBČINA KOMEN**
Komen 86, 6223 Komen

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSКИH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, Vam dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
pooblaščen oseba za podpis ponudbe*	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
pooblaščen oseba za vročanje	

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi soponudniki – partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

Glede na razpisane relacije, ure prevozov, število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah (potrebna vozila), ki so podrobno opisane v Opisu predmeta javnega naročila in zahtevah naročnika, znaša vrednost naše ponudbe:

PONUDBENA CENA MORA VKLJUČEVATI VSE POPUSTE, KI JIH PONUDNIK PRIZNAVA NAROČNIKU OB IZSTAVITVI VSAKEGA MESEČNEGA RAČUNA!

Navodilo za izpolnitev tabele: Ponudnik vpiše ceno na kilometer brez DDV, glede na potrebno vozilo, glede na število otrok, ki se vozi na navedeni relaciji, vrednost DDV glede na ceno na kilometer in ceno na kilometer z DDV (cena/km brez DDV + vrednost DDV = cena/km z DDV). Skupna vrednost relacije na dan z DDV je zmnožek št. kilometrov/dan in cene/kilometer z DDV. Na koncu ponudnik sešteje skupne vrednosti relacij na dan z DDV vseh relacij.

Vse vpisane vrednosti v EURIH, na dve decimaliki.

~~~~~

| zap. št. relacije | Relacija                                                                                                                                                                  | št. kilometrov / dan | cena/km brez DDV | vrednost DDV _____% | cena/km z DDV | skupna vrednost relacije/dan z DDV |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                           | [A]                  | [B]              | [C]                 | [Č] = [B+C]   | [AxČ]                              |
| 1.                | Dolnja Brestovica – Gornja Brestovica – Vale – Klanec pri Komnu – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Zagrajec – Ivanji Grad – Preserje pri Komnu – Komen – OŠ Komen | 17,7 km              |                  |                     |               |                                    |

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

| zap. št. relacije | Relacija                                                                                                                                                                  | št. kilometrov / dan | cena/km brez DDV | vrednost DDV _____% | cena/km z DDV      | skupna vrednost relacije/dan z DDV |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                           | <b>[A]</b>           | <b>[B]</b>       | <b>[C]</b>          | <b>[Č] = [B+C]</b> | <b>[AxČ]</b>                       |
| 2.                | Sveto pri Komnu – OŠ Komen                                                                                                                                                | 1,4 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 3.                | Kregolišče – Volčji Grad – OŠ Komen                                                                                                                                       | 4,3 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 4.                | Šibelji – Škrbina – Rubije – OŠ Komen                                                                                                                                     | 6,3 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 5.                | Gradnje – Avber – Ponikve – POŠ Štanjel                                                                                                                                   | 7,9 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 6.                | Dolanci – Kodreti – Čehovini – Koboli – Kobdilj – POŠ Štanjel – Štanjel – Hruševica – Tupelče – Kobjeglava – Tomačevica – OŠ Komen                                        | 18,0 km              |                  |                     |                    |                                    |
| 7.                | Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel – POŠ Štanjel                                                                                                                  | 4,0 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 8.                | Coljava - Gabrovica pri Komnu - OŠ Komen                                                                                                                                  | 5,0 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 9.                | Temnica – Vojščica – OŠ Komen                                                                                                                                             | 13,0 km              |                  |                     |                    |                                    |
| 10.               | OŠ Komen – Komen – Preserje pri Komnu – Ivanji Grad – Zagrajec – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Klanec pri Komnu – Vale – Gornja Brestovica – Dolnja Brestovica | 35,4 km              |                  |                     |                    |                                    |
| 11.               | OŠ Komen - Sveto pri Komnu                                                                                                                                                | 2,8 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 12.               | OŠ Komen – Volčji Grad - Kregolišče                                                                                                                                       | 8,6 km               |                  |                     |                    |                                    |
| 13.               | OŠ Komen – Rubije – Škrbina – Šibelji                                                                                                                                     | 12,6 km              |                  |                     |                    |                                    |

Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:  
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

| zap. št. relacije                                                                                          | Relacija                                                                                                                                                     | št. kilometrov / dan | cena/km brez DDV | vrednost DDV _____% | cena/km z DDV | skupna vrednost relacije/dan z DDV |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------------|------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                                                                              | [A]                  | [B]              | [C]                 | [Č] = [B+C]   | [AxČ]                              |
| 14.                                                                                                        | POŠ Štanjel – Ponikve – Avber – Gradnje                                                                                                                      | 7,9 km               |                  |                     |               |                                    |
| 15.                                                                                                        | OŠ Komen – Gabrovica pri Komnu – Coljava                                                                                                                     | 5,0 km               |                  |                     |               |                                    |
| 16.                                                                                                        | OŠ Komen – Tomačevica – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel                                                                                           | 9,5 km               |                  |                     |               |                                    |
| 17.                                                                                                        | OŠ Komen – Tomačevica – Gabrovica pri Komnu – Coljava – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel – POŠ Štanjel – Kobjeglava – Čehovini – Kodreti – Dolanci | 19,2 km              |                  |                     |               |                                    |
| 18.                                                                                                        | POŠ Štanjel – Štanjel – Hruševica – Tupelče – Kobjeglava                                                                                                     | 4,0 km               |                  |                     |               |                                    |
| 19.                                                                                                        | OŠ Komen – Vojščica – Temnica                                                                                                                                | 13,0 km              |                  |                     |               |                                    |
| <b>SKUPAJ KONČNA DNEVNA CENA z DDV</b><br>(seštevek vseh relacij v postavki »skupna vrednost / dan z DDV«) |                                                                                                                                                              |                      |                  |                     |               |                                    |

**SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE:**

Glede na skupno končno dnevno ceno za vse relacije z DDV ter glede na predvideno število dni v celotnem obdobju oddaje naročila (190 dni x 4 = 760 dni) znaša skupna končna vrednost naše ponudbe za celotno obdobje oddaje naročila:

| SKUPAJ KONČNA DNEVNA CENA z DDV | ŠT. DNI V CELOTNEM OBDOBJU ODDAJE NAROČILA | SKUPAJ VREDNOST PONUDBE z DDV v EUR |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| [A]                             | [B]                                        | [AxB]                               |
|                                 | 760                                        |                                     |

V primeru, da se bo tekom izvajanja naročila pokazala potreba po dodatnih prevozih ali dodatni/spremenjeni relaciji, bomo le-to zaračunali po ceni za km, razen v primeru, da se z naročnikom ne bi dogovorili drugače.

~~~~~


VI.

FIKSNOŠT CEN:

Naročniku izjavljamo, da so cene navedene v točki V. fiksne najmanj do 31. avgusta 2013.

Seznanjeni smo s tem, da se ponujene cene lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno, konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra.

Seznanjeni smo s tem, da se cena lahko poviša največ do uradnega indeksa prevozov, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije, po našem predhodnem pisnem in obrazloženem predlogu naročniku in po danem soglasju s strani naročnika in skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

VII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa,
- bomo k vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljenih prevozov v tekočem mesecu, ki bo omogočila nadzor nad opravljeno storitvijo prevoza,
- bomo mesečne račune izstavljali do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene prevoze v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu z osmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

VIII.

ODZIVNI ČAS IN NADOMESTNO VOZILO:

Odzivni čas v primeru okvare vozila: _____

Nadomestno vozilo lahko zagotovimo v roku: _____

(opomba: ponudnik mora odzivni čas navesti v realnem roku, glede na svojo lokacijo oziroma lokacijo parkirišča, kjer ima na razpolago dodatna vozila; odzivni čas mora ponudnik navesti v urah!)

Nadomestno vozilo bomo lahko zagotovili iz lokacije/ij:

IX.

DODATNE UGODNOSTI:

V času izvajanja naročila bomo naročniku nudili naslednje dodatne ugodnosti:

XI.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 120 dni šteto od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik podizvajalca	

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 8,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA _____

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- **OBRAZEC št. 3 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije**

- **OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti**

IZJAVA PODIZVJALCA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo devetega odstavka 71. člena ZJN-2, ki določa, da moramo kot podizvajalec izbranega ponudnika v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili z izbranim ponudnikom, in sicer v petih dneh od sklenitve pogodbe, če ni priložena že tej ponudbi.

Pogodba s katero bomo (smo) z izbranim ponudnikom uredili obveznosti in pravice povezane z izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, bo vsebovala (vsebuje) najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vsako vrsto del, ki jih bomo izvedli kot podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bomo opravili kot podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- datum, žig in podpis obeh pogodbenih strank.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

SOGLASJE PODIZVJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.** Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije,
- da se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- da sprejemamo kodeks ravnanja in obnašanja do otrok, ki je priloga temu obrazcu,
- da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo,
- da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca (prevoznika).

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenice
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / partnerja v skupini)

podpis pooblaščenice
(podizvajalca / partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe / podizvajalca / soponudnika. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik / podizvajalec / soponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Ponudnik obrazec lahko kopira.

PRILOGA OBRAZCU št. 3:

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK

1.

Prevoznik se s podpisom okvirnega sporazuma za prevoz šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.

2.

Prevoznik se obvezuje, da bo imel do šolskih otrok spoštljiv, korekten in odgovoren odnos.

3.

Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.

4.

Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.

5.

Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.

6.

V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen.

7.

V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi naključnim potnikom, pod pogojem, da za to pridobi dovoljenje Ministrstva za infrastrukturo in prostor, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

VODILNI PARTNER PRI SKUPNI PONUDBI JE:

naziv: _____

naslov: _____

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila PREVOZI ŠOLSКИH OTROK, skladno s točko 5. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBRAZEC št. 3– Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBRAZEC št. 5 – Podatki o soponudniku

OBRAZEC št. 6 – Izjava o sposobnosti (za navedenim obrazcem tudi finančne dokumente)

OBRAZEC št. 7 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

datum: žig ime in priimek pooblastitelja:

podpis pooblastitelja:

navodilo:** Ponudnik mora pooblastilo – obrazec št. 4 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenecv) vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina izvajalcev / ponudnikov.

Soponudnik – partner v skupini:

PODATKI O SOPONUĐNIKU

naziv soponudnika	
naslov soponudnika	
pošta in poštna številka	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik soponudnika	

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

VREDNOST DEL, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

postavka	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 8,5%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika
soponudnika

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. **Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo.** Obrazec se izpolni za vsakega od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(podizvajalec / partner v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika / podizvajalca / soponudnika:

ime in priimek: _____

izjavljam, da za izvedbo javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr. in 39/09):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- imamo veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- nismo v stečajnem postopku,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami Republike Slovenije,
- proti nam ni podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave in nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja in z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za postopek v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem,

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

- nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili.

Obenem izjavljamo, da v primeru, da za zgornje navedbe ne prilagamo dokazil:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila oziroma dokazila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, na poziv naročnika, v postopku javnega naročila ali pri izvajanju naročila, v roku osmih dni od dneva prejema poziva, naročniku posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležnih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani ponudnik v postopku javnega naročila pred podpisom pogodbe naročniku izročili, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11) izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni smo s tem, da je pogodba nična v kolikor navedene izjave ne bomo izročili naročniku.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot pet ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila; ponudniku ni potrebno vpisati podatke edino v primeru, če ponudbi za vsakega od zakonitih zastopnikov ponudbi priloži potrdilo o nekaznovanosti izdano s strani Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Kazenska evidenca

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
podpis zakonitega zastopnika	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega / začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
podpis zakonitega zastopnika	

Licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu:

izdajatelj licence	
številka licence	
datum izdaje licence	
veljavnost licence (od – do)	

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem prilagamo:

- **BON 2 obrazec** (ali potrdilo poslovne banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek pooblaščenega
osebe za podpis ponudbe
(podizvajalca / soponudnika)

podpis pooblaščenega osebe

navodilo: Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenega osebe, ki je podpisnik ponudbe / soponudnika / podizvajalca. Ponudnik / soponudnik / podizvajalec s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva finančnih dokazil.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavljamo, da:

- bomo v primeru, da bo naročnik zahteval dokazilo o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, zahtevano dokazilo poslali naročniku v roku, ki ga bo določil v pozivu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da dokazila o izpolnjevanju pogoja, v zvezi s plačili podizvajalcem, če ga bo naročnik zahteval, naročniku ne bomo izročili v določenem roku, našo ponudbo izločil,
- smo seznanjeni z določbo drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11), ki določa, da če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena zakona.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
(partnerja v skupini)

navodilo: Ponudnik obrazec št. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini.

Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec lahko kopira.

Ponudnik:

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSКИH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije, izvajali redne prevoze šolskih otrok oziroma jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

2. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

3. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

4. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

5. Referenca	
naziv naročnika	
naslov naročnika	
vrsta prevoza	
obdobje izvajanja storitve prevoza	

Obenem izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogojbena določila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, ki ustreza pogoju (redni prevoz šolskih otrok) in za katerega prilaga referenčno potrdilo na obrazcu št. 9.

Naziv naročnika referenčnega dela:

naslov:

Na prošnjo ponudnika _____
(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK,
izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO O OPRAVLJENI STORITVI PREVOZA

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika: _____

naslov ponudnika: _____

v času:

od (datum začetka del): _____

do (datum zaključka del): _____

(opomba: obvezno vpisati mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka del)

izvajal za naše potrebe **redne prevoze šolskih otrok** na podlagi sklenjene pogodbe na naslednji relaciji /
relacijah:

(opomba: vpisati relacijo / relacije na katerih je ponudnik izvajal redne prevoze šolskih otrok)

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

Izjavljamo, da je ponudnik v času izvajanja prevozov šolskih otrok (*opomba: ustrezno obkrožite*):

- V CELOTI upošteval naše zahteve in potrebe v skladu z naročilom oziroma pogodbo;
- NI V CELOTI upošteval naših zahtev in potreb z naročilom oziroma pogodbo.

Naše mnenje o izvajanju storitve prevoza šolskih otrok v času veljavnosti pogodbe

(*opomba: mnenje je obvezno!*):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvajanjem prevozov za katere izdajamo referenčno potrdilo je kontaktna oseba:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebo prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen in datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb opravljal ali opravlja storitev rednega prevoza šolskih otrok na podlagi sklenjene pogodbe. Ponudnik mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce ali v primeru skupne ponudbe mora ponudbi priložiti vsaj eno referenčno potrdilo za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, ki se nanaša na redne prevoze šolskih otrok. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec kopira.

Ponudnik:

IZJAVA O RAZPOLOŽLJIVEM IN USTREZNEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da razpolagam z
(ime in priimek odgovorne osebe)

zadostnim številom kombijev, manjšimi in večjimi avtobusi, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja oddaje naročila, izvajali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja do šole in nazaj domov skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljam, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Izjavljam tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljam, da razpolagam z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

zap. št.	VEČJI AVTOBUS – znamka večjega avtobusa	število sedežev	leto izdelave

zap. št.	MANJŠI AVTOBUS – znamka manjšega avtobusa	število sedežev	leto izdelave

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

zap. št.	KOMBIJI – znamka kombija	število sedežev	leto izdelave

opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom –večjimi in manjšimi avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije, zahteve v zvezi s prevozom otrok in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil!

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

***navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.*

PODATKI O VOZILU

opis	podatek	enota mere
znamka vozila*		/
tip vozila*		/
leto izdelave*		/
število sedežev		/
okoljevarstveni standard (emisijski razred – EURO)*		/
prevožena kilometrina (stanje števca)		km
vrsta energenta (pogonskega goriva)*		/
poraba energenta		l/km
emisije ogljikovega dioksida (CO ₂)*		kg/km
emisije dušikovih oksidov (NO _x)*		g/km
emisije nemetanskih ogljikovodikov (NMHC)*		g/km
emisije trdnih delcev (PM)*		g/km

Izjavljamo, da so zgoraj vpisani podatki točni in resnični. Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Za tem obrazcem, za navedeno vozilo prilagamo:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhajajo zgoraj navedeni podatki označeni z * in/ali
- potrdilo o homologaciji (homologacijsko listino), iz katerega izhajajo zgoraj navedeni podatki oziroma

Za vozilo za katerega akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik ponudbi priložiti:

- poročilo o preizkusu, če je bilo to izdano na podlagi izvedbe splošno razširjenega preizkusnega postopka, ali preizkusnega postopka, ki je bil izveden za naročnika
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhajajo navedeni podatki.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik Prilogo 1 k Obrazcu št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik mora Prilogi 1 k Obrazcu št. 10 priložiti zahtevano dokumentacijo, ki dokazuje navedene podatke. V primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 10 – Izjava o razpoložljivem in ustreznem voznem parku, navede več enakih vozil, izpolni Prilogo 1 k Obrazcu št. 10 za vsa, tudi enaka, vozila, in za vsakega od navedenih vozil priloži zahtevane priloge. Ponudnik lahko, zaradi večjega števila vozil, Prilogo 1 kopira.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da so v našem
(ime in priimek odgovorne osebe)

podjetju zaposleni delavci oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok, zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroci in so pripravljeni biti z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	telefon	telefaks	e-pošta

VOZNIKI, KI BODO PRAVILOMA IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK:

