



OBČINA KOMEN

Številka: 007-02/2017-5
Datum: 10.9.2018

Podžupan v začasnem opravljanju funkcije župana Občine Komen sprejme v skladu s 30. členom Statuta Občine Komen (Ur.l. RS št. 80/09, 39/14, 39/16) naslednji

PRAVILNIK O ODDAJI PROSTOROV V KULTURNEM DOMU KOMEN IN KULTURNEM DOMU ŠTANJEL V OBČASNO UPORABO

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje za oddajo dvorane in t.i. »Kotička« Kulturnega doma Komen, Komen 118 ter dvorane in pripadajočih prostorov (predprostor, sanitarije in prostor ob odru) Kulturnega doma Štanjel, Štanjel 59a v občasno uporabo, ravnanje prosilcev za pridobitev prostorov v uporabo, odgovornost uporabnika v prostorih ob uporabi ter oprostitvi plačila uporabnine.

2. člen

Občina Komen oddaja v občasno uporabo brez javnega natečaja prostore v Kulturnem domu Komen, Komen 118 in Kulturnem domu Štanjel, Štanjel 59a, društvom, političnim strankam ter drugim fizičnim in pravnim osebam.

3. člen

Cena prostorov in prostori, ki se oddajajo v uporabo so navedeni v sklepu, ki ga izda župan.

4. člen

V primeru uporabe prostorov za zasebne prireditve mora uporabnik vplačati varščino v znesku 300,00 EUR za zavarovanje opreme in objekta, najkasneje dva delovna dneva pred prireditvijo.

Varščina se delno ali v celoti poračuna za poplačilo uporabnine v primeru, da ni prišlo do škode na opremi in objektu. V kolikor se varščina v celoti ne poračuna za uporabnino, se uporabniku vrne najkasneje v roku osem dni po primopredaji s strani uporabnika.

5. člen

Prosilec za uporabo prostorov mora oddati najmanj tri tedne pred uporabo prostorov pisno vlogo, ki je podlaga za izstavitve računa katerega izstavi lastnik prostorov najkasneje v roku osem dni od uporabe.

Pristojna oseba v občinski upravi, v primeru potrebe po režijskem delavcu in/ali uporabi dodatne opreme posreduje vlogo pristojnim osebam v občinski upravi za odrejanje nadur režijskim delavcem oziroma opreme, najmanj deset dni pred uporabo.

Odobritev občasne uporabe prostorov s podpisom potrdi pristojna oseba v občinski upravi na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

Evidenco o zasedenosti prostorov vodi pristojna oseba v občinski upravi.

6. člen

Ko uporabnik ne koristi storitev delavcev režijskega obrata, se primopredaja prostorov opravi med poslovnim časom občinske uprave Občine Komen, v skladu s predhodnim dogovorom.

7. člen

Uporabnik prostorov je materialno odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala v času uporabe oziroma zaradi uporabe. V primeru nastale škode bo lastnik objekta odpravil škodo, pri čemer bo račun za nastale stroške izstavil uporabniku.

8. člen

Uporabnik mora poskrbeti za red in varnost v prostorih v uporabi, ter spoštovati vse veljavne predpise s področja hrupa, reda in miru, varnosti in iz drugih področij ter pridobiti potrebna morebitna soglasja za izvedbo dejavnosti za katero je prevzel prostore v uporabo.

9. člen

Uporabnik mora spoštovati hišni red.

10. člen

Uporabnik mora zapustiti prostore v stanju kot jih je prevzel. V primeru večje količine odpadkov, mora z izvajalcem gospodarske javne službe skleniti pisni dogovor za odvoz odpadkov.

Uporabnik in lastnik prostorov se lahko dogovorita, da naroči morebitno potrebno čiščenje prostorov lastnik na stroške uporabnika.

11. člen

Lastnik ne prevzame nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino uporabnika ter obiskovalcev kot tudi do tretjih oseb.

12. člen

V primeru nekomercialnih prireditev (npr. dobrodnele prireditve ipd.) in prireditev v interesu občine, lahko župan odloči o brezplačni oddaji prostorov v uporabo.

13. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddaji prostorov v Kulturnem domu Komen in Kulturnem domu Štanjel v enkratni najem št. 007-02/2017-1 z dne 25. 1.2017.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati s 1. 10. 2018 in velja do preklica.

Valter Ščuka
podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana

