



OBČINA KOMEN

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** **javnega razpisa za**

### **ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA** **V OBČINI KOMEN ZA LETI 2020 in 2021**

#### **UKREP 1 – SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST**

Navodila vlagateljem

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2020 in 2021 UKREP 1 - spodbujanje odpiranja novih delovnih mest;
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Izjava o številu zaposlenih za nedoločen čas (IZJAVA 4);
- Končno poročilo;
- Vzorec pogodbe;
- Zahtevek za izplačilo.

## NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP 1)

### 1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti ovojnici, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2020 in 2021 UKREP 1 - spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjavo o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- izjava o številu zaposlenih za nedoločen čas (IZJAVA 4),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis),
- če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi zaposlitve invalida, odločbo pristojnega organa,
- če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi zaposlitve osebe stare od 26 do manj kot 30 let, s 3. bolonjsko stopnjo izobrazbe, dokazilo o pridobitvi stopnje izobrazbe.

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (ne sme se je spreminjati).

**Popolne vloge** z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti ovojnici na naslov: **Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen**, s pripisom na prednji strani ovojnice »**ne odpiraj, javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2020 in 2021 – Ukrep 1**«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen **naziv in polni naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane osebno v sprejemni pisarni ali oddane priporočeno po pošti do **21. 5. 2021**.

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi le na en ukrep pomoči.

### 2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Upravičenci do pomoči za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, določeni v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadruge, zavodi, ter kmetje - nosilci dopolnilne dejavnosti - turizem na kmetiji, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki:

- odprejo novo delovno mesto na območju občine Komen (v nadaljevanju: občina). Izpolnjevanje pogoja – odprtje novega delovnega mesta – se ugotavlja na osnovi povečanja števila zaposlenih za nedoločen čas, v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih za nedoločen čas pri upravičencu, v letu pred letom dodelitve pomoči,
- za najmanj tri leta zaposlijo osebo za polni delovni čas,
- niso v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- niso v težavah in ne prejemajo državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države,
- imajo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.

Pomoč se dodeli, če se osebo zaposli najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev, oziroma se je osebo zaposlilo od 1. 1. 2020 dalje.

### 3. VIŠINA SREDSTEV

V proračunu občine za leto 2021 na postavki 140210 – Pospesevanje gospodarstva po razpisu znaša 25.000 EUR.

### 4. VIŠINA POSAMEZNE POMOČI

Višina posamezne pomoči pri ukrepu spodbujanja odpiranja novih delovnih mest znaša največ do višine 5.121,20 EUR. Višina posamezne pomoči znaša:

- do tri minimalne bruto mesečne plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača);
- do štiri minimalne plače, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve;
- do pet minimalnih plač, če se zaposli težje zaposljivo osebo, kot jo določa 8. člen Pravilnika, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve;
- do pet minimalnih plač, če se zaposli osebo, ki ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve, in bo njena mesečna bruto plača višja od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji (v celotnem zahtevanem obdobju zaposlitve).

V kolikor bo do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev za izplačila pomoči v maksimalni višini, se bo višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno znižala. Sredstva se bodo dodelila v enkratnem znesku.

### 5. UPRAVIČENI STROŠKI ZA DODELITEV POMOČI

Upravičen strošek za dodelitev pomoči za ukrep spodbujanja odpiranja novih delovnih mest je del stroška plač.

### 6. POGOJI POMOČI DE MINIMIS

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6.1. Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki:

- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- sodijo v sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

6.2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6.3. Upošteva se kumulacija pomoči:

a) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

b) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

c) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz. 100.000 EUR).

6.4. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

6.5. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

6.6. Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

6.7. Občina bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Vlagatelja se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o višini »de minimis« pomoči.