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
Število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

ime in priimek voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let neprekinjenega opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje - kategorija	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA/NE)	

opomba: naročnik želi imeti za redne prevoze šolskih otrok stalne voznike oziroma ne želi, da bi se vozniki menjavali vsak teden; drugi vozniki naj bi jih nadomestili samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike, oziroma voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoz potnikov in voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU OPRAVLJANJA STORITVE
SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA, O ZAGOTAVLJANJU PREVOZOV
VES ČAS TRAJANJA NAROČILA IN O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku, Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da:

- bomo redne dnevne prevoze šolskih otrok izvajali v skladu z zahtevami naročnika in v dogovoru z njim, pod enakimi pogoji, ki jih je naročnik navedel in zahteval v razpisni dokumentaciji;
- bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane in naročene redne dnevne prevoze šolskih otrok, ki jih ponujamo v tej ponudbi;
- bomo izvajali redne dnevne prevoze šolskih otrok vsak dan in vse dni v letu, ko poteka pouk v šolah oziroma dejavnosti v šolah, ob urah in na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji in v skladu z dogovorom z naročnikom;
- bomo v primeru potrebe in glede na dogovor z naročnikom izvajali tudi dodatne vožnje na ponujeni lokaciji, po potrebi tudi v popoldanskem času;
- da bodo vsi redni dnevni prevozi šolskih otrok opravljeni v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v javnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo pri izvajanju rednih dnevnih prevozov šolskih otrok dosledno spoštovali vse zahteve naročnika iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije na katerega dajemo ponudbo in morebitne spremembe tekom izvajanja naročila ter določbe Zakona o prevozih v cestnem prometu, Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu, Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok, Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok ter ostale predpise, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu ter prevoza otrok oziroma skupine otrok v cestnem prometu, kot tudi vse ostale predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja naročila;
- da bomo ves čas izvajanja naročila spoštovali in upoštevali zahteve naročnika, potrebe v zvezi s prevozi šolskih otrok, svojo ponudbo na podlagi katere bomo izbrani in določila pogodbe.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

Ponudnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor bi jo naročnik zahteval.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv: _____

naslov: _____

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/2012 in Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____, za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da izpolni bianco menico v višini 5.000,00 EUR (pettisoč EUR 00/100), da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- naročnik (Občina Komen) ali katerikoli drug subjekt ali oseba, vključno z Državno revizijsko komisijo, ugotovi, da je izdajatelj menice predložil neresnično izjavo, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev bianco podpisane in žigosane menice z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV ob podpisu pogodbe, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in blanco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, da menico domicilira pri

banki: _____,

ki vodi naš transakcijski račun številka: SI56 _____
ali kateri koli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, _____ in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 120 dni po roku za oddajo ponudb, do vključno _____.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice. Menico mora Občina Komen, vrniti izdajatelju menice najpozneje v roku petih dni po prenehanju veljavnosti menične izjave in menice.

Priloga: blanco podpisana in žigosana menica

kraj: _____

podpis izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis izdajatelja menice

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 14 izpolniti ali priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik:

IZJAVA O IZROČITVI MENICE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, Občini Komen, Komen 86, 6223 Komen, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije

- od podpisu pogodbe naročniku izročili bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 30. septembra 2016;
- naročniku izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.

OBRAZEC št. 16 – VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA KOMEN, Komen 86, 6223 Komen, ki jo zastopa župan Danijel BOŽIČ
matična številka: 5883091000
ID za DDV: SI98324390
transakcijski račun: SI56 0124 9010 0006 231
(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)

matična številka: _____
ID za DDV: _____
transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: prevoznik)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____
O REDNIH PREVOZIH ŠOLSKIH OTROK

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/0, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Prevozi šolskih otrok«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN_____/2012 in Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod številko objave _____/
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral prevoznika kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Prevozi šolskih otrok«
- je prevoznik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok na naslednjih relacijah:

1. relacija: Dolnja Brestovica – Gornja Brestovica – Vale – Klanec pri Komnu – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Zagrajec – Ivanji Grad – Preserje pri Komnu – Komen – OŠ Komen
2. relacija: Sveto pri Komnu – OŠ Komen
3. relacija: Kregolišče – Volčji Grad – OŠ Komen
4. relacija: Šibelji – Škrbina – Rubije – OŠ Komen
5. relacija: Gradnje – Avber – Ponikve – POŠ Štanjel
6. relacija: Dolanci – Kodreti – Čehovini – Koboli – Kobilj – POŠ Štanjel – Štanjel – Hruševica – Tupelče – Kobjeglava – Tomačevica – OŠ Komen
7. relacija: Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel – POŠ Štanjel
8. relacija: Coljava – Gabrovica pri Komnu – OŠ Komen

9. relacija: Temnica – Vojščica – OŠ Komen
 10. relacija: OŠ Komen – Komen – Preserje pri Komnu – Ivanji Grad – Zagrajec – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Klanec pri Komnu – Vale – Gornja Brestovica – Dolnja Brestovica
 11. relacija: OŠ Komen – Sveto pri Komnu
 12. relacija: OŠ Komen – Volčji Grad – Kregolišče
 13. relacija: OŠ Komen – Rubije – Škrbina – Šibelji
 14. relacija: POŠ Štanjel – Ponikve – Avber – Gradnje
 15. relacija: OŠ Komen – Gabrovica pri Komnu – Coljava
 16. relacija: OŠ Komen – Tomačevica – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel
 17. relacija: OŠ Komen – Tomačevica – Gabrovica pri Komnu – Coljava – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel – POŠ Štanjel – Kobdilj – Čehovini – Kodreti – Dolanci
 18. relacija: POŠ Štanjel – Štanjel – Hruševica – Tupelče – Kobjeglava
 19. relacija: OŠ Komen – Vojščica – Temnica,
- vključno z vmesnimi postajami na navedenih relacijah (v nadaljevanju: prevoz šolskih otrok), kar je razvidno iz razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena in ponudbe prevoznika z dne _____ na podlagi katere je bil izbran in katera je sestavni del te pogodbe.

Relacije, navedene v prvem odstavku tega člena se tekom izvajanja te pogodbe lahko spremenijo ali ne izvajajo, glede na dejanske potrebe po prevozu šolskih otrok v šolo in nazaj domov.

Prevoznik se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval pogoje in zahteve določene z razpisno dokumentacijo po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajanje prevoza otrok mora biti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza otrok in skupine otrok v cestnem prometu in v skladu z zahtevami, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe na podlagi katere je izbrani prevoznik dal ponudbo.

Prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok kot posebni prevoz šolskih otrok v cestnem prometu, v šolskih letih 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016.

4. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da odda prevozniku po tej pogodbi, naročilo za morebitne dodatne storitve prevoza otrok, ki bi predstavljale povečanje obsega rednih dnevnih prevozov otrok, ki so predmet te pogodbe ali za nove redne prevoze otrok, za katere bi se pokazala potreba tekom izvajanja naročila. S prevoznikom se v tem primeru sklene aneks k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. CENA PREVOZA

5. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze otrok, ki so predmet te pogodbe, naročniku zaračunal po ceni na km za posamezno relacijo iz 2. člena te pogodbe, in sicer po naslednji ceni za km:

- relacija št. 1 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 2 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 3 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 4 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 5 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 6 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 7 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 8 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 9 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 10 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 11 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 12 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 13 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 14 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,

- relacija št. 15 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 16 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 17 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 18 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji,
- relacija št. 19 - _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV za km na relaciji.

Pogodbena vrednost storitve prevozov šolskih otrok ob podpisu te pogodbe znaša _____ EUR brez DDV, DDV znaša _____, pogodbena vrednost z DDV znaša _____.

V primeru, da bo naročnik potreboval prevoze šolskih otrok na dodatnih relacijah ali dodatne prevoze, ki niso navedeni v tej pogodbi bo prevoznik zaračunal dodatne relacije po ceni na kilometer, ki jo bo dogovoril z naročnikom, ob upoštevanju cen iz prvega odstavka tega člena. V navedenem primeru bosta naročnik in prevoznik sklenila aneks k tej pogodbi.

Cene iz prvega odstavka tega člena za prevoz otrok vsebujejo vse stroške vezane na prevoz otrok.

Cene prevoza otrok so fiksne do 31. avgusta 2013.

Tekom izvajanja naročila se cene prevoza otrok lahko spremenijo, vendar največ 1 x letno in sicer konec meseca avgusta, z začetkom veljavnosti od 01. septembra. Cena se lahko poviša največ do uradnega indeksa rasi prevozov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije.

Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani prevoznika in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in prevoznik uredila z aneksom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

Med trajanjem šolskega leta se cena dnevnih prevozov, na podlagi spremenjen cene za kilometer, lahko spremeni samo izjemoma, ob upoštevanju določb Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04), ob predhodnem pisnem in obrazloženem obvestilu s strani prevoznika in danem soglasju s strani naročnika.

IV. PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo prevoznik naročniku izstavljal račune za opravljene prevoze otrok enkrat mesečno, in sicer do 05. dne v tekočem mesecu za dejansko opravljene prevoze šolskih otrok v preteklem mesecu.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo prevozniku plačal račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun prevoznika številka SI56 _____ pri _____.

Prevoznik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 12. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun SI56 _____,

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo prevoznik pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun prevoznika.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima prevoznik pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. IZVAJANJE PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK

9. člen

Prevoznik bo izvajal prevoze šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, v skladu z zahtevami in potrebami naročnika in osnovne šole.

Prevoze šolskih otrok je prevoznik dolžan opravljati na območju Občine Komen, oziroma na relacijah, ki so navedene v razpisni dokumentaciji iz 1. člena te pogodbe. Prevozi bodo potekali vsak dan v času pouka in dejavnosti v šoli in ob dogovorjenem urniku, na relacijah, ki so navedene v 2. členu te pogodbe ali dodatnih relacijah, ki bi jih dogovorila naročnik in prevoznik oziroma ravnatelj ali ravnateljica (v nadaljevanju:ravnatelj) osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki pa se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznikom.

Vmesne postaje na relacijah, natančne relacije in ure za prihod v šolo in ure za odhod iz šole naročnik in prevoznik, ali ravnatelj osnovne šole ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom in prevoznikom, dogovorita ob podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil dnevni prevoz otrok v šolo in nazaj domov v skladu z urnikom prevozov, ki je bil naveden v razpisni dokumentaciji oziroma bosta naročnik in prevoznik ali pooblaščen delavec šole, za katero se opravlja prevoze, ki se mora o tem predhodno dogovoriti z naročnikom, natančen vozni red prevoza šolskih otrok dogovorila po podpisu te pogodbe kot prilogo k tej pogodbi in nato pred začetkom vsakega šolskega leta oziroma po potrebi.

Prevoznik bo zagotovil stalne voznike za prevoz otrok, v primeru njihove odsotnosti pa nadomestne voznike, ki jih je navedel v svoji ponudbi oziroma druge nadomestne voznike, ki bodo izpolnjevali vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za voznike, ki vozijo skupine oseb v cestnem prometu.

10. člen

Prevoznik bo za izvajanje prevoza otrok zagotovil toliko vozil in takšno vrsto vozil, da bo zadostil vsem zahtevam naročnika in da bo opravil varen prevoz šolskih otrok na vseh relacijah, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, ki so predmet te pogodbe, bo naročnik ali šola posredoval le-te prevozniku najpozneje v roku 24 ur pred spremembo.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov otrok bo naročnik ali šola posredoval prevozniku v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali faksu, razen ob nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Vse spremembe od planirane in dogovorjene organizacije šolskih prevozov morajo biti pisno potrjene s strani naročnika, sicer v zvezi s tako opravljenimi prevozi naročnik ne nosi nobenih stroškov in jih ni dolžan plačati.

