



OBČINA KOMEN

---

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** **javnega razpisa**

### **ZA DODELJEVANJE POMOČI ZA SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA** **V OBČINI KOMEN ZA LETI 2021 IN 2022**

#### **UKREP 2 – SPODBUJANJE SAMOZAPOSLOVANJA**

Navodila vlagateljem

OBRAZCI:

- Prijava na javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2021 in 2022 UKREP 2 - spodbujanje samozaposlovanja;
- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Končno poročilo;
- Vzorec pogodbe;
- Zahtevek za izplačilo.

## NAVODILA VLAGATELJEM (UKREP 2)

### 1. VSEBINA VLOGE IN POTREBNA DOKUMENTACIJA

Vloga je popolna, če vlagatelj pravočasno odda vlogo z vsemi zahtevanimi prilogami v zaprti ovojnici, ki mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec Prijava na javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2021 in 2022 UKREP 2 - spodbujanje samozaposlovanja,
- izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1),
- izjavo o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2),
- izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3),
- potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni,
- parafiran vzorec pogodbe (podpis),
- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba, ki se bo samozaposlila, prijavljena v evidenci brezposelnih oseb ali je bila prijavljena v tej evidenci dan pred samozaposlitvijo (alternativno lahko vlagatelj, v primeru, da gre za njegovo prvo zaposlitev in tega pogoja ni potrebno izpolnjevati, predloži izpis vseh zavarovanj obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ga izdaja Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije),
- če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi samozaposlitve invalida, odločbo pristojnega organa,
- če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi zaposlitve osebe stare od 26 do manj kot 30 let s 3. bolonjsko stopnjo izobrazbe, dokazilo o pridobitvi stopnje izobrazbe.

Vlagatelji morajo predložiti razpisno dokumentacijo v predpisani obliki in vsebini (se je ne sme spreminjati).

**Popolne vloge** z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti ovojnici na naslov: **Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen**, s pripisom na prednji strani ovojnice »**ne odpiraj, javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2021 in 2022 – Ukrep 2**«. Na hrbtni strani ovojnice morajo biti navedeni **ime in priimek ter naslov vlagatelja**.

Kot **pravočasne vloge** se štejejo vloge oddane osebno v sprejemni pisarni ali oddane priporočeno po pošti do **11. 5. 2022**.

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi le na en ukrep pomoči.

### 2. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

Upravičenci do pomoči za spodbujanje samozaposlovanja so fizične osebe, ki:

- niso imele registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred prijavo na javni razpis oziroma eno leto pred samozaposlitvijo (v primeru že izvedene samozaposlitve),
- se samozaposlijo na območju občine v eni od sledečih oblik: kot direktor oz. poslovodna oseba oz. kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001), kot samostojni podjetnik posameznik - s.p. (zavarovalna podlaga 005), kot kmet, ki opravlja dopolnilno dejavnost - turizem na kmetiji (zavarovalna podlaga 051 ali 164 + 007),
- imajo poravnane finančne obveznosti do občine in države.

Pomoč se dodeli za samozaposlitev brezposelne osebe, ki:

- ima stalno prebivališče v občini in ga ohrani celotno zahtevano obdobje zaposlitve,
- je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb (evidenca Zavoda RS za zaposlovanje) ali je bila prijavljena v tej evidenci en dan pred samozaposlitvijo (pogoja ni potrebno izpolnjevati, če gre za prvo zaposlitev osebe),

- se samozaposli najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev, oziroma se je samozaposlila od 1. 1. 2021 dalje.

Dejavnost se mora na območju občine ohraniti najmanj tri leta od pričetka samozaposlitve.

### **3. VIŠINA SREDSTEV**

Višina sredstev v proračunu občine za leto 2022, na postavki 140210 – Pospeševanje gospodarstva po razpisu znaša 45.000,00 EUR.

### **4. VIŠINA POSAMEZNE POMOČI**

Višina posamezne pomoči pri ukrepu spodbujanje samozaposlovanja znaša največ do višine 4.297,72 EUR. Višina posamezne pomoči znaša:

- do tri minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: minimalna plača) ;
- do štiri minimalne plače, če se samozaposli težje zaposljiva oseba. Skladno z 8. členom Pravilnika se med težje zaposljivo osebo šteje brezposelna oseba: ki je invalid, ali starejša od 58 let, ali mlajša od 26 let, oziroma mlajša od 30 let v primeru 3. bolonjske stopnje izobrazbe.

V kolikor bo do izplačila pomoči upravičeno večje število upravičencev, kot je zagotovljenih sredstev, se bo višina izplačil vsem upravičencem sorazmerno znižala. Sredstva se bodo dodelila v enkratnem znesku.

### **5. UPRAVIČENI STROŠKI ZA DODELITEV POMOČI**

Upravičen strošek za dodelitev pomoči za ukrep spodbujanja samozaposlovanja so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

### **6. POGOJI POMOČI DE MINIMIS**

Pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6.1. Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja, ki:

- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- sodijo v sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

6.2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR). Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6.3. Upošteva se kumulacija pomoči:

a) pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči;

b) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012;

c) pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oz. 100.000,00 EUR).

6.4. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

6.5. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

6.6. Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

6.7. Občina bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelja se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« ter o višini »de minimis« pomoči.

## **7. PREDLOŽITVENA DOKUMENTACIJA ZA IZPLAČILO**

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v obdobju razpisa predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- dokazilo o realizaciji samozaposlitve (npr. vpis v Poslovni register),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1),

## **8. PREGLED, OBRAVNAVA IN OCENITEV VLOG**

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno vloženi vlog komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru nepopolne vloge, se bo vlagatelja pozvalo k dopolnitvi vloge. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

## **9. KONČNO POROČILO**

Prejemnik sredstev mora Občini Komen v roku 15 dni po izteku treh let od dneva samozaposlitve predložiti izpolnjen obrazec »Končno poročilo«, skupaj z zahtevanimi prilogami (fotokopije računov).

#### **10. DODATNE INFORMACIJE**

Obrazci za prijavo na javni razpis so en delovni dan po objavi razpisa v Uradnem listu dostopni v sprejemni pisarni Občine Komen, Komen 86, 6223 Komen, v času uradnih ur ter preko spletne strani Občine Komen [www.komen.si](http://www.komen.si) (rubrika Razpisi). Dodatne informacije v času uradnih ur posreduje Uroš Skok, tel. 05 7310 459, e-pošta: [uros.skok@komen.si](mailto:uros.skok@komen.si).

#### **11. UPRAVNA TAKSA**

Ob vložitvi vloge je potrebno plačati upravno takso po tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO) v skupni višini 22,60 EUR. Plačilo je možno na račun Občine Komen št. SI56 01249-4490309166, s sklicem: 11 75485-7111002.



### 3. OPIS PORABE DODELJENE POMOČI

<b>Stroški za realizacijo samozaposlitve</b>	<b>Predvidena višina v EUR</b>
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:

### 4. PRILOGE

V skladu z javnim razpisom so obvezne naslednje priloge:

- Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (IZJAVA 1);
- Izjava o dodelitvi sredstev iz državnih, lokalnih ali mednarodnih virov (IZJAVA 2);
- Izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (IZJAVA 3);
- Potrdilo davčnega urada o poravnanih vseh davkih in drugih obveznih dajatvah v RS, ki ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od 30 dni;
- Parafiran vzorec pogodbe (podpis);
- Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje, da je oseba, ki se bo samozaposlila, prijavljena v evidenco brezposelnih oseb, ali je bila prijavljena v tej evidenci dan pred samozaposlitvijo (alternativno lahko vlagatelj, v primeru, da gre za njegovo prvo zaposlitev, predloži izpis vseh zavarovanj obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki ga izdaja Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije),
- Če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi samozaposlitve invalida, je potrebno k vlogi priložiti odločbo pristojnega organa;
- Če gre za uveljavljanje višje pomoči zaradi samozaposlitve osebe stare od 26 do manj kot 30 let s 3. bolonjsko stopnjo izobrazbe, je potrebno k vlogi priložiti dokazilo o pridobitvi stopnje izobrazbe.

## IZJAVA 1: IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

Vlagatelj:

---

**Izjavljam, da se v celoti strinjam in sprejemam vsebino in pogoje javnega razpisa in razpisne dokumentacije.**

**Prav tako izjavljam, da:**

- vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalom,
- so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- ne bom opravljal dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:
  - ribištvo in akvakultura,
  - primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih: če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,
- pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,
- imam v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Komen,
- v zadnjih dvanajstih mesecih pred oddajo vloge oziroma pred samozaposlitvijo nisem imel registrirane dejavnosti,
- se zavedam, da ima navajanje neresničnih podatkov v priloženi vlogi lahko za posledico materialno in kazensko odgovornost,
- dovoljujem Občini Komen, da za izvedbo tega razpisa pridobi potrebne podatke od drugih organov in iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

---

Podpis vlagatelja:

---



**IZJAVA 2: IZJAVA O DODELITVI SREDSTEV IZ DRŽAVNIH, LOKALNIH ALI MEDNARODNIH VIROV**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O KUMULACIJI SREDSTEV**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_ izjavljam, da za upravičene stroške, za katere pridobivam sredstva s to vlogo (ustrezno obkroži):

**a) nisem pridobil-a** sredstev iz državnega proračuna ali mednarodnih sredstev oziroma drugih javnih virov.

oziroma

**b) sem kandidiral-a** na razpisu, ki ga je objavil \_\_\_\_\_ in za ta namen pridobil-a sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR (priloženo dokazilo).

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA 3: IZJAVA V SKLADU Z ZAKONOM O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (OMEJITEV POSLOVANJA)**

Ime in priimek:

Kraj in hišna številka

Poštna številka in kraj:

---

---

---

**I Z J A V A**

Spodaj podpisani izjavljam, da (obkrožite):

- a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja<sup>1</sup> Občine Komen,  
b.) **SEM družinski član**<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (navedite ime in priimek funkcionarja Občine Komen), in sicer sem \_\_\_\_\_ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Komen.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

Izjavo pridobiva Občina Komen zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, 158/20).

<sup>1</sup> Po 34. a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

<sup>2</sup> Po 6. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, 158/20) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

**5. KONČNO POROČILO**

Za ukrep spodbujanje samozaposlovanja je potrebno končno poročilo posredovati v roku 15 dni po izteku treh let od registracije dejavnosti.

**a) Splošno:**

Naziv:	
Sedež:	
Številka pogodbe:	
Matična številka:	
Davčna št. oz. ID za DDV:	

Vaša ocena vpliva dodeljene pomoči za realizacijo samozaposlitve na delovanje vaše dejavnosti:

Obkrožite ustrezen odgovor:    pozitiven vpliv    delno pozitiven vpliv    nevtralen vpliv

**b) Izjava**

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da imam registrirano dejavnost tri leta po realizaciji samozaposlitve na območju občine Komen.

**c) Finančno poročilo o porabi sredstev**

<b>Stroški za realizacijo samozaposlitve</b>	<b>Višina v EUR</b>
Obvezni prispevki za socialno varnost	
Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	
Stroški računovodskih storitev	
Stroški najemnin poslovnih prostorov	
Stroški nabave pisarniške in računalniške opreme	
SKUPAJ	

IME IN PRIIMEK ODGOVORNE OSEBE: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

žig podjetja

Podpis odgovorne osebe:

**Zahtevane priloge k letnemu poročilu:** fotokopije računov.

## VZOREC POGODBE

Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, id številka za DDV SI98324390, matična številka 5883091, ki jo zastopa župan mag. Erik Modic (v nadaljevanju občina)

in

IME in PRIIMEK, naslov bivališča, davčna številka: xxxxxxxxxxxx, emšo: xxxxxxxxxxxx (v nadaljevanju prejemnik)

skleneta

### **P O G O D B O** **o dodelitvi pomoči za samozaposlitev**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da sredstva dodeljena po tej pogodbi predstavljajo državno pomoč »de minimis«,
- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 (OJ L352/2013) in na njeni podlagi sprejetim Pravilnikom o spodbujanju zaposlovanja v Občini Komen (Uradni list RS, št. 65/2019 v nadaljevanju: pravilnik),
- da se sredstva dodeljujejo prejemniku na podlagi prijave na Javni razpis za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v Občini Komen za leti 2021 in 2022, objavljenega v Uradnem listu RS, št. xxxx z dne xxxx (v nadaljevanju: javni razpis),
- da se je prejemnik prijavil na razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala Komisija, imenovana s sklepom župana št. 110-0001/2022-1 z dne 19. 1. 2022,
- da je občina s sklepom št. xxxxx z dne xxxxx, prejemniku odobrila sredstva za sofinanciranje samozaposlitve v višini xxxx EUR,
- da občina zagotavlja finančna sredstva v skladu z javnim razpisom iz tretje alineje tega člena in na podlagi Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2022,
- da občina zagotavlja sredstva za dodeljevanje pomoči za spodbujanje zaposlovanja v občini iz proračunske postavke 140210 – Pospeševanje gospodarstva po razpisu.

Javni razpis iz 3. alineje prejšnjega odstavka in dokumentacija, ki je bila predložena s strani prejemnika dne XXXXXXXX, sta sestavna dela te pogodbe.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državnih pomoči – št. priglasitve M001-5883091-2015/I, priglašena pri Ministrstvu za finance. Dodeljena sredstva predstavljajo državno pomoč.

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje dela stroškov samozaposlitve z namenom spodbujanja zaposlovanja v občini Komen.

Stroški, ki se lahko sofinancirajo s to pogodbo, so stroški za realizacijo samozaposlitve. To so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti: obvezni prispevki za socialno varnost, opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, računovodske storitve, najemnina poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

#### 3. člen

Za uresničitev namena predmeta iz 2. člena te pogodbe se občina zaveže prejemniku nadomestiti stroške za realizacijo samozaposlitve z izplačilom v enkratnem znesku pod pogojem, da se ohrani samozaposlitev najmanj za dobo treh let za polni delovni čas. Prejemnik mora realizirati samozaposlitev najkasneje do XXXXXXXX.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme prejemnik uporabiti izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu in v tej pogodbi.

#### 4. člen

Prejemnik se zaveže občini najkasneje do XXXXXXXXXX predložiti:

- zahtevek za izplačilo, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi te pogodbe (Priloga pogodbe št. 1),
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti (npr. vpis v Poslovni register) ter
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazec M-1).

Če prejemnik ne predloži zahtevanih dokazil kot je zapisano, prenehajo obveznosti občine do prejemnika iz te pogodbe in se pogodba razdre.

#### 5. člen

Občina se na podlagi izdanega sklepa iz 5. alineje prvega člena zavezuje nakazati finančna sredstva v enkratnem znesku na poslovni transakcijski račun prejemnika št. XXXXXXXXXX odprt pri banki XXXXXXXXX, v roku 30 dni po prejemu zahtevka in dokazil iz 4. člena te pogodbe.

#### 6. člen

Za samozaposlitev po tej pogodbi se šteje samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112 oz. 001), pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika - s.p. (zavarovalna podlaga 005) ter samozaposlitev kot kmet, ki opravlja dopolnilno dejavnost - turizem na kmetiji (zavarovalna podlaga 051 ali 064 + 007); za njeno prenehanje pa se šteje odjava iz obveznih socialnih zavarovanj.

#### 7. člen

Prejemnik se zaveže, da:

- bo realiziral samozaposlitev s poslovnim prostorom in sedežem na območju občine Komen ter dejavnost izvajal na območju občine Komen vsaj tri leta po realizaciji samozaposlitve,
- bo dodeljena finančna sredstva uporabil strogo namensko za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve,
- bo občini med trajanjem zaposlitve kadarkoli omogočil spremljanje izvajanja zaposlitve in na njeno zahtevo tudi omogočil vpogled v namenskost trošenja sredstev,
- bo občini najkasneje v roku 8 dni pisno javil vse spremembe v zvezi z realizacijo samozaposlitve oziroma obvestil, če bi prišlo do prenehanja dejavnosti pred iztekom treh let od realizacije samozaposlitve in bo v obvestilu pojasnil vzroke za prenehanje in zanje predložil dokazila ter kopijo odjave iz zavarovanja (M2),
- bo občini posredoval obrazec Končno poročilo, ki se nahaja v 5. točki razpisne dokumentacije v roku 15 dni po izteku treh let od realizacije samozaposlitve skupaj z dokazili o porabi sredstev (fotokopije računov za stroške za realizacijo samozaposlitve),
- od občine ne bo terjal zakonskih zamudnih obresti, v kolikor bo prišlo do zamika nakazila sredstev s strani občine zaradi morebitnih likvidnostnih težav,
- bo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej pogodbi, hranil še deset let od dneva pridobitve sredstev.

#### 8. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da je prejemnik kršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi in sicer v 30 dneh od prejema poziva za vračilo.

V primeru, da je prejemnik dolžan zaradi kršitve te pogodbe vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi, mora vrniti bruto znesek prejetih sredstev.

V primeru, da prejemnik pomoči preneha z dejavnostjo iz kateregakoli razloga, razen razloga smrti ali drugih izjemnih primerih (težje oblike bolezni oziroma invalidnosti s posledico nezmožnosti za delo) pred potekom treh let od pričetka samozaposlitve, mora vrniti vso prejeto pomoč.

#### 9. člen

Občinska uprava ima pravico preverjati namensko porabo pridobljenih sredstev z vpogledom v celotno dokumentacijo v zvezi z predmetom te pogodbe, prejemnik pa je dolžan omogočiti takšen nadzor. Ob nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta uslužbenec, ki opravlja nadzor in odgovorni predstavnik prejemnika, ki je ob nadzoru prisoten.

Za izvajanje te pogodbe je s strani Občinske uprave Občine Komen, kot skrbnik pogodbe zadolžen XXXXXXXX.

#### 10. člen

Prejemnik s podpisom te pogodbe zagotavlja, da so vse podpisane izjave, ki so obvezni del razpisne dokumentacije, resnične.

#### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

#### 12. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazumne rešitev ne bi mogli doseči, bo spor reševalo pristojno sodišče.

#### 13. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### 14. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Datum:  
Številka:

Datum:

Občina Komen  
župan mag. Erik Modic

prejemnik

Priloge:

- Zahtevek za izplačilo (Priloga pogodbe št. 1) z dokazilom o realizaciji samozaposlitve

**Priloga pogodbe št. 1**

Datum registracije dejavnosti:

Pravnoorganizacijska oblika  
(obkroži)

- a) s.p.  
b) d.o.o.  
c) drugo: \_\_\_\_\_

Naziv prejemnika:

Sedež prejemnika:

ID za DDV/davčna št.:

Matična št.

Poslovni transakcijski račun:

Banka:

Datum: \_\_\_\_\_

**Občina Komen**  
**Komen 86**  
**6223 Komen**

**Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

Na podlagi

sklepa št. \_\_\_\_\_

pogodbe št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo za dodelitev pomoči za samozaposlitev vlagam zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Izjavljam, da vse priložene kopije dokazil ustrezajo originalom.

Podjetje:

Podpis odgovorne osebe:

žig podjetja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zahtevku za izplačilo je potrebno priložiti:

- fotokopija dokazila o registraciji dejavnosti in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obrazca M-1).