## 7. PREDLOŽITVENA DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v obdobju razpisa predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1),

## 8. PREGLED, OBRAVNAVA IN OCENITEV VLOG

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženi vlogi komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se bo vlagatelja pozvalo k dopolnitvi vloge. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

## **9. KONČNO POROČILO**

Prejemnik sredstev mora v roku 15 dni po izteku treh let od dneva zaposlitve predložiti Občini Komen Končno poročilo, ki se nahaja v 7. točki razpisne dokumentacije skupaj z zahtevanimi prilogami (kopije plačilnih list za obdobje treh let od sklenitve delovnega razmerja).

V primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni obrazec »Končno poročilo«.

## **10. DODATNE INFORMACIJE**

Obrazci za prijavo na javni razpis so en delovni dan po objavi razpisa v Uradnem listu dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, v času uradnih ur ter preko spletne strani Občine Komen [www.komen.si](http://www.komen.si) (rubrika Razpisi). Dodatne informacije v času uradnih ur posreduje Uroš Skok, tel. 05 7310 459, e-pošta: [uros.skok@komen.si](mailto:uros.skok@komen.si).

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS  
ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA V OBČINI KOMEN  
ZA LETI 2020 IN 2021**

**UKREP 1 - SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST**

**1. PODATKI O VLAGATELJU:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov - sedež vlagatelja: \_\_\_\_\_

Naslov poslovne enote: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

ID za DDV oz. Davčna št.: \_\_\_\_\_

Vrsta dejavnosti/  
prevladujoča: \_\_\_\_\_

Občina sedež/enota: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Datum vpisa oz.  
registracija vlagatelja: \_\_\_\_\_

Direktor oz. zakoniti  
zastopnik: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za  
spremljanje pogodbenih  
obveznosti: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

**2. KRATEK OPIS DEJAVNOSTI DELODAJALCA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V primeru dveh ali več zaposlitev se za vsako zaposlitev izpolni dodatni list št. 7 in 8 (točke: 3. Kratek opis delovnega mesta (opis del in nalog), 4. Zahtevana stopnja izobrazbe za navedeno delovno mesto, 5. Podatek o plači, 6. Podatki o novi zaposlitvi).

### **3. KRATEK OPIS DELOVNEGA MESTA (opis del in nalog)**

V primeru več prijav se opiše vsako delovno mesto posebej.

---

---

---

---

---

---

---

Delo se bo opravljalo v poslovnem prostoru na območju občine Komen na naslovu:

---

### **4. ZAHTEVANA STOPNJA IZOBRAZBE ZA NAVEDENO DELOVNO MESTO (obkrožite):**

III IV V VI VII VIII

### **5. PODATEK O PLAČI:**

Ali boste novo zaposlenemu delavcu v celotnem zahtevanem obdobju trajanja zaposlitve (3 leta od začetka zaposlitve) zagotavljali mesečno bruto plačo višjo od povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji? (obkrožite)

DA

NE

## 6. PODATKI O NOVI ZAPOSLOTVI

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega  
bivališča: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Stopnja in vrsta  
dosežene izobrazbe: \_\_\_\_\_

Oblika zaposlitve (ustrezno obkrožite):

a) za določen čas

b) za nedoločen čas

Datum zaposlitve:  
\_\_\_\_\_

Podpis zaposlenega:  
\_\_\_\_\_

Predviden datum zaposlitve (izpolnite le v primeru, če še ni sklenjena pogodba o zaposlitvi):

\_\_\_\_\_

žig podjetja

Ime in priimek ter podpis odgovorne  
osebe vlagatelja:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 7. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Izjava o številu zaposlenih za nedoločen čas (IZJAVA 4);
- Potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- Parafiran vzorec pogodbe (žig in podpis);
- Če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi zaposlitve invalida, je potrebno k vlogi priložiti odločbo pristojnega organa;
- Če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi zaposlitve osebe stare od 26 do manj kot 30 let s 3. bolonjsko stopnjo izobrazbe, je potrebno k vlogi priložiti dokazilo o pridobitvi stopnje izobrazbe.

**IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI**

Vlagatelj:

Odgovorna oseba:

**Izjavljamo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo vsebino in pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije.**

**Prav tako izjavljamo, da:**

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne opravljamo nobene od dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
  - ribištvo in akvakultura,
  - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- nismo v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (podjetja v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidaciji),
- na dan prijave nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave nismo v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- ne prejemamo niti nismo v postopku pridobivanja finančne pomoči države za reševanje in prestrukturiranje,
- nismo v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,
- imamo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen,
- izjavljamo, da bomo Občino Komen tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji.

**Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjamo.**

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

**IZJAVA 2: IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV**

Podpisani izjavljam, da podjetje iz naslova državnih pomoči\* (ustrezno obkroži):

- ni prejelo nobenih sredstev od države, občine ali drugih javnih virov,
- je kandidiralo na razpisih iz državnih, občinskih in drugih javnih virov in sicer \_\_\_\_\_ (navedite naziv javnega razpisa), dne \_\_\_\_\_ (datum oddaje vloge), s projektom \_\_\_\_\_ (navedite naziv prijavljenega projekta), vendar še ni pridobilo sklepa o odobritvi,
- je prejelo sredstva tudi iz državnih, občinskih in drugih javnih virov.

Navedite podatke o pomoči glede na javni vir sredstev:

Javni viri	Namen pomoči (naziv projekta, naziv razpisa)	Oblika pomoči (subvencija/kredit)	Znesek	Datum prejetja
Ministrstvo				
Sklad				
Občina				
Mednarodni viri				

Navedite podjetja s katerimi ste lastniško povezani:

Naziv podjetja	Naslov podjetja	Matična številka	Davčna številka	Oblika povezanosti

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

\*Državna pomoč so sredstva, ki jih podjetje prejme od ministrstev, skladov ali lokalnih skupnosti, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti oziroma mu zagotavljajo določene konkurenčne prednosti.

**Sredstva tega razpisa se dodeljujejo kot državna pomoč po pravilu »de minimis« in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013.**

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu na podlagi pravila »de minimis«, ne sme preseči 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru upravičencev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR.

V primeru, da je prejemnik pomoči za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Viri te vrste pomoči so lahko domači (nacionalni, regionalni ali lokalni) ali pa so delno sofinancirani s strani EU.

**IZJAVA 3: IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (OMEJITEV POSLOVANJA)**

Ime in priimek/Naziv:

Ime in priimek odgovorne

osebe:

Kraj in hišna številka

Poštna številka in kraj:

**I Z J A V A**

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja<sup>1</sup> Občine Komen,  
b.) **SEM družinski član**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Komen), in sicer sem \_\_\_\_\_ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Komen.

Kraj in datum:

Žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Izjavo pridobiva Občina Komen zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2).

<sup>1</sup> Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

<sup>2</sup> Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

#### IZJAVA 4: IZJAVA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH ZA NEDOLOČEN ČAS

Vlagatelj:

Odgovorna oseba:

---

---

#### Izjavljam, da:

- bo znašalo (oziroma je znašalo v primeru že izvedene zaposlitve) skupno število zaposlenih delavcev za nedoločen čas v času zaposlitve novega delavca (navedite število vštrevajoč novo zaposlitev) \_\_\_\_\_,  
(izpolnite v primeru zaposlitve v letu 2021)
- je povprečno število zaposlenih za nedoločen čas v letu 2020 znašalo (navedite število na eno decimalno mesto natančno) \_\_\_\_\_,  
(izpolnite v primeru zaposlitve v letu 2020)
- je povprečno število zaposlenih za nedoločen čas v letu 2019 znašalo (navedite število na eno decimalno mesto natančno) \_\_\_\_\_,

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Kraj in datum:

žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

---

---

**8. OBRAZEC KONČNO POROČILO**

(v primeru dveh ali več zaposlitev, se za vsako zaposlitev izpolni dodatni »obrazec končno poročilo«)

Za zaposlenega je potrebno posredovati končno poročilo o izvajanju zaposlitve v roku **15 dni** po izteku treh let od dneva zaposlitve.

a) Splošno:

Naziv delovnega mesta zaposlitve:																					
Zahtevana stopnja izobrazbe:																					
Številka pogodbe:																					
Priimek in ime zaposlenega:																					
EMŠO:	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

*Vaša ocena vpliva dodelitve pomoči na bodoče zaposlitvene možnosti*

Obkrožite ustrezen odgovor:    pozitiven vpliv    delno pozitiven vpliv    nevtralen vpliv

*Vaša ocena vpliva dodelitve pomoči na delovanje vaše organizacije*

Obkrožite ustrezen odgovor:    pozitiven vpliv    delno pozitiven vpliv    nevtralen vpliv

b) izjava

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da:

- je bila oseba zaposlena neprekinjeno \_\_\_\_\_ mesecev od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,
- smo navedeni osebi zagotovili plačo skladno s pogodbo o zaposlitvi in ji izplačevali tudi druge prejemke skladno z veljavnimi predpisi iz področja delovno pravne zakonodaje, kar lahko izkažemo z verodostojnimi računovodskimi listinami.

c) Zaposlenemu so bile v obdobju zaposlitve dejansko izplačane bruto plače v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR.

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

**Zahtevane priloge k letnemu poročilu:** kopije plačilnih list za obdobje treh let od sklenitve delovnega razmerja.

## VZOREC POGODBE

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, id številka za DDV SI98324390, matična številka 5883091, ki jo zastopa župan mag. Erik Modic (v nadaljevanju občina)

in

xx, davčna številka xxxxxxxxxxxx, matična številka xxxxxxxxxxxx (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

### **P O G O D B O** **o dodelitvi pomoči za odpiranje novega delovnega mesta**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč »de minimis«,
- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 (OJ L352/2013) in na njeni podlagi sprejetim Pravilnikom o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 65/2019 v nadaljevanju: pravilnik),
- da se sredstva dodeljujejo prejemniku na podlagi prijave na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2020 in 2021, objavljenega v Uradnem listu RS, št. xxxx z dne xxxx (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. xxxxx z dne xxxxx,
- da je občina s sklepom št. xxxxx z dne xxxxx prejemniku odobrila sredstva za sofinanciranje odpiranja novega delovnega mesta v višini xxxx EUR,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz tretje alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2021,
- da občina zagotavlja sredstva za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v občini iz proračunske postavke 140210 – Pospeševanje gospodarstva po razpisu.

Javni razpis iz 3. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne XXXXXXXX, sta sestavna dela te pogodbe.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči – št. priglasitve M001-5883091-2015/I, priglašena pri Ministrstvu za finance. Dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje dela stroškov plače za zaposlitev/ve oseb/e XXXXXXXX, s stalnim prebivališčem XXXXXXXX.

#### 3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže za zaposlene/ga nadomestiti del stroškov dela prejemniku z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da je/so sklenjena/e pogodba/e o zaposlitvi za najmanj tri leta, za polni delovni čas. Prejemnik mora skleniti pogodbo o zaposlitvi najkasneje do XXXXXXXX.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

#### 4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do XXXXXXXX predložiti:

- zahtevke za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pogodbe št. 1) ter seznam zaposlenih (Priloga pogodbe št. 2),
- fotokopijo pogodb/e o zaposlitvi/ah,
- fotokopijo obrazca prijave delavca/ev v zavarovanje (obrazec M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

#### 5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na transakcijski račun prejemnika št. XXXXXXXXXX odprt pri banki XXXXXXXXX, v roku 30 dni po prejemu zahtevka in dokazil iz 4. člena te pogodbe.