12. člen

Seznam otrok, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza na relaciji, ki je predmet te pogodbe, pripravi šola. Šola je dolžna seznam otrok predložiti naročniku in prevozniku pred začetkom izvajanja prevoza in naročnika in prevoznika obveščati o vseh spremembah v zvezi s seznamom. Šola je kazensko in materialno odgovorna za nepravilno sporočanje podatkov.

13. člen

Prevoznik je dolžan kapaciteto vozila nuditi samo za potrebe otrok, katerim je zagotovljen prevoz v skladu s to pogodbo. Seznam učencev, ki je sestavni del te pogodbe, je prevoznik dolžan hraniti v vozilu v času opravljanja prevozov.

V primeru, če naročnik ali šola ugotovita, da prevoznik sprejema še druge potnike, ki niso navedeni na seznamu otrok iz 12. člena in ni posebej dogovorjeno z naročnikom, da so upravičeni do prevoza iz kakšnega drugega naslova, ali če ugotovita kakršne koli druge kršitve iz te pogodbe, naročnik ali po njegovem pooblastilu šola pisno opozori prevoznika na kršitev in mu določi primeren rok za odpravo kršitev. Če prevoznik v določenem roku kršitve ne odpravi, lahko naročnik enostransko odstopi od te pogodbe.

Če je zaradi kršitve določil te pogodbe ogrožena varnost otrok, lahko naročnik takoj enostransko odstopi od te pogodbe. V primeru enostranskega odstopa od pogodbe s strani naročnika je prevoznik, na zahtevo naročnika, dolžan kriti razliko v stroških nadomestnega prevoza za čas odpovedi pogodbe do zaključka postopka izbiri novega prevoznika, ob tem pa čas kritja stroškov ne more biti daljši od treh mesecev.

V primeru, da ne bi več obstajala potreba po prevozu šolskih otrok na relaciji, ki je predmet te pogodbe, ta pogodba preneha veljati. Potrebo po prevozu šolskih otrok izkazuje šola, v katero se šolski otroci po tej pogodbi dnevno vozijo.

14. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu in se obvezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih prevoznikov za opravljanje storitve prevoza otrok, razen, če se naročnik in prevoznik ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda prevozniku pisno soglasje.

(opomba: odstavek bo v pogodbi, v kolikor ponudnik ne bo navedel podizvajalcev v svoji ponudbi)

Prevoznik se obvezuje, da bo storitev prevoza otrok opravljal sam in z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI _____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

Podizvajalec _____ je v ponudbi prevoznika z dne _____ podal pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto prevozniku poravnava njegove terjatve do prevoznika.

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Prevoznik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Prevoznik v celoti odgovarja za izvedbo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

(opomba: drugi do četrty odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo naročilo izvedel s podizvajalci).

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora prevoznik pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),

- podatke o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaki storitvi, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Prevoznik je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Storitev prevoza otrok mora prevoznik (*opomba: če bodo podizvajalci tudi oni*) opraviti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Vozniki, ki bodo izvajali prevoze otrok morajo izpolnjevati predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in biti prijazni in strpni do otrok.

15. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan vse dni v letu pod enakimi pogoji v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti.

16. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani prevoznika.

17. člen

Prevoznik je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije prevoznik.

18. člen

Naročnik lahko od prevoznika zahteva dokumente o tehnični brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze šolskih otrok.

19. člen

V primeru okvare vozila bo prevoznik zagotovil nadomestno vozilo v času _____.

Vse stroške nadomestnega vozila krije izključno prevoznik sam in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

20. člen

Prevoznik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo naročnik zahteval, mu je prevoznik dolžan izročiti kopijo zavarovalne police za materialno škodo in kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi.

21. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri rednih prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

22. člen

Na zahtevo naročnika je prevoznik dolžan naročniku takoj posredovati vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko,...), ki se nanaša na prevoze šolskih otrok po tej pogodbi. Prevoznik je dolžan sodelovati z naročnikom in/ali šolo in se odzivati na zahteve naročnika in/ali šole. Naročnik si pridržuje pravico do kvalitativnega, kvantitativnega in finančnega nadzora nad opravljanjem storitve prevoza šolskih otrok pri prevozniku, v delu, ki se nanaša na izvajanje prevoza šolskih otrok po tej pogodbi. V primeru nadzora iz tega člena je prevoznik naročniku oziroma njegovim pooblaščenim osebam dolžan nadzor omogočiti.

23. člen

V primeru, da prevoznik ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če prevoznik ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik za vsak neizveden prevoz obračunal pogodbeno kazen v višini 0,2% od celotne pogodbene vrednosti. Za uveljavljanje pogodbene kazni bo naročnik prevozniku izstavil račun, ki ga je prevoznik dolžan poravnati v 8 (osmih) dneh od dneva izstavitve.

Če prevoznik 3x ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, ima naročnik poleg pogodbene kazni pravico do unovčitve menice za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti in odstopiti od te pogodbe.

VI. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Pogodbени stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- prevoznik ne izpolnjuje več pogojev po Zakonu o javnem naročanju,
- prevoznik preneha s poslovanjem,
- prevoznik izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- prevoznik ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- prevoznik ne upošteva reklamacij naročnika,
- prevoznik ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- prevoznik ne zagotovi voznike za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- prevoznik samovoljno poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- prevoznik ne spoštuje svoje ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani prevoznika, odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti prevoznika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljenih prevozov otrok, ima prevoznik pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom od te pogodbe.

Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

VII. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

25. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Prevoznik se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, osnovnim šolam in otroci, ki se bodo vozili, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Prevoznik bo svojo

dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del storitve v zvezi s to pogodbo. Osebne podatke šolskih otrok s katerimi bo seznanjen prevoznik v času veljavnosti te pogodbe je prevoznik dolžan varovati in jih hraniti v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in jih ne sme posredovati tretji osebi.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je prevoznik naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

VIII. TRAJANJE POGODBE

26. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne s 01. oktobrom 2012.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 01. oktobra 2012 do 31. avgusta 2016.

Skladno z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in vse nadaljnje spremembe) se šteje, da naročnik prevzame finančno obveznost do prevoznika – izvajalca javnega naročila za naslednja leta po sprejemu ustreznih pravnih podlag – proračuna (odložni pogoj veljavnosti).

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

X. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče.

XI. DRUGE DOLOČBE

29. člen

Prevoznik odgovarja za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode), kakor tudi za zamudo ali prekinitve prevoza (druge škode).

Za škodo zaradi smrti, okvare zdravja ali poškodbe otroka odgovarja prevoznik, če škoda nastane med vstopanjem ali izstopanjem v vozilo, ko je otrok v vozilu ali med prevozom.

Za škodo, ki nastane zaradi zamude ali prekinitve prevoza, prevoznik ne odgovarja, če dokaže, da je škoda nastala brez njegove krivde.

V zvezi z uveljavljanjem škode se uporabljajo predpisi, ki urejajo področje prevoznih pogodb v cestnem prometu.

30. člen

V času trajanja te pogodbe prevoznik naročniku oziroma osnovni šoli nudi naslednje dodatne ugodnosti: _____ (opomba: člen bo v pogodbi, v kolikor bo izbrani ponudnik ponudil dodatne ugodnosti).

31. člen

Prevoznik se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

32. člen

Prevoznik je dolžan ob podpisu te pogodbe izročiti naročniku bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini _____ EUR, in veljavno do 30. septembra 2016. V primeru, da prevoznik ne izroči naročniku menice z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

33. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe in skrbnik te pogodbe _____.

S strani prevoznika je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe _____.

34. člen

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu prevoznika, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

35. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

36. člen

Ta pogodba je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvornik in od katerih vsaka od pogodbenih strank s prejme po dva (2) izvoda.

37. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba prevoznika na javni razpis z dne _____, na podlagi katere je bil izbran in določila veljavnih predpisov, ki urejajo cestni promet, prevoz potnikov v cestnem prometu in prevoz otrok in skupin otrok v cestnem prometu ter določila Obligacijskega zakonika.

_____, dne _____

Komen, dne _____

prevoznik:

naročnik:

OBČINA KOMEN
župan
Danijel BOŽIČ

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o prevozih šolskih otrok, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazca št. 16 izpolniti izjavo. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s z določili pogodbe in se z njimi strinja.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so redni prevozi šolskih otrok v šolo in nazaj domov na širšem območju Občine Komen oziroma na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju Opisa predmeta javnega naročila in zahteve naročnika. Naročnik oddaja javno naročilo za štiri šolska leta, od 01. oktobra 2012 do 31. avgusta 2016 (za šolska leta 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 in 2015/2016).

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo, za vse razpisane relacije skupaj. Ponudbe ni mogoče oddati za posamezne razpisane relacije. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Prevoz šolskih otrok se nanaša na redne prevoze šolskih otrok z večjimi, 50 sedežnimi, avtobusi, manjšimi 30 in več sedežnimi avtobusi, z manjšimi 12, 20 in več sedežnimi avtobusi ter kombiji, glede na število otrok, ki se dnevno vozijo na posamezni relaciji. Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk in varno pripeljati otroke v šolo in nazaj domov, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu te pogodbe oziroma tekom izvajanja naročila.

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol.

PODATKI O RELACIJAH, PREDVIDENEM ŠTEVILU PREVOZOV IN ŠTEVILU OTROK, KI SE DNEVNO VOZIJO

PRIHODI

Zap. Št.	RELACIJA	ŠTEVILO, URNIK VOŽENJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
1.	Dolnja Brestovica – Gornja Brestovica – Vale – Klanec pri Komnu – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Zagrajec – Ivanji Grad – Preserje pri Komnu – Komen – OŠ Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 17,7 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 52
2.	Sveto pri Komnu – OŠ Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 1,4 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 11
3.	Kregolišče – Volčji Grad – OŠ Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 4,3 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 8

Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

Zap. Št.	RELACIJA	ŠTEVILO, URNIK VOŽENJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
4.	Šibelji – Škrbina – Rubije – Oš Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 6,3 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 20
5.	Gradnje – Avber – Ponikve – POŠ Štanjel <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 7,9 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 6
6.	Dolanci – Kodreti – Čehovini – Koboli – Kodbilj – POŠ Štanjel (12*) – Štanjel – Hruševica – Tupelče – Kobjeglava – Tomačevica – Oš Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i> <i>*12 otrok zapusti vozilo v POŠ Štanjel</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 18,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 40 <i>opomba: največje število otrok v vozilu hkrati</i>
7.	Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel – POŠ Štanjel <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 4,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 18
8.	Coljava - Gabrovica pri Komnu - Oš Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 5,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 19
9.	Temnica – Vojščica – Oš Komen <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v jutranjem času</i> <i>Izvedba relacije ni gotova;</i>	Izvedba prevoza do 07.52 h Dolžina relacije: 13,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 4

Za prihode na vseh zgoraj navedenih relacijah naročnik zahteva prevoz do končne postaje najkasneje do 07.52 ure. Naročnik zahteva, da se izvedba prevoza na posamezni relaciji ne začne pred 07.00 uro zjutraj.