#### 6. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo sklenil delovno razmerje z osebo iz 2. člena te pogodbe za čas, ki je naveden v 3. členu te pogodbe,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje dela stroškov plač,
- bo zagotovil razliko stroškov dela glede na zahtevano stopnjo izobrazbe, delovno mesto osebe in pogodbo o zaposlitvi in druge osebne prejemke skladno z veljavnimi predpisi,
- bo delovno mesto, ki je predmet sofinanciranja, v poslovnih prostorih na območju občine,
- bo občini med trajanjem zaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanje zaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev,
- bo med trajanjem zaposlitve spoštoval sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim in veljavno delovnopravno zakonodajo ter zaposlenemu ne bo dal povoda, da izredno odpove pogodbo o zaposlitvi,
- zaposlenemu ne bo odpovedal pogodbe o zaposlitvi pred iztekom tretjega leta od dneva zaposlitve,
- bo občino najkasneje v roku 8 dni pisno obvestil, če bi prišlo do enostranske odpovedi pogodbe o zaposlitvi pred iztekom tretjega leta od dneva zaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke predčasne odpovedi in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (obrazca M2),
- bo občino nemudoma obvestil o začetku postopka prisilne poravnave, likvidacije ali stečaja,
- bo občino nemudoma obvestil o statusnih spremembah ali reorganizaciji podjetja, ki bi lahko vplivala na sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z zaposlenim,
- bo občini za zaposlene/ga posredoval končno poročilo o izvajanju zaposlitev/ve v roku 15 dni po izteku treh let od dneva zaposlitev/ve (na obrazcu Končno poročilo, ki se nahaja v 7. točki razpisne dokumentacije), s kopijami plačilnih list za obdobje treh let od sklenitve delovnega razmerja,
- od občine ne bo terjal zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav,
- bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev.

#### 7. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

V primeru, da je prejemnik dolžan zaradi kršitve te pogodbe vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.



V primeru, da se novo zaposlenemu delavcu prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom triletnega obdobja od pričetka zaposlitve, mora prejemnik pomoči:

- v roku 30 dni od učinkovanja prenehanja zaposlitve, zaposliti novo osebo v skladu s pogoji iz Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen, najmanj za obdobje do izteka zahtevanega časa zaposlitve, ali
- vrniti vso prejeto pomoč, če je zaposlitev trajala manj kot polovico zahtevanega časa, ali
- vrniti sorazmerni del prejete pomoči, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa.

#### 8. člen

Občinska uprava ima pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi z predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik prejemnika, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občinske uprave Občine Komen, kot skrbnik pogodbe zadolžen XXXXXXXX.

#### 9. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

#### 10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 11. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumne rešitev ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

#### 12. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 13. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Datum:

Datum:

Številka:

Občina Komen  
župan mag. Erik Modic

prejemnik

Priloge:

- Zahtevak za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1)
- Seznam zaposlenih (Priloga pogodbe št. 2)

**Priloga pogodbe št. 1**

Naziv prejemnika:

Naslov oz. sedež

prejemnika:

ID za DDV oz. Davčna št.:

Matična št.:

Transakcijski račun:

Banka:

Datum:

**Občina Komen  
Komen 86  
6223 Komen**

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi

sklepa št.

pogodbe št.

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o dodelitvi pomoči za odpiranje novega delovnega mesta vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Izjavljam, da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom.

Podjetje:

žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- Seznam zaposlenih delavcev po pogodbi dodelitvi pomoči za odpiranje novega delovnega mesta (Priloga pogodbe št. 2),
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi oz. pogodb o zaposlitvi,
- fotokopijo obrazca prijave delavca v zavarovanje (obrazec M-1).

**Priloga pogodbe št. 2****SEZNAM ZAPOSLENIH DELAVCEV PO POGODBI O DODELITVI POMOČI ZA ODPIRANJE NOVEGA DELOVNEGA MESTA**

DELODAJALEC:

---



---

Zap. št.	Ime in priimek	EMŠO	Datum zaposlitve	Dosežena stopnja izobrazbe (IV., V., VI., VII, VIII.)	Naziv strokovne izobrazbe	Naziv delovnega mesta	Zahtevana izobrazba delovnega mesta (IV., V., VI., VII, VIII.)	Višina mesečne plače	
								Bruto	Neto
1									
2									
3									
4									