ODHODI

Zap. št.	RELACIJA	ŠTEVILO, URNIK VOŽENJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
10.	OŠ Komen – Komen – Preserje pri Komnu – Ivanji Grad – Zagrajec – Gorjansko – Brje pri Komnu – Gorjansko – Klanec pri Komnu – Vale – Gornja Brestovica – Dolnja Brestovica <i>Opomba: prevoz se opravi dvakrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba 1. prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Izvedba 2. prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 17,7 km (dnevno 2 x 17,7 = 35,4 km)	Ocenjeno število otrok vozačev: 52 (oba prevoza skupaj)
11.	OŠ Komen - Sveto pri Komnu <i>Opomba: prevoz se opravi dvakrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba 1. prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Izvedba 2. prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 1,4 km (dnevno 2x1,4=2,8 km)	Ocenjeno število otrok vozačev: 11 (oba prevoza skupaj)
12.	OŠ Komen – Volčji Grad - Kregolišče <i>Opomba: prevoz se opravi dvakrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba 1. prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Izvedba 2. prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 4,3 km (dnevno 2x4,3=8,6 km)	Ocenjeno število otrok vozačev: 8 (oba prevoza skupaj)
13.	OŠ Komen – Rubije – Škrbina – Šibelji <i>Opomba: prevoz se opravi dvakrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba 1. prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Izvedba 2. prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 6,3 km (dnevno 2 x 6,3 = 12,6 km)	Ocenjeno število otrok vozačev: 20 (oba prevoza skupaj)
14.	POŠ Štanjel – Ponikve – Avber – Gradnje <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 7,9 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 6
15.	OŠ Komen – Gabrovica pri Komnu – Coljava <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Dolžina relacije: 5,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 19

*Oddaja javnega naročila storitev po odprtem postopku:
PREVOZI ŠOLSKIH OTROK*

Zap. št.	RELACIJA	ŠTEVILO, URNIK VOŽENJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
16.	OŠ Komen – Tomačevica – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba prevoza – odhod izpred šole od 13.30 do 13.50 Dolžina relacije: 9,5 km	Ocenjeno število Otrok: 12
17.	OŠ Komen – Tomačevica – Gabrovica pri Komnu – Coljava – Kobjeglava – Tupelče – Hruševica – Štanjel - POŠ Štanjel – Kobdilj – Čehovini – Kodreti – Dolanci <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 19,2 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 30
18.	POŠ Štanjel – Štanjel – Hruševica – Tupelče - Kobjeglava <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času</i>	Izvedba prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 4,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 18
19.	OŠ Komen – Vojščica – Temnica <i>Opomba: prevoz se opravi enkrat dnevno, v popoldanskem času Izvedba relacije ni gotova;</i>	Izvedba prevoza - odhod izpred šole od 14.20 do 14.40 Dolžina relacije: 13,0 km	Ocenjeno število otrok vozačev: 4

Naročnik zahteva, da se izvedba prevoza za prvi odhod prične med 13.30 in 13.50 uro, izvedba prevoza za drugi odhod pa med 14.20 in 14.40 uro, oboje iz začetne postaje.

Vsi prevozi, predvideno število prevozov in predvideno število otrok, ki se dnevno vozi so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov v šolskem letu 2012/2013 in nato pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta posamezne šole v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v prvi polovici meseca septembra.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Pogoj naročnika je, da izvajajo šolske prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in dobro poznajo navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem pa bo naročnik zahteval od izbranega ponudnika, da bo za prevoze šolskih otrok, zagotovil voznike, ki so prijazni in strpni do otrok.

Naročnik želi, da otroci opravijo pot na posamezni relaciji v enem vozilu (da se ne presedajo).

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevoza otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili delavcev šole.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Naročnik zahteva, da ima ponudnik vozni park, ki v celoti ustreza pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo naj ne bi bilo starejše od 12 let in mora biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09, 106/10), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevažata skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf).

Določbi iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka se ne uporabljata za avtobuse, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo.

Pri prevozu z vozilom, ki ima poleg voznika še največ osem sedežev, so lahko otroci manjši, od 150 cm in visoki vsaj 135 cm, privezani z vgrajenimi varnostnimi pasovi za odrasle. Prevoz otrok, manjših od 135 cm in

starejših kot tri leta, je z avtobusom dovoljen le na sedežu, ki ni prvi sedež. Med vožnjo morajo uporabljati razpoložljive vgrajene varnostne pasove.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen s Pravilnikom o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Znak sme biti nameščen na vozilu samo takrat, ko se z vozilom prevaža skupina otrok.

Glede na določbo 32. točke tretjega odstavka 87. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 106/10), ki velja od 01. aprila 2011 in se uporablja od 01. julija 2011 dalje, preneha veljati Pravilnik o posebnih pogojih za vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 23/09), vendar se do začetka uporabe predpisov izdanih na podlagi zakona uporablja še naprej, v kolikor ni v nasprotju z zakonom. V skladu z 2. točko prvega odstavka 47. člena Zakona o motornih vozilih, bo minister, pristojen za notranje zadeve, s posebnim predpisom določil posebne tehnične zahteve za motorna vozila s katerimi se prevažajo skupine otrok.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Skupino otrok je dovoljeno prevažati le z motornim vozilom, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje tudi posebne pogoje glede starosti, naprav in opreme in je označeno s predpisanim znakom. Avtobus ali kombi, s katerim se prevaža skupina otrok, ki presega predpisano starost, mora poleg rednih tudi na preventivne tehnične preglede.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- Pravilnik o tehničnih in drugih pogojih za parkirišča in mesta za vzdrževanje vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodbe).

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti v cestnem prometu, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,...) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Prav tako bo moral upoštevati tudi določilo zakona, ki pravi da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in dokler vrata vozila niso zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu. Na sedežih, pred katerimi ni drugega sedeža ali predpisane varnostne pregrade, smejo sedeti le, če so pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Voznik, ki vozi skupino otrok, mora poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjevati posebne pogoje glede posedovanja vozniškega dovoljenja oziroma voznških izkušenj. Voznik ne sme v delovnem dnevu, ko vozi skupino otrok, opravljati drugega dela, ki bi lahko vplivalo na njegovo zmožnost varnega upravljanja motornega vozila (npr. vodenje ali sodelovanje pri vodenju izleta ali ekskurzije, izvedba ali sodelovanje pri izvedbi športne vadbe ali treninga ipd.)

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil.

OBČINA KOMEN

IZJAVA PONUDNIKA:

Ponudnik: _____ ,
(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da sem se pred pripravo ponudbe v celoti seznanil z obsegom storitve prevoza šolskih otrok in zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku PREVOZI ŠOLSKIH OTROK.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora na koncu obrazec št. 18 